

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	1 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Klauzule informacyjne
realizacja obowiązków informacyjnych
z art. 13 i 14 RODO

STYCZEŃ 2024

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	2 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

SPIS TREŚCI

ZAPOBIEGANIE BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT	5
EWIDENCJA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH, EWIDENCJA PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW	6
REJESTR DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI	9
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	10
ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH	13
UMOWA O ZAOPATRZENIE W WODĘ I/ LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW	14
ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE PROWADZENIA SCHRONISK DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT ORAZ GRZEBOWISK I SPALARNI ZWŁOK ZWIERZĘCYCH I ICH CZĘŚCI	16
ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO	17
ZEZWOLENIA NA LOKALIZACJĘ ZJAZDU Z DROGI GMINNEJ	19
USTALANIE I NADAWANIE NUMERÓW PORZĄDKOWYCH BUDYNKOM MIESZKALNYM ORAZ INNYM BUDYNKOM PRZEZNACZONYM DO STAŁEGO LUB CZASOWEGO PRZEBYWANIA LUDZI; EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI, ULIC I ADRESÓW	21
ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI - USTALENIE GRANIC NIERUCHOMOŚCI, GDY STAŁY SIĘ SPORNE I NIE MOŻNA STWIERDZIĆ STANU PRAWNEGO	23
DECYZJA O WARUNKACH ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU	25
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	27
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO - STUDIUM	28
EWIDENCJA INNYCH OBIEKTÓW W KTÓRYCH ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELOWE	30
WYPADKI W DRODZE DO PRACY	32
WYPADKI W PRACY	34
WYPADKI W DRODZE Z PRACY	36
ZEZWOLENIA NA ORGANIZACJĘ IMPREZ MASOWYCH	39
PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI	40
PRZETARGI NA ZBYCIE NIERUCHOMOŚCI	42
SCALANIE I PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI	44
UMOWY DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE Z POMINIĘCIEM TRYBU PRZETARGOWEGO	45
UMOWY DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE TRYBIE PRZETARGOWYM	47
UMOWY NAJMU NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE Z POMINIĘCIEM TRYBU PRZETARGOWEGO	49
UMOWY NAJMU NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE W TRYBIE PRZETARGOWYM	51
UMOWY SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE Z POMINIĘCIEM TRYBU PRZETARGOWEGO	52
UMOWY SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE W TRYBIE PRZETARGOWYM	54

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	3 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

UMOWY UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE Z POMINIĘCIEM TRYBU PRZETARGOWEGO	57
ZAWIADOMIENIA O PRZEKAZANIU SPRAWY ZGODNIE Z WŁAŚCIWOŚCIĄ MIEJSCOWĄ LUB RZECZOWĄ.....	58
SKARGI NA DZIAŁALNOŚĆ URZĘDNIKÓW ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY.....	61
WEZWANIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM	63
WNIOSKI DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GMINY	65
WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ – URZĘDOWE POTWIERDZENIE FAKTÓW LUB STANU PRAWNEGO	67
PETYCJE SKŁADANE W INTERESIE WŁASNYM ORAZ CUDZYM	69
AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO	71
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	71
KONTROLA PODATKOWA.....	75
WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO NA WNIOSEK.....	77
WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO Z URZĘDU	79
PRZEKAZANIE SPRAWY PODATKOWEJ DO ROZPATRZENIA ZGODNIE Z WŁAŚCIWOŚCIĄ PRZEDMIOTOWĄ LUB MIEJSCOWĄ	80
WEZWANIA DOKONYWANE W RAMACH POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO.....	81
ZAŚWIADCZENIA PODATKOWE – URZĘDOWE POTWIERDZANIE FAKTÓW LUB STANU PRAWNEGO	84
ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE MIEJSC OKAZJONALNIE WYKORZYSTYWANYCH DO KĄPIELI	84
NARUSZENIE STOSUNKÓW WODNYCH.....	86
LICENCJE NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ.....	87
WNIOSKI O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ.....	89
WNIOSKI O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW	90
WNIOSKI O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ ORAZ ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW	91
WYBORY ŁAWNİKÓW.....	94
DEBATA NAD RAPORTEM O STANIE GMINY WIŚNIOWA	95
UMOWY CYWILNOPRAWNE	96
UMOWY ZLECENIE ORAZ UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG ZAWIERANE Z PRZEDSIĘBIORCAMI.....	98
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – Zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł. netto	101
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – Zamówienia publiczne powyżej kwoty 130.000 zł	104
ZGŁOSZENIA O NAPOTKANIU BEZDOMNEGO PSA LUB KOTA.....	109
DODATEK MIESZKANIOWY.....	110
STYPENDIA SZKOLNE ORAZ ZASIŁKI SZKOLNE	112
Polityka prywatności rekrutacja pracowników konkurs na stanowiska URZĘDNICZE I KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE	115



Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa

Strona 4 z 128

Wydanie 1

Data wydania

Polityka prywatności | rekrutacja pracowników | REKRUTACJA NA STANOWISKA NIEURZĘDNICZE 120

Polityka prywatności | KANDYDACI | POSTĘPOWANIE KONKURSOWE NA STANOWISKO DYREKTORA 124

Polityka prywatności | CZŁONKOWIE KOMISJI | POSTĘPOWANIE KONKURSOWE NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY 127

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	5 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

ZAPOBIEGANIE BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY ZGŁASZAJĄCE NAPOTKANIE BEZDOMNEGO PSA LUB KOTA

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa.
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63.
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania danych i podstawy prawne:**

Obszar	Cele	Podstawy prawne
Ochrona zwierząt	Wykonanie zadań własnych gminy w zakresie ochrony zwierząt, polegających na: 1) zapobieganiu bezdomności zwierząt 2) zapewnieniu opieki bezdomnym zwierzętom 3) wyłapywanie bezdomnych zwierząt.	Art. 6. ust. 1 lit. e) RODO w zw. z przepisami: 1. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt; 2. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
Realizacja zadań archiwalnych	Wykonanie zadań archiwalnych: 1) przyjmowanie, rozdzielanie i doręczanie pism, 2) rejestrowanie, znakowanie, załatwianie spraw będących treścią pism, 3) aprobata spraw załatwionych, 4) podpisywanie i wysyłanie pism, 5) przechowywanie akt spraw bieżących i załatwionych.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; 3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. **Kto może otrzymać dane:** 1. kancelarie prawne (adwokackie, radcowskie, doradztwa prawnego) w ramach świadczenia pomocy prawnej; 2. audytorzy zewnętrzni; 3. operatorzy pocztowi; 4. dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; 5. dostawcy poczty e-mail; 6. podmioty wyłapujące bezdomne zwierzęta.
6. **Okres przechowywania:** 5 lat – po tym okresie zostanie wykonana ekspertyza archiwalna, mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
7. **Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych. Okres przechowywania określa Jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny 6140. Zasady biegu terminu przechowywania określa Sposób oznaczania kategorii archiwalnych – patrz: symbol „BE”. Jednolity rzeczowy wykaz akt stanowi załącznik numer 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Sposób oznaczania kategorii archiwalnych stanowi załącznik numer 1 do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
8. **Przysługujące prawa:**

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostęp do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Wójt Gminy Wiśniowa może żądać podania dodatkowych informacji, jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	Złóż wniosek do – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	6 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawdziwość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne, lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

9. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
10. **Konsekwencje niepodania danych:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
12. **Profilowanie:** nie dotyczy.

EWIDENCJA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH, EWIDENCJA PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: MIESZKAŃCY GMINY POSIADAJĄCY ZBIORNIKI BEZODPŁYWOWE ORAZ PRZYDOMOWE OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW

- Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa.
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63.
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania:** wykonanie zadań własnych samorządu w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy, w szczególności:
 - prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
 - prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
 - prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy;
 - kontrola wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz właściwej uchwały Rady Gminy Wiśniowa.
- Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.
- Okres przechowywania:** pięć lat.
- Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6324).

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	7 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

9. Przysługujące prawa:

10. Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Użytkuj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	8 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

10. Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

11. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

12. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

13. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	9 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

REJESTR DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: PRZEDSIĘBIORCY.

- Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa.
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63.
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania danych:** rozpatrzenie wniosku o wpis do rejestru/ zmianę w rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzenie, wydawanie zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru, rozliczenie opłaty skarbowej, dokonanie wykreślenia z rejestru, w uzasadnionych przypadkach - wydanie decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami rozdziału 4A Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Kto otrzyma dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail, dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego współpracujące z urzędem - jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.
- Okres przechowywania danych:** 5 lat.
- Dlaczego tak długo:** Okres wynika z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Przysługujące prawa:**

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator może żądać dodatkowych informacji , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdując się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdując się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdując się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdując się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	10 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Ochrony Danych Osobowych			

10. **Czy muszę podać dane:** przekazanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym [vide pkt. 5].

11. **Konsekwencje odmowy:** brak możliwości załatwienia sprawy.

12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WŁAŚCICIELE NIERUCHOMOŚCI ZOBOWIĄZANI DO PONOSZENIA OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa

2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63

3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl

4. **Cel wykorzystania:** wykonanie zadań własnych samorządu w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy, w szczególności:

- objęcie wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
- pobieranie i opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz dochodzenie zaległych opłat;
- nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym realizacja zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- przewodzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi;
- przewodzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- kontrola wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, właściwej uchwały Rady Gminy Wiśniowa, Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

6. **Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, podmioty wykonujące zadania z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

7. **Okres przechowywania:** dziesięć lat.

8. **Dlaczego tak długo:** realizacja obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 3137).

9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	11 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwania do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	12 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

12. Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie: nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	13 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ; PRZEDSIĘBIORCY POSIADAJĄCY ZEZWOLENIE; PEŁNOMOCNICZY PRZEDSIĘBIORCÓW

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania:** rozpatrzenie wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych; rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień; wydanie decyzji w sprawie; w uzasadnionych przypadkach – cofnięcie wydanego zezwolenia; prowadzenie ewidencji wydanych i cofniętych zezwoleń.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami rozdziału 4. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, oraz właściwej uchwały Rady Gminy Wiśniowa.
6. **Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy.
7. **Okres przechowywania:** pięć lat.
8. **Dlaczego tak długo:** realizacja obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 7031).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	14 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujesz Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiasz się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

UMOWA O ZAOPATRZENIE W WODĘ I/ LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: KLIENT, STRONY UMOWY

- Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
Inspektor ochrony danych: iod@wisniowa.pl

Cel wykorzystania danych: rozpatrzenie wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków; zawarcie i wykonanie umowy; rozpatrzenie wniosku o zmianę danych odbiorcy usług; prowadzenie rachunkowości; naliczenie, pobór i uiszczenie podatku od towarów i usług; ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami związanymi z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

3. Podstawa prawna:

- 1) Rozpatrzenie wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/ lub odprowadzanie ścieków, zawarcie i wykonanie umowy, rozpatrzenie wniosku o zmianę danych odbiorcy usług – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art. 6. ust. 1 lit. c) RODO Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
- 2) Prowadzenie rachunkowości – art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- 3) Naliczenie, pobór i uiszczenie podatku od towarów i usług – art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 4) Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	15 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

5. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; operatorzy pocztowi; dostawca poczty e-mail; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej, podmioty świadczące usługi odczytu oraz zdalnego odczytu wodomierzy.
6. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń - co do zasady jest to 6 lat, a w przypadku świadczeń okresowych oraz świadczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą - 3 lata liczone od dnia, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń. Ponadto, w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych, dane osobowe będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Administratora.
7. **Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy. Termin przedawnienia roszczeń określono w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Przechowywanie danych dla celów archiwalnych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego. Okres przechowywania danych w tym przypadku wynika z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. **Przysługujące prawa:**

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji . Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób . Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator może żądać dodatkowych informacji , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawdziwość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne, lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji uzasadnionych interesów prawnych Administratora.	Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami . Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych .	Skontaktuj się z Urzędem

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	16 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Ochrony Danych Osobowych	o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.		Ochrony Danych Osobowych.

9. **Czy muszę podać dane:** tak – to warunek zawarcia umowy (vide pkt 6).
10. **Konsekwencje odmowy:** rezygnacja z zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
12. **Profilowanie:** nie dotyczy.

ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE PROWADZENIA SCHRONISK DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT ORAZ GRZEBOWISK I SPALARNI ZWŁOK ZWIERZĘCYCH I ICH CZĘŚCI

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ; PRZEDSIĘBIORCY POSIADAJĄCY ZEZWOLENIE; PEŁNOMOCNICZY PRZEDSIĘBIORCÓW

13. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
14. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
15. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
16. **Cel wykorzystania:** rozpatrzenie wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt oraz grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części; rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień; wydanie decyzji w sprawie; w uzasadnionych przypadkach – cofnięcie wydanego zezwolenia; prowadzenie ewidencji wydanych i cofniętych zezwoleń.
17. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami rozdziału 4. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz właściwej Rady Gminy Wiśniowa.
18. **Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy.
19. **Okres przechowywania:** pięć lat.
20. **Dlaczego tak długo:** realizacja obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 7031).
21. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	17 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje. 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujemy Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

22. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

23. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

24. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	18 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UBIEGAJĄCE SIĘ O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO W CELACH NIEZWIĄZANYCH Z BUDOWĄ, PRZEBUDOWĄ, REMONTEM, UTRZYMANIEM I OCHRONĄ DRÓG; PEŁNOMOCNICZY STRON

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania:** rozpatrzenie wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego; rozliczenie opłaty skarbowej – w przypadku pełnomocnictwa; ustalenie, naliczenie i pobór opłat za zajęcie pasa drogowego; dochodzenie nieuiszczonych opłat; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z: art. 40 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych; przepisami właściwej uchwały Rady Gminy Wiśniowa; przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej; przepisami Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. **Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy.
7. **Okres przechowywania:** pięć lat – po tym okresie zostanie wykonana ekspertyza mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 7230).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są te dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	19 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wniesiście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

ZEZWOLENIA NA LOKALIZACJĘ ZJAZDU Z DROGI GMINNEJ

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY POSTĘPOWANIA O WYDANIE ZEZWOLENIA NA LOKALIZACJĘ ZJAZDU, PEŁNOMOCNICZY STRON

- Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania:** rozpatrzenie wniosku o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu; rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 29 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych; przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej; przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	20 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

6. **Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy.
7. **Okres przechowywania:** pięć lat – po tym okresie zostanie wykonana ekspertyza mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 7230).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	21 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujesz Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiasz się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

USTALANIE I NADAWANIE NUMERÓW PORZĄDKOWYCH BUDYNKOM MIESZKALNYM ORAZ INNYM BUDYNKOM PRZEZNACZONYM DO STAŁEGO LUB CZASOWEGO PRZEBYWANIA LUDZI; EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI, ULIC I ADRESÓW

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WŁAŚCICIELE I ZARZĄDCY BUDYNKÓW MIESZKALNYCH ORAZ INNYCH BUDYNKÓW PRZEZNACZONYCH DO STAŁEGO LUB CZASOWEGO PRZEBYWANIA LUDZI

- Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania:** ustalanie i nadawanie numerów porządkowych budynkom mieszkalnym oraz innym budynkom przeznaczonym do stałego lub czasowego przebywania ludzi; rozliczenie opłaty skarbowej – w przypadku wydania zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego; zakładanie i prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami rozdziału 8a Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej; Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2004 r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości.
- Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy.
- Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wiecznie.
- Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6624).
- Przysługujące prawa:**

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	22 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	23 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiać się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI - USTALENIE GRANIC NIERUCHOMOŚCI, GDY STAŁY SIĘ SPORNE I NIE MOŻNA STWIERDZIĆ STANU PRAWNEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY POSTĘPOWANIA O ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI

- Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania:** dokonanie rozgraniczenia nieruchomości – ustalenie granic nieruchomości, gdy stały się sporne i nie można stwierdzić stanu prawnego; rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami rozdziału 8a Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej; Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2004 r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości.
- Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy.
- Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wiecznie.
- Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6830).
- Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	24 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	25 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

DECYZJA O WARUNKACH ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UBIEGAJĄCE SIĘ O WYDANIE LUB PRZENIESIENIE DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU; PEŁNOMICNICY STRON

- Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania:** wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu; rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy.
- Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wiecznie.
- Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6730).
- Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	26 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: - Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo - Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: - dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo - dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo - dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	- Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. - Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. - Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. - Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. - Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo - Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	- Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. - Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. - Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. - Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. - Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	27 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: MIESZKAŃCY GMINY; STRONY UBIEGAJĄCE SIĘ O UZYSKANIE WYPISÓW I WYRYSÓW Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO; PEŁNOMOCNICZY STRON

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania:** sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, realizacja powszechnego prawa wglądu do planu, wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. **Kto może otrzymać dane:** dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych, dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją, operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne.
7. **Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wiecznie.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki*.
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	28 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: - dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo - dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo - dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: kwestionujesz Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo - Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiasz się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	- Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. - Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. - Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. - Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. - Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

Uwaga: jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane bezpośrednio od ich właściciela, prawo dostępu do danych przysługuje mu wyłącznie wówczas, gdy nie narusza to praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO - STUDIUM

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: MIESZKAŃCY GMINY; STRONY UBIEGAJĄCE SIĘ O UZYSKANIE WYPISÓW I WYRYSÓW ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO; PEŁNOMOCNICY STRON

- Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania:** sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego; realizacja powszechnego prawa wglądu do studium, wydawanie wypisów i wyrysów ze studium; rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	29 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego.
6. **Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy.
7. **Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wiecznie.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.*
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	30 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujesz Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiasz się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

Uwaga: jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane bezpośrednio od ich właściciela, prawo dostępu do danych przysługuje mu wyłącznie wówczas, gdy nie narusza to praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych.

EWIDENCJA INNYCH OBIEKTÓW W KTÓRYCH ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ O WPIS DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW W KTÓRYCH ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE; PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI; NASTĘPCY PRAWNI PRZEDSIĘBIORCÓW; PEŁNOMOCNICY PRZEDSIĘBIORCÓW ORAZ ICH NASTĘPCÓW PRAWNYCH

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania:** obsługa zgłoszenia do ewidencji innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie; dokonanie zaszeregowania pól biwakowych w drodze decyzji, ewentualnie – wystąpienie do wyspecjalizowanych stowarzyszeń o opinię w przedmiocie zaszeregowania przed wydaniem decyzji w sprawie; wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji oraz rozliczenie opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia lub potwierdzenie pełnomocnictwa; prowadzenie kontroli pól biwakowych pod kątem spełniania przez nie wymogów prawnych; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami rozdziału 5. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych; Rozporządzenia z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	31 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

6. **Kto może otrzymać dane:** operatorzy poczty, dostawcy poczty e-mail, dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy.
7. **Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wiecznie.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki*.
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	32 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.
13. **Wykreślenie z ewidencji innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie:** dokonywane jest z urzędu w następujących przypadkach – przedsiębiorca zaprzestał świadczenia usług hotelarskich na okres dłuższy niż jeden rok; przedsiębiorcą świadczącym usługi hotelarskie w obiekcie była jednostka organizacyjna, która uległa likwidacji; przedsiębiorca zmarł, a jego następcy prawni nie zgłosili zamiaru świadczenia usług hotelarskich w obiekcie; obiekt przestał spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe lub innego rodzaju; przedsiębiorca uzyskał decyzję o zaszeregowaniu obiektu wpisanego do ewidencji prowadzonej przez Wójta do rodzaju i nadaniu kategorii podlegającym wpisaniu do ewidencji prowadzonej przez wojewodę; przedsiębiorca nie rozpoczął świadczenia usług hotelarskich po upływie terminu ważności promesy.

WYPADKI W DRODZE DO PRACY

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY POŞKODOWANE, ŚWIADKOWIE ZDARZENIA, OSOBY SPORZĄDZAJĄCE KARTY WYPADKU

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cele i podstawy prawne wykorzystania:**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Ustalamy okoliczności i przyczyny zdarzenia Dokumentujemy ustalenia zgodnie z wymaganiami prawnymi, ustalenie świadków zdarzenia i zgromadzenie ich danych kontaktowych na potrzeby dowodowe, dokonanie kwalifikacji zdarzenia: uznanie zdarzenia za wypadek w drodze z pracy lub odmowa uznania zdarzenia jako wypadku w drodze z pracy i sporządzenie uzasadnienia;	Realizujemy nasze obowiązki prawne.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z art. 57b Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, oraz Rozporządzeniem z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania.
Nawiązanie kontaktu. Nawiązujemy sprawny kontakt w sprawach dowodowych: w przypadku numerów telefonów świadków zdarzenia.	Jest to nasz uzasadniony interes prawny	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO

5. **Kto może otrzymać dane:** instytucja zajmująca się świadczeniem usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych, dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją, operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail.
6. **Okres przechowywania:**

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	33 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Osób poszkodowanych, świadków zdarzenia, osób sporządzających karty wypadku, inne osoby wymienione w dokumentacji	10 lat – termin liczy się od chwili sporządzenia dokumentacji powypadkowej.	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku art. 234 §3 ¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

7. Przysługujące prawa:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	34 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Sprzeciwu	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Prawo do sprzeciwu przysługuje m.in. stosunku do numerów telefonów świadków zdarzenia, zgromadzonych na potrzeby usprawnienia kontaktu w sprawach dowodowych Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

8. **Czy muszę podać dane:** podanie numeru telefonu jest dobrowolne, w pozostałym zakresie jest obowiązkiem prawnym.
9. **Konsekwencje odmowy:** w przypadku numerów telefonów – utrudniony kontakt w sprawach dowodowych; w pozostałym zakresie – możliwa odmowa uznania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy ze względu na brak możliwości przeprowadzenia postępowania dowodowego lub wykonania innych obowiązków prawnych związanych ze zdarzeniem.
10. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

WYPADKI W PRACY

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY POSZKODOWANE, ŚWIADKOWIE ZDARZENIA, CZŁONKOWIE ZESPOŁU POWYPADKOWEGO

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cele i podstawy prawne wykorzystania:**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Ustalamy okoliczności i przyczyny zdarzenia Dokumentujemy ustalenia zgodnie z wymaganiami prawnymi, ustalenie świadków zdarzenia i zgromadzenie ich danych kontaktowych na potrzeby dowodowe, dokonanie kwalifikacji zdarzenia: uznanie zdarzenia za wypadek w drodze przy pracy lub	Realizujemy nasze obowiązki prawne.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z art. 234 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy; Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie wzoru protokołu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	35 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

odmowa uznania zdarzenia jako wypadku w/ przy pracy i sporządzenie uzasadnienia, prowadzenie rejestru wypadków przy pracy;		
Nawiązanie kontaktu. Nawiązujemy sprawny kontakt w sprawach dowodowych: w przypadku numerów telefonów świadków zdarzenia.	Jest to nasz uzasadniony interes prawny	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO

5. **Kto może otrzymać dane:** instytucja zajmująca się świadczeniem usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych, dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją, operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.

6. **Okres przechowywania:**

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Osób poszkodowanych, świadków zdarzenia, osób sporządzających karty wypadku, inne osoby wymienione w dokumentacji	10 lat – termin liczy się od chwili sporządzenia dokumentacji powypadkowej.	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku art. 234 §3 ¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

7. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	36 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujesz Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiasz się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Sprzeciwu	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Prawo do sprzeciwu przysługuje m.in. stosunku do numerów telefonów świadków zdarzenia, zgromadzonych na potrzeby usprawnienia kontaktu w sprawach dowodowych Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

8. **Czy muszę podać dane:** podanie numeru telefonu jest dobrowolne, w pozostałym zakresie jest obowiązkiem prawnym.
9. **Konsekwencje odmowy:** w przypadku numerów telefonów – utrudniony kontakt w sprawach dowodowych; w pozostałym zakresie – możliwa odmowa uznania zdarzenia za wypadek przy pracy ze względu na brak możliwości przeprowadzenia postępowania dowodowego lub wykonania innych obowiązków prawnych związanych ze zdarzeniem.
10. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

WYPADKI W DRODZE Z PRACY

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY POSZKODOWANE, ŚWIADKOWIE ZDARZENIA, OSOBY SPORZĄDZAJĄCE KARTY WYPADKU

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cele i podstawy prawne wykorzystania:**

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	37 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Ustalamy okoliczności i przyczyny zdarzenia Dokumentujemy ustalenia zgodnie z wymaganiami prawnymi, ustalenie świadków zdarzenia i zgromadzenie ich danych kontaktowych na potrzeby dowodowe, dokonanie kwalifikacji zdarzenia: uznanie zdarzenia za wypadek w drodze z pracy lub odmowa uznania zdarzenia jako wypadku w drodze z pracy i sporządzenie uzasadnienia;	Realizujemy nasze obowiązki prawne.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z art. 57b Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, oraz Rozporządzeniem z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania.
Nawiązanie kontaktu. Nawiązujemy sprawny kontakt w sprawach dowodowych: w przypadku numerów telefonów świadków zdarzenia.	Jest to nasz uzasadniony interes prawny	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO

5. **Kto może otrzymać dane:** instytucja zajmująca się świadczeniem usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych, dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją, operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne.

6. **Okres przechowywania:**

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Osoby poszkodowane, świadkowie zdarzenia, osoby sporządzające karty wypadku, inne osoby wymienione w dokumentacji	10 lat – termin liczy się od końca roku kalendarzowego w którym pracownik zakończył pracę, a jeżeli dokumenty przechowywane są elektronicznie: od końca roku kalendarzowego w którym złożony został raport informacyjny ZUS RIA.	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku art. 125a ust. 4a Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

7. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	38 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujesz Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiasz się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Sprzeciwu	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Prawo do sprzeciwu przysługuje m.in. stosunku do numerów telefonów świadków zdarzenia, zgromadzonych na potrzeby usprawnienia kontaktu w sprawach dowodowych Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

8. **Czy muszę podać dane:** podanie numeru telefonu jest dobrowolne, w pozostałym zakresie jest obowiązkiem prawnym.

9. **Konsekwencje odmowy:** w przypadku numerów telefonów – utrudniony kontakt w sprawach dowodowych; w pozostałym zakresie – możliwa odmowa uznania zdarzenia za wypadek w drodze z pracy ze względu na brak możliwości przeprowadzenia postępowania dowodowego lub wykonania innych obowiązków prawnych związanych ze zdarzeniem.

10. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	39 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

ZEZWOLENIA NA ORGANIZACJĘ IMPREZ MASOWYCH

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ ORAZ ICH PEŁNOMOCNICZY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania:** rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień; ewentualnie – przekazanie odwołania do samorządowego kolegium odwoławczego.
- 5.
6. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
7. **Kto może otrzymać dane:** dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych, dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją, operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne.
8. **Okres przechowywania:** pięć lat – po tym okresie zostanie wykonana ekspertyza mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
9. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 5310).
10. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	40 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujesz Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiasz się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Sprzeciwu	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Prawo do sprzeciwu przysługuje m.in. stosunku do numerów telefonów świadków zdarzenia, zgromadzonych na potrzeby usprawnienia kontaktu w sprawach dowodowych Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

11. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

12. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli odmowa dotyczy adresu wnoszącego podanie – pozostawienie sprawy bez rozpoznania; jeżeli odmowa dotyczy innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.

13. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY POSTĘPOWANIA O PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI, PEŁNOMOCNICZY STRON

- Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania:** rozpatrzenie wniosku o podział nieruchomości; rozliczenie opłaty skarbowej – w przypadku pełnomocnictwa; wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości; dokonywanie wezwań i zawiadomień.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	41 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 114 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. **Kto może otrzymać dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; operatorzy pocztowi; dostawca poczty e-mail; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.
7. **Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wiecznie.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6831).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujesz Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	42 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Sprzeciwu	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Prawo do sprzeciwu przysługuje m.in. stosunku do numerów telefonów świadków zdarzenia, zgromadzonych na potrzeby usprawnienia kontaktu w sprawach dowodowych Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli odmowa dotyczy adresu wnoszącego podanie – pozostawienie sprawy bez rozpoznania; jeżeli odmowa dotyczy innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.
12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

PRZETARGI NA ZBYCIE NIERUCHOMOŚCI

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: CZŁONKOWIE KOMISJI PRZETARGOWEJ, UCZESTNICY PRZETARGU, NABYWCY NIERUCHOMOŚCI, PEŁNOMOCNICY UCZESTNIKÓW I NABYWCÓW

- Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania:** przeprowadzenie przetargu na zbycie nieruchomości w trybie wybranym przez Organizatora; rozpatrywanie skarg na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu; sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu; podanie do publicznej wiadomości wyników przetargu dokonywanie wezwań i zawiadomień.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami działu II rozdział 4 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
- Kto może otrzymać dane:** informacje o nabywcy – imię i nazwisko albo nazwa lub firma zostaną podane do publicznej wiadomości; pozostałe informacje mogą otrzymać podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy oraz podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej.
- Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wiecznie.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	43 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6840).

9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	44 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli odmowa dotyczy adresu wnoszącego podanie – pozostawienie sprawy bez rozpoznania; jeżeli odmowa dotyczy innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.
12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

SCALANIE I PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: UCZESTNICY POSTĘPOWANIA W SPRAWIE SCALENIA I PODZIAŁU – WŁAŚCICIELE I UŻYTKOWNICY WIECZYŚCI ORAZ SAMOISTNI POSIADACZE NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH SCALENIEM I PODZIAŁEM, PEŁNOMOCNICY UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania:** dokonanie scalenia i ponownego podziału nieruchomości; wydanie uchwały określającej zasady scalenia i ponownego podziału nieruchomości; ustalenie, waloryzacja i rozliczenie opłaty adiacenckiej; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 101 – 107 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 maja 2005 r. w sprawie scalania i podziału nieruchomości.
6. **Kto może otrzymać dane:** rada uczestników scalenia; uczestnicy postępowania; podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.
7. **Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wiecznie.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6832).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	45 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujesz Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiasz się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** utrata możliwości skorzystania z uprawnień przysługujących w ramach postępowania w sprawie scalenia i podziału – w szczególności prawa dostępu do projektu uchwały scaleniowej oraz składania podań – wniosków, uwag i zastrzeżeń. Jeżeli odmowa dotyczy adresu wnoszącego podanie – skutkiem będzie pozostawienie sprawy bez rozpoznania; jeżeli odmowa dotyczy innych informacji – skutkiem będzie wezwanie do uzupełnienia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

UMOWY DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE Z POMINIĘCIEM TRYBU PRZETARGOWEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY UMOWY

- Kto wykorzystuje dane:** Gmina Wiśniowa reprezentowany przez Wójta Gminy Wiśniowa.
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania:** ustalenie warunków dzierżawy nieruchomości gminnej bez przeprowadzenia przetargu; zawarcie i wykonanie umowy dzierżawy nieruchomości gminnej; dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami wynikającymi z niewykonanej lub źle wykonanej umowy.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami; ponadto – art. 37 ust. 4 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- Kto może otrzymać dane:** podmioty, którym strony powierzyły przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	46 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

7. **Okres przechowywania:** dziesięć lat – po tym okresie nastąpi ekspertyza mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6845).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiacie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	47 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	
Sprzeciwu	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. Czy muszę podać dane: tak – to warunek zawarcia umowy.

11. **Konsekwencje odmowy:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

UMOWY DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE TRYBIE PRZETARGOWYM

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY UMOWY

- Kto wykorzystuje dane:** Gmina Wiśniowa reprezentowana przez Wójta Gminy Wiśniowa.
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania:** zawarcie i wykonanie umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na zasadach wynikających z przeprowadzonego przetargu; dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami wynikającymi z niewykonanej lub źle wykonanej umowy.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zawarcie i wykonanie umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami; ponadto – art. 37 ust. 4 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- Kto może otrzymać dane:** podmioty, którym strony powierzyły przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu.
- Okres przechowywania:** dziesięć lat – po tym okresie nastąpi ekspertyza mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
- Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6845).
- Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	48 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiaacie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Sprzeciwu	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkach	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	49 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	kowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. Czy muszę podać dane: tak – to warunek zawarcia umowy.

11. Konsekwencje odmowy: rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.

12. Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie: nie dotyczy.

UMOWY NAJMU NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE Z POMINIĘCIEM TRYBU PRZETARGOWEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY UMOWY

- Kto wykorzystuje dane:** Gmina Wiśniowa reprezentowana przez Wójta Gminy Wiśniowa.
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania:** ustalenie warunków najmu nieruchomości gminnej bez przeprowadzenia przetargu; zawarcie i wykonanie umowy najmu nieruchomości gminnej; dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami wynikającymi z niewykonanej lub źle wykonanej umowy.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami; ponadto – art. 37 ust. 4 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- Kto może otrzymać dane:** podmioty, którym strony powierzyły przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu.
- Okres przechowywania:** dziesięć lat – po tym okresie nastąpi ekspertyza mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
- Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6845).
- Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	50 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Sprzeciwu	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

10. Czy muszę podać dane: tak – to warunek zawarcia umowy.

11. **Konsekwencje odmowy:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	51 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

12. Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie: nie dotyczy.

UMOWY NAJMU NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE W TRYBIE PRZETARGOWYM

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY UMOWY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Gmina Wiśniowa reprezentowana przez Wójta Gminy Wiśniowa.
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania:** ustalenie warunków najmu nieruchomości gminnej bez przeprowadzenia przetargu; zawarcie i wykonanie umowy najmu nieruchomości gminnej; dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami wynikającymi z niewykonanej lub źle wykonanej umowy.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zawarcie i wykonanie umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami; ponadto – art. 37 ust. 4 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. **Kto może otrzymać dane:** podmioty, którym strony powierzyły przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu.
7. **Okres przechowywania:** dziesięć lat – po tym okresie nastąpi ekspertyza mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6845).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	52 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujesz Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiasz się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Sprzeciw	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. Czy muszę podać dane: tak – to warunek zawarcia umowy.

11. **Konsekwencje odmowy:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

UMOWY SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE Z POMINIĘCIEM TRYBU PRZETARGOWEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY UMOWY

- Kto wykorzystuje dane:** Gmina Wiśniowa reprezentowana przez Wójta Gminy Wiśniowa.
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania:** przeprowadzenie rokowań ustalających warunki sprzedaży nieruchomości gminnej bez przeprowadzenia przetargu; sporządzenie protokołu z rokowań; zawarcie i wykonanie umowy sprzedaży nieruchomości gminnej; sporządzenie aktu notarialnego; dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami wynikającymi z niewykonanej lub nienależycie wykonanej umowy.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zawarcie i wykonanie umowy; art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przeprowadzenie rokowań, sporządzenie protokołu, sporządzenie aktu notarialnego; art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami; ponadto: art. 27 i 28 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	53 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

6. **Kto może otrzymać dane:** podmioty, którym strony powierzyły przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu.
7. **Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wieczyście.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6840).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	54 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wniesiście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	
Sprzeciwu	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – to warunek zawarcia umowy.

11. **Konsekwencje odmowy:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

UMOWY SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE W TRYBIE PRZETARGOWYM

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY UMOWY

- Kto wykorzystuje dane:** Gmina Wiśniowa reprezentowana przez Wójta Gminy Wiśniowa.
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania:** zawarcie i wykonanie umowy sprzedaży nieruchomości gminnej na warunkach wynikających z przeprowadzonego przetargu; sporządzenie aktu notarialnego; dochodzenie i obrona roszczeń wynikających z niewykonanej lub nienależycie wykonanej umowy.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zawarcie i wykonanie umowy; art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – sporządzenie aktu notarialnego; art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami; ponadto: przepisy działu II rozdział 3 i 4 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- Kto może otrzymać dane:** podmioty, którym strony powierzyły przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu.
- Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wiecznie.
- Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6840).
- Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	55 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiaacie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Sprzeciwu	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkach	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	56 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	kowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – to warunek zawarcia umowy.

11. **Konsekwencje odmowy:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	57 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

UMOWY UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE Z POMINIĘCIEM TRYBU PRZETARGOWEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY UMOWY

- Kto wykorzystuje dane:** Gmina Wiśniowa reprezentowana przez Wójta Gminy Wiśniowa.
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania:** przeprowadzenie rokowań ustalających warunki oddania gminnej nieruchomości w użytkowanie wieczyste bez przeprowadzania przetargu; sporządzenie protokołu z rokowań; zawarcie i wykonanie umowy o użytkowanie wieczyste nieruchomości gminnej; sporządzenie aktu notarialnego; dokonanie wpisu w księdze wieczystej; dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami wynikającymi z niewykonanej lub źle wykonanej umowy.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – rokowania i sporządzenie protokołu z rokowań, zawarcie i wykonanie umowy, sporządzenie aktu notarialnego; art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dokonanie wpisu w księdze wieczystej; art. 6 ust. lit. f) RODO – dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami; ponadto – przepisy działu II rozdział 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- Kto może otrzymać dane:** podmioty, którym strony powierzyły przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu.
- Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wiecznie.
- Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6841).
- Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	58 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujesz Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiasz się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Sprzeciwu	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. Czy muszę podać dane: tak – to warunek zawarcia umowy.

11. **Konsekwencje odmowy:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

ZAWIADOMIENIA O PRZEKAZANIU SPRAWY ZGODNIE Z WŁAŚCIWOŚCIĄ MIEJSCOWĄ LUB RZECZOWĄ

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCY, OSOBY REPREZENTUJĄCE WNIOSKODAWCÓW

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania:** przekazanie sprawy do instytucji, która posiada uprawnienia do jej rozstrzygnięcia; poinformowanie osoby składającej podanie o przekazaniu sprawy do prawidłowej instytucji.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 65 i 66 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. **Kto może otrzymać dane:** dostawca oraz serwisant programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją.
7. **Okres przechowywania:** dane osobowe będą przechowywane od momentu wpłynięcia podania do momentu przekazania go do instytucji, która jest uprawniona do jego rozpoznania. Przekazanie odbywa się niezwłocznie.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w art. 65 §1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	59 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

9. Przysługujące prawa:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	60 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli odmowa dotyczy adresu wnoszącego podanie – pozostawienie sprawy bez rozpoznania; jeżeli odmowa dotyczy innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.
12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	61 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

SKARGI NA DZIAŁALNOŚĆ URZĘDNIKÓW ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY WNOSZĄCE SKARGĘ; OSOBY, KTÓRYCH SKARGA DOTYCZY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa.
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63.
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania:** rozpatrzenie i załatwienie skargi, udzielenie odpowiedzi na złożoną skargę.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Działu VIII Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
6. **Kto może otrzymać dane:** dostawca i serwisant programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, jednostki organizacyjne gminy – tylko jeżeli skarga dotyczy działalności danej jednostki.
7. **Okres przechowywania:** w przypadku, gdy skarga może zostać załatwiona bezpośrednio: dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wieczyście; w przypadku, gdy skarga została przekazana do załatwienia innej instytucji: pięć lat – po tym okresie wykonana zostanie ekspertyza, mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – terminy określone w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (symbol klasyfikacyjny: 1510 oraz 1511).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	62 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujesz Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiasz się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym w zakresie imienia, nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego skargę.

11. **Konsekwencje odmowy:** pozostawienie sprawy bez rozpoznania.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

Ochrona osób składających skargę: strony oraz uczestnicy postępowania, którego dotyczy skarga, mają ograniczone prawo dostępu do danych. Dotyczy to spraw, w których na skutek złożonej skargi, doszło do: wszczęcia albo wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności decyzji, jej uchylenia lub zmiany. W takich przypadkach, strona oraz uczestnik postępowania, nie mogą uzyskać informacji na temat skarżących. **Ochrona dotyczy osób składających skargę w cudzym interesie:** ochroną nie są objęci skarżący, składający skargę we własnym interesie – dane tych osób są dostępne dla stron i uczestników postępowania. **Wyjątek:** skarżący działający w cudzym interesie może zezwolić na udostępnienie swoich danych stronie postępowania. Zezwolenie jest dobrowolne.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	63 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

WEZWANIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY, KTÓRE OTRZYMAŁY WEZWANIE W TOKU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa.
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63.
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania:** wezwanie adresata do podjęcia określonego działania, które jest niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub wykonania czynności urzędowych.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami działu I rozdziału 9 Ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. **Kto może otrzymać dane:** dostawca i serwisant programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; dostawca poczty e-mail, strony oraz uczestnicy postępowania administracyjnego; dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych, Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, operatorzy pocztowi.
7. **Okres przechowywania:** okres wskazany w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* dla sprawy, której dotyczy konkretne wezwanie.
8. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	64 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujesz Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiasz się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

9. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

10. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli odmowa dotyczy adresu wnoszącego podanie – pozostawienie sprawy bez rozpoznania; jeżeli odmowa dotyczy innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.

11. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	65 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

WNIOSKI DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GMINY

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania:** rozpatrzenie i załatwienie wniosku, udzielenie odpowiedzi na złożony wniosek.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Działu VIII Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
6. **Kto może otrzymać dane:** dostawca i serwisant programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; jednostki organizacyjne gminy, których dotyczą wnioski.
7. **Okres przechowywania:** w przypadku, gdy skarga może zostać załatwiona bezpośrednio: dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wieczyście; w przypadku, gdy skarga została przekazana do załatwienia innej instytucji: pięć lat – po tym okresie wykonana zostanie ekspertyza, mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – terminy określone w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (symbol klasyfikacyjny: 1510 oraz 1511).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	66 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujesz Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiasz się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. Czy muszę podać dane: tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym w zakresie imienia, nazwiska (nazwy) oraz adresu wnioskodawcy.

11. **Konsekwencje odmowy:** pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	67 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ – URZĘDOWE POTWIERDZENIE FAKTÓW LUB STANU PRAWNEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA ORAZ ICH PEŁNOMOCNICY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania danych:** rozpatrzenie wniosku o wydanie zaświadczenia – udostępnienie żądanego zaświadczenia lub wydanie postanowienia odmownego; rozliczenie opłaty skarbowej; w przypadku zażalenia na postanowienia odmowne – przekazanie akt postępowania do samorządowego kolegium odwoławczego.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Działu VII Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
6. **Kto może otrzymać dane:** dostawca i serwisant programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Rzeszowie; kancelarie radcowskie i adwokackie.
7. **Okres przechowywania danych:**

	RODZAJ ZAŚWIADCZENIA	OKRES PRZECHOWYWANIA	DLACZEGO TAK DŁUGO?
ARCHIWUM AKT	zaświadczenia dot. informacji zgromadzonych w archiwum akt	5 lat – po tym okresie wykonana zostanie ekspertyza w celu ustalenia dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w <i>Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki</i> , symbol klasyfikacyjny: 1634
EWIDENCJA LUDNOŚCI, DOWODY OSOBISTE	zaświadczenia z ewidencji ludności	5 lat	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w <i>Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki</i> , symbol klasyfikacyjny: 5345
	zaświadczenia z dokumentacji wydanych dowodów osobistych		
AKTA STANU CYWILNEGO	zaświadczenia o zdolności do zawarcia małżeństwa za granicą	5 lat	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w <i>Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki</i> , symbol klasyfikacyjny: 5360
	zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa	5 lat	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w <i>Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki</i> , symbol klasyfikacyjny: 5361
	zaświadczenia o dokonanych wpisach w księdze wieczystej	5 lat	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w <i>Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki</i> , symbol klasyfikacyjny: 5364
	zaświadczenia o braku wpisów w księdze wieczystej		
	zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu księgi		
	pozostałe zaświadczenia dot. akt stanu cywilnego		
OCHRONA PRZY-RODY	zaświadczenia dot. zwierząt i roślin podlegających ograniczeniom przewozowym	10 lat – po tym okresie wykonana zostanie ekspertyza w celu ustalenia dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w <i>Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki</i> , symbol klasyfikacyjny: 6123
	zaświadczenia o wpisie do rejestru posiadaczy i hodowców zwierząt podlegających ochronie	5 lat	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w <i>Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów</i>

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	68 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

	RODZAJ ZAŚWIADCZENIA	OKRES PRZECHOWYWANIA	DLACZEGO TAK DŁUGO?
			<i>obsługujących te organy i związki, symbol klasyfikacyjny: 6141</i>
ZARZĄDZANIE PRZESTRZENIA	zaświadczenia o zgodności projektu albo sposobu użytkowania (budynku) z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	5 lat	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w <i>Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, symbol klasyfikacyjny: 6724</i>
	zaświadczenia związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym	5 lat	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w <i>Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, symbol klasyfikacyjny: 6727</i>
OPIEKA SPOŁECZNA	zaświadczenia dla świadczeniobiorców	5 lat	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w <i>Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, symbol klasyfikacyjny: 8281</i>
	zaświadczenia w sprawach zaliczki alimentacyjnej	5 lat	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w <i>Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, symbol klasyfikacyjny: 8314</i>

8. Przysługujące prawa:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	69 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwicie się Państwa ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

9. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

10. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

11. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	70 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY WNOŚĄCE PETYCJE, PEŁNOMOCNICY OSÓB WNOŚĄCYCH PETYCJĘ, OSOBY TRZECIE W INTERESIE KTÓRYCH WNOŚZONE SĄ PETYCJE

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa.
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63 .
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania:** rozpatrzenie złożonej petycji; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.
6. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, zapewniające pomoc prawną; jednostki organizacyjne, których dotyczy petycja. Jeżeli wnoszący petycję wnosi o ujawnienie jego danych osobowych na stronie internetowej – dane osobowe zostaną opublikowane wraz z petycją na stronie internetowej i ujawnione potencjalnie nieograniczonej liczbie osób.
7. **Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wieczyście.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 152).
9. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. **Prawa, które nie przysługują:** sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych.
11. **Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie:** przysługuje tylko w stosunku do zgody podmiotu wnoszącego petycję na opublikowanie jego danych na stronie internetowej.
12. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym. Publikacja danych podmiotu wnoszącego petycję na stronie internetowej jest uzależniona od uprzedniego wyrażenia zgody.
13. **Konsekwencje odmowy:**
 - a) jeżeli w treści petycji brakuje: wskazania którejkolwiek z osób wnoszących petycję, adresu siedziby lub miejsca zamieszkania którejkolwiek z osób wnoszących petycję albo adresu do korespondencji którejkolwiek z osób wnoszących petycję – pozostawienie petycji bez rozpoznania;
 - b) jeżeli petycja składana jest w imieniu więcej niż jednej osoby i nie wskazano osoby odpowiedzialnej za reprezentowanie wnoszących – pozostawienie petycji bez rozpoznania;
 - c) jeżeli nie podano danych innego rodzaju – wezwanie do uzupełnienia brakujących informacji lub wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści petycji pod rygorem pozostawienia petycji bez rozpatrzenia.
14. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
15. **profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	71 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

OSOBY ZAINTERESOWANE: OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O UZYSKANIE STOPNIA NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa.
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63.
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania danych:** przeprowadzenie postępowania w sprawie awansu zawodowego nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego – rozpatrzenie wniosku o nadanie awansu zawodowego, powołanie komisji egzaminacyjnej, przeprowadzenie egzaminu, wydanie decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia nauczyciela mianowanego, dokonywanie wezwań i zawiadomień.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z:
 - a) przepisami rozdziału 3a. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - b) przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli
 - c) przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego zapewniające pomoc prawną.
7. **Okres przechowywania danych:** 50 lat – po tym okresie zostanie wykonana ekspertyza mająca na celu ustalenie ostatecznego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
8. **Skąd wynika okres przechowywania:** termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (symbol klasyfikacyjny: 4470).
9. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
dostępu do danych	prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2..
sprostowania danych	prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. dowodu osobistego	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2..
usunięcia danych	prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2..
ograniczenia przetwarzania	prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Administrator nie potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2..
skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	prawo do zawiadomienia organu zapewniającego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania lub załączona do niego dokumentacja nie spełnia wymogów formalnych – wezwanie do uzupełnienia braków w terminie 14 dni; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – wniosek nie zostanie rozpoznany.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji lub profilowanie:** nie dotyczy.

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	72 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

KOGO DOTYCZY TA INFORMACJA: WŁAŚCICIELE NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY WIŚNIOWA

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa.
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63 .
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:**

Cel wykorzystania danych	Podstawa prawna
1. Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zadanie publiczne).	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Realizacja prawa udziału społeczeństwa w ochronie środowiska – rozpatrywanie uwag i wniosków dot. studium (sprawowanie władzy publicznej).	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; 2. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
3. Realizacja powszechnego prawa wglądu do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie wypisów i wrysów ze studium (sprawowanie władzy publicznej).	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Dokonywanie wezwań i zawiadomień (sprawowanie władzy publicznej).	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; 2. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. 3. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Wykonanie zadań archiwalnych – czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych (obowiązek prawny).	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; 3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. **Kto otrzyma dane:** dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; dostawcy poczty elektronicznej; operatorzy pocztowi; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.

6. **Okres przechowywania danych:**

Kategorie danych	Okresy przechowywania	Dlaczego tak długo
Dane osobowe, związane z ustaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.	Wieczyste – dane osobowe zostaną zarchiwizowane i nigdy nie zostaną usunięte.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym administratora. Okres przechowywania wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (JRW) – symbol klasyfikacyjny: 6721.
Dane osobowe, zawarte w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.	Wieczyste – dane osobowe zostaną zarchiwizowane i nigdy nie zostaną usunięte.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym administratora. Okres przechowywania wskazany w JRWA – symbol klasyfikacyjny: 6722.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	73 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Dane osobowe, związane ze sprawowaniem nadzoru nad realizacją ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego.	5 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte. Bieg terminu liczy się w pełnych latach kalendarzowych, począwszy od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym złożono wniosek.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym administratora. Okres przechowywania wskazany w JRWA – symbol klasyfikacyjny: 6724.
Dane osobowe, związane z ustalaniem i dochodzeniem roszczeń oraz obroną przed roszczeniami, związanymi ze zmianą wartości nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.	10 lat – po tym okresie zostanie wykonana ekspertyza archiwalna, mająca na celu ustalenie ostatecznego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji. Bieg terminu liczy się w pełnych latach kalendarzowych, począwszy od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym złożono wniosek.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym administratora. Okres przechowywania wskazany w JRWA – symbol klasyfikacyjny: 6725.
Dane osobowe, związane z okresowymi ocenami skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, wynikających z realizacji planu miejscowego.	Wieczysty – dane osobowe zostaną zarchiwizowane i nigdy nie zostaną usunięte.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym administratora. Okres przechowywania wskazany w JRWA – symbol klasyfikacyjny: 6726.
Dane osobowe, zawarte w uwagach i wnioskach związanych ze miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, składanych w ramach udziału społeczeństwa w ochronie środowiska.	Wieczysty – dane osobowe zostaną zarchiwizowane i nigdy nie zostaną usunięte.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym administratora. Okres przechowywania wskazany w JRWA – symbol klasyfikacyjny: 6721 i 6722.
Dane osobowe, wykorzystywane w związku z wydawaniem wypisów, wyrysów oraz zaświadczeń związanych z miejscowym planowaniem zagospodarowania przestrzennego.	5 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte. Bieg terminu liczy się w pełnych latach kalendarzowych, począwszy od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym złożono wniosek.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym administratora. Okres przechowywania wskazany w JRWA – symbol klasyfikacyjny: 6727.

7. Przysługujące prawa:

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	1. Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. 2. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. 3. Przed udzieleniem dostępu do danych Administrator może żądać podania dodatkowych informacji , jeżeli jest to konieczne do realizacji uprawnienia lub do potwierdzenia tożsamości	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	74 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
		osoby wnioskującej o udzielenie dostępu do danych.	
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	Przysługuje wyłącznie, gdy: 1. dane osobowe przestały być potrzebne Administratorowi do osiągnięcia jej celów albo 2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, który okazał się być słuszny.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte – mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone do celów związanych z obsługą roszczeń. 4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: usunięcie danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych po lewej – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: 1. zainteresowana osoba kwestionuje prawdziwość swoich danych – na czas potrzebny do ustalenia poprawności danych albo 2. dane zainteresowanej osoby są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz osoba ta sprzeciwia się usunięciu swoich danych albo 3. dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne Administratorowi do osiągnięcia jej celów lecz są one potrzebne zainteresowanej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych – do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzystanie z danych osobowych – oznacz cele, dla realizacji których dane wykorzystywane są niezgodnie z prawem albo określ dane osobowe, które są niepoprawne. 4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: ograniczenie

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	75 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
		Ograniczenie przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych.	przetwarzania może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by Administrator zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej lub realizacją zadań publicznych, z uwagi na jej szczególną sytuację.	1. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Jest to pewien stan rzeczy, który negatywnie odróżnia sytuację osoby składającej sprzeciw od sytuacji innych osób. 2. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu wskazanym w treści sprzeciwu. 3. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie którym celem przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 4. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szansę na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

8. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to obowiązek prawny.

9. **Konsekwencje niepodania danych:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych, wymaganych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

11. **Profilowanie:** nie dotyczy.

KONTROLA PODATKOWA

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, PEŁNOMOCNICY, ŚWIADKOWIE, BIEGLI, OSOBY TRZECIE POSIADAJĄCE PRZEDMIOT OGŁĘDZIN, UCZESTNICY ROZPRAWY, OSOBY PROWADZĄCE LUB PRZECHOWUJĄCE KSIĘGI RACHUNKOWE ORAZ DOKUMENTY BĄDĄCE PODSTAWĄ WPISÓW W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa

2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63

3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl

4. **Cel wykorzystania danych:** przeprowadzenie kontroli podatkowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień.

5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

6. **Kto otrzyma dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna.

7. **Okres przechowywania danych:** 10 lat – po tym okresie zostaną poddane ekspertyzie mającej na celu ustalenie ich ostatecznego przeznaczenia: usunięcia lub archiwizacji.

8. **Dlaczego tak długo:** termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3163.

9. **Przysługujące prawa:**

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	76 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	Może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. Dowodu osobistego	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Wójt Gminy Wiśniowa nie potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu zapewniającego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:**

Rodzaj odmowy	Potencjalne konsekwencje	Zastrzeżenia	Podstawa prawna
Bezzasadna odmowa złożenia wyjaśnień, zeznań, wydania opinii, okazania przedmiotu oględzin, przedłożenia tłumaczenia dokumentacji obcojęzycznej lub udziału w innej czynności	Możliwość nałożenia kary porządkowej	Kary porządkowej nie stosuje się, jeżeli dokonanie czynności jest uzależnione od wyrażenia zgody przez stronę lub innego uczestnika postępowania, a zgoda taka nie została wyrażona.	Art. 262. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
Bezzasadne niezłożenie wyjaśnień, zeznań, wydania opinii, okazania przedmiotu oględzin, przedłożenia tłumaczenia dokumentacji obcojęzycznej lub udziału w innej czynności w terminie wyznaczonym w wezwaniu	Możliwość nałożenia kary porządkowej	Kary porządkowej nie stosuje się, jeżeli dokonanie czynności jest uzależnione od wyrażenia zgody przez stronę lub innego uczestnika postępowania, a zgoda taka nie została wyrażona.	Art. 262. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	77 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Rodzaj odmowy	Potencjalne konsekwencje	Zastrzeżenia	Podstawa prawna
Bezasadna odmowa okazania dokumentów, których obowiązek posiadania wynika z przepisów prawa, ksiąg podatkowych, dowodów księgowych będących podstawą zapisów w tych księgach	Możliwość nałożenia kary porządkowej	Kary porządkowej nie stosuje się, jeżeli dokonanie czynności jest uzależnione od wyrażenia zgody przez stronę lub innego uczestnika postępowania, a zgoda taka nie została wyrażona.	Art. 262. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
Bezasadne nieprzedstawienie w terminie wyznaczonym w wezwaniu dokumentów, których obowiązek posiadania wynika z przepisów prawa, ksiąg podatkowych, dowodów księgowych będących podstawą zapisów w tych księgach	Możliwość nałożenia kary porządkowej	Kary porządkowej nie stosuje się, jeżeli dokonanie czynności jest uzależnione od wyrażenia zgody przez stronę lub innego uczestnika postępowania, a zgoda taka nie została wyrażona.	Art. 262. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
Udaremnianie lub utrudnianie wykonania czynności służbowej, w szczególności poprzez nieokazanie księgi lub innego dokumentu dotyczącego prowadzonej działalności gospodarczej	Zagrożenie odpowiedzialnością karną: grzywna w wysokości do 720 stawek dziennych	W przypadkach mniejszej wagi zagrożenie grzywną za wykroczenie skarbowe	Art. 83. Ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy
Udaremnianie lub utrudnianie wykonania czynności służbowej, w szczególności poprzez niszczenie, uszkodzanie, uczynienie bezużytecznymi, ukrywanie lub usuwanie księgi lub innego dokumentu	Zagrożenie odpowiedzialnością karną: grzywna w wysokości do 720 stawek dziennych	W przypadkach mniejszej wagi zagrożenie grzywną za wykroczenie skarbowe	Art. 83. Ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy

12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO NA WNIOSEK

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONĘ, PEŁNOMOCNICZY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania danych:** prowadzenie postępowania podatkowego wszczętego na wniosek; w przypadku pełnomocnictwa – rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
6. **Kto otrzyma dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna.
7. **Okres przechowywania danych:**

	RODZAJ SPRAWY	OKRES PRZECHOWYWANIA	DLACZEGO TAK DŁUGO
PODATKI ORAZ ICH WYMIARY	Podatek od nieruchomości	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3120
	Podatek rolny	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3121
	Podatek leśny	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3122

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	78 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

	RODZAJ SPRAWY	OKRES PRZECHOWYWANIA	DLACZEGO TAK DŁUGO
	Łączne zobowiązanie podatkowe rolników	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3123
	Podatek od środków transportowych	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3124
	Podatek od osób fizycznych	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3125
	Podatek od spadków i darowizn	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3126
	Łączne zobowiązanie podatkowe dla osób nie będących rolnikami	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3127
OPLATY	Oплата skarbową	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3130

8. Przysługujące prawa:

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
dostępu do danych	prawo do uzyskania informacji o tym czy Wójt Gminy Wiśniowa dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
sprostowania danych	prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. dowodu osobistego	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
usunięcia danych	prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
ograniczenia przetwarzania	prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Wójt Gminy Wiśniowa nie potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	prawo do zawiadomienia organu zapewniającego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

9. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

10. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w terminie 7 dni; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	79 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

12. **Profilowanie:** nie dotyczy.

WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO Z URZĘDU

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, PEŁNOMOCNICZY

- Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania danych:** prowadzenie postępowania podatkowego wszczętego z urzędu; w przypadku pełnomocnictwa – rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Kto otrzyma dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna.
- Okres przechowywania danych:**

	RODZAJ SPRAWY	OKRES PRZECHOWYWANIA	DLACZEGO TAK DŁUGO
PODATKI ORAZ ICH WYMIARY	Podatek od nieruchomości	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3120
	Podatek rolny	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3121
	Podatek leśny	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3122
	Łączne zobowiązanie podatkowe rolników	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3123
	Podatek od środków transportowych	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3124
	Podatek od osób fizycznych	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3125
	Podatek od spadków i darowizn	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3126
	Łączne zobowiązanie podatkowe dla osób nie będących rolnikami	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3127
OPLATY	Opłata skarbową	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3130

8. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
dostęp do danych	prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1. 2.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	80 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
sprostowania danych	prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. dowodu osobistego	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1. 2.
usunięcia danych	prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1. 2.
ograniczenia przetwarzania	prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Administrator potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1. 2.
skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	prawo do zawiadomienia organu zapewniającego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

13. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
14. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w terminie 7 dni; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
15. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
16. **Profilowanie:** nie dotyczy.

PRZEKAZANIE SPRAWY PODATKOWEJ DO ROZPATRZENIA ZGODNIE Z WŁAŚCIWOŚCIĄ PRZEDMIOTOWĄ LUB MIEJSCOWĄ

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, PEŁNOMOCNICY

- Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania danych:** przekazanie złożonego podania do organu podatkowego, który posiada uprawnienia do jego rozpatrzenia; poinformowanie osoby składającej podanie o przekazaniu sprawy do prawidłowego organu podatkowego.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 170. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
- Kto otrzyma dane:** operatorzy poczty, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna.
- Okres przechowywania danych:** od momentu wpłynięcia podania do momentu przekazania sprawy właściwemu organowi.
- Dlaczego tak długo:** termin określony w art. 170. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
- Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
dostępu do danych	prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
sprostowania danych	prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. dowodu osobistego	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	81 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
usunięcia danych	prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
ograniczenia przetwarzania	prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Administrator nie potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	prawo do zawiadomienia organu zapewniającego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w terminie 7 dni; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

WEZWANIA DOKONYWANE W RAMACH POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, PEŁNOMOCNICY

- Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania danych:** wezwanie adresata do złożenia wyjaśnień, zeznań, przedłożenia dokumentów lub dokonania określonej czynności.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami działu IV rozdział 6. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
- Kto otrzyma dane:** operatorzy pocztowi, dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna.
- Okres przechowywania danych:**

	RODZAJ SPRAWY	OKRES PRZECHOWYWANIA	DLACZEGO TAK DŁUGO
PODATKI ORAZ ICH WYMIARY	Podatek od nieruchomości	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3120
	Podatek rolny	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3121
	Podatek leśny	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3122
	Łączne zobowiązanie podatkowe rolników	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3123

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	82 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

	RODZAJ SPRAWY	OKRES PRZECHOWYWANIA	DLACZEGO TAK DŁUGO
	Podatek od środków transportowych	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3124
	Podatek od osób fizycznych	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3125
	Podatek od spadków i darowizn	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3126
	Łączne zobowiązanie podatkowe dla osób nie będących rolnikami	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3127
OPŁATY	Opłata skarbową	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3130

8. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Wójt Gminy Wiśniowa dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	Może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. Dowodu osobistego	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawdziwość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Administrator nie potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu odpowiedzialnego za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

9. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

10. **Konsekwencje odmowy:**

	RODZAJ ODMOWY	POTENCJALNE KONSEKWENCJE	ZASTRZEŻENIA	PODSTAWA PRAWNA
	Brak adresu wnoszącego podanie	Sprawa nie zostanie rozpoznana	Brak	Art. 169. Ustawy z dnia 29 sierpnia

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	83 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

	RODZAJ ODMOWY	POTENCJALNE KONSEKWENCJE	ZASTRZEŻENIA	PODSTAWA PRAWNA
BRAKI W ZŁOŻONYM PODA- NIU				1997 r. Ordynacja podatkowa
	Brak innych wymaganych informacji	Wezwanie do uzupełnienia braków w terminie 7 dni	Brak	Art. 169. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
	Nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie	Sprawa nie zostanie rozpoznana	Brak	Art. 169. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA ZEZNAŃ, WYJAŚNIEŃ, DOKUMENTÓW LUB PODJĘCIA OKREŚLONEJ CZYNNOŚCI	Bezzasadna odmowa złożenia wyjaśnień, zeznań, wydania opinii, okazania przedmiotu oględzin, przedłożenia tłumaczenia dokumentacji obcojęzycznej lub udziału w innej czynności	Możliwość nałożenia kary porządkowej	Kary porządkowej nie stosuje się, jeżeli dokonanie czynności jest uzależnione od wyrażenia zgody przez stronę lub innego uczestnika postępowania, a zgoda taka nie została wyrażona	Art. 262. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
	Bezzasadne niezłożenie wyjaśnień, zeznań, wydania opinii, okazania przedmiotu oględzin, przedłożenia tłumaczenia dokumentacji obcojęzycznej lub udziału w innej czynności w terminie wyznaczonym w wezwaniu	Możliwość nałożenia kary porządkowej	Kary porządkowej nie stosuje się, jeżeli dokonanie czynności jest uzależnione od wyrażenia zgody przez stronę lub innego uczestnika postępowania, a zgoda taka nie została wyrażona	Art. 262. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
	Bezzasadna odmowa okazania dokumentów, których obowiązek posiadania wynika z przepisów prawa, ksiąg podatkowych, dowodów księgowych będących podstawą zapisów w tych księgach	Możliwość nałożenia kary porządkowej	Kary porządkowej nie stosuje się, jeżeli dokonanie czynności jest uzależnione od wyrażenia zgody przez stronę lub innego uczestnika postępowania, a zgoda taka nie została wyrażona	Art. 262. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
	Bezzasadne nieprzedstawienie w terminie wyznaczonym w wezwaniu dokumentów, których obowiązek posiadania wynika z przepisów prawa, ksiąg podatkowych lub dowodów księgowych, będących podstawą zapisów w księgach podatkowych	Możliwość nałożenia kary porządkowej	Kary porządkowej nie stosuje się, jeżeli dokonanie czynności jest uzależnione od wyrażenia zgody przez stronę lub innego uczestnika postępowania, a zgoda taka nie została wyrażona	Art. 262. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa

11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

12. **Profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	84 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

ZAŚWIADCZENIA PODATKOWE – URZĘDOWE POTWIERDZANIE FAKTÓW LUB STANU PRAWNEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA ORAZ ICH PEŁNOMOCNICY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania danych:** rozpatrzenie wniosku o wydanie zaświadczenia – udostępnienie żądanego zaświadczenia lub wydanie postanowienia odmownego; rozliczenie opłaty skarbowej.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami działu VIIIA Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
6. **Kto otrzyma dane:** operatorzy pocztowi, dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna.
7. **Okres przechowywania danych:** 5 lat – po tym okresie zostaną usunięte. W przypadku opłaty skarbowej: 10 lat – po tym okresie zostaną usunięte.
8. **Dlaczego tak długo:** terminy określone w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3140, w przypadku opłaty skarbowej: 3130.
9. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Wójt Gminy Wiśniowa dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	Może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. Dowodu osobistego	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Wójt Gminy Wiśniowa potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu zapewniającego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

Czy muszę podać dane: tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

Konsekwencje odmowy: jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w terminie 7 dni; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: nie dotyczy.

Profilowanie: nie dotyczy.

ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE MIEJSC OKAZJONALNIE WYKORZYSTYWANYCH DO KĄPIELI

OSOBY ZAINTERESOWANE: ORGANIZATORZY, OSOBY REPREZENTUJĄCE ORGANIZATORÓW, PEŁNOMOCNICY

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	85 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

- Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania danych:**
 - rozpatrzenie wniosku w sprawie umieszczenia w wykazie miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpiel – umieszczenie w wykazie lub pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia;
 - ustanowienie uchwały w sprawie wykazu miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpiel – przygotowanie projektu uchwały, uzyskanie niezbędnych opinii dot. projektu, powzięcie uchwały;
 - prowadzenie ewidencji miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpiel;
 - w przypadku pełnomocnictwa – rozliczenie opłaty skarbowej;
 - dokonywanie wezwań i zawiadomień.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z:
 - art. 7. ust. 1. pkt 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - przepisami działu II rozdział 2. Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
 - przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
 - przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie ewidencji oraz sposobu oznakowania kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpiel.
- Kto otrzyma dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail; dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego zapewniające pomoc prawną.
- Okres przechowywania danych:** 10 lat od dnia dokonania wpisu do ewidencji kąpielisk. Po upływie tego okresu, w celu wykonywania czynności archiwalnych, dane zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wieczysto.
- Dlaczego taki okres:** termin 10 letni określony został w art. 40. ust. 5. Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne. Natomiast okres przechowywania danych archiwalnych wynika z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
dostępu do danych	prawo do uzyskania informacji o tym czy Wójt Gminy Wiśniowa dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2..
sprostowania danych	prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. dowodu osobistego	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2..
usunięcia danych	prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2..
ograniczenia przetwarzania	prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Administrator nie potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2..
skargi do Prezesa Urzędu Ochrony	prawo do zawiadomienia organu zapewniającego przestrzeganie przepisów	składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	skontaktuj się z Urzędem

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	86 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Danych Osobowych	o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa		Ochrony Danych Osobowych

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli wniosek jest niekompletny – wezwanie do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpatrzona.

12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

NARUSZENIE STOSUNKÓW WODNYCH

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WŁAŚCICIELE GRUNTÓW, KTÓRYCH DOTYCZY NARUSZENIE, OSOBY REPREZENTUJĄCE WŁAŚCICIELI GRUNTÓW, PEŁNOMOCNICZY WŁAŚCICIELI GRUNTÓW

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa

2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63

3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl

4. **Cel wykorzystania danych:**

- rozpatrzenie sporu z zakresu naruszenia stosunków wodnych – przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, w razie stwierdzenia naruszenia stosunków wodnych: wydanie decyzji zobowiązującej do przywrócenia stanu sprzed naruszenia lub do zamontowania urządzeń zapobiegających szkodom;
- rozliczenie opłaty skarbowej;
- dokonywanie wezwań i zawiadomień.

5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z:

- art. 7. ust. 1. pkt 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- art. 234. i 235. Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

6. **Kto może otrzymać dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego świadczące pomoc prawną.

7. **Okres przechowywania danych:** 5 lat od dnia dokonania wpisu do ewidencji kąpielisk – po tym okresie zostaną poddane ekspertyzie mającej na celu ustalenie ich ostatecznego przeznaczenia: usunięcia lub archiwizacji.

8. **Dlaczego tak długo:** termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (symbol klasyfikacyjny: 6331).

9. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
dostęp do danych	prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
sprostowania danych	prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. dowodu osobistego	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2
usunięcia danych	prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	87 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
ograniczenia przetwarzania	prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Administrator nie potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	prawo do zawiadomienia organu zapewniającego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

LICENCJE NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCY, OSOBY REPREZENTUJĄCE WNIOSKODAWCÓW, PEŁNOMOCNICZY WNIOSKODAWCÓW

- Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania danych:**
 - rozpatrzenie wniosku o wydanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką – wydanie licencji lub decyzji odmownej;
 - rozliczenie opłaty za udzielenie licencji;
 - w przypadku pełnomocnictwa – rozliczenie opłaty skarbowej;
 - w przypadku wniesienia odwołania – przekazanie akt sprawy do samorządowego kolegium odwoławczego; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z:
 - przepisami rozdziału 2. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
 - przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.
- Kto może otrzymać dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne świadczące pomoc prawną.
- Okres przechowywania danych:** 5 lat – po tym okresie zostaną poddane ekspertyzie mającej na celu ustalenie ich ostatecznego przeznaczenia: usunięcia lub archiwizacji.
- Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 7344).
- Przysługujące prawa:**

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	88 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Sprostowania danych	prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. dowodu osobistego	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2
Usunięcia danych	prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Ograniczenia przetwarzania	prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Administrator nie potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	prawo do zawiadomienia organu zapewniającego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	89 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

WNIOSKI O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCY, OSOBY REPREZENTUJĄCE WNIOSKODAWCÓW

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania danych:** rozpatrzenie wniosku o udzielenie dostępu do informacji publicznej – udzielenie dostępu do informacji publicznej lub wydanie decyzji odmownej; w przypadku wniesienia odwołania – przekazanie odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie celem rozpatrzenia; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
5. **Podstawa prawna:** art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. **Kto otrzyma dane:** operatorzy pocztowi, dostawca poczty elektronicznej; dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją.
7. **Okres przechowywania:** pięć lat – po tym okresie wykonana zostanie ekspertyza, mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
8. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Wójt Gminy Wiśniowa może żądać podania dodatkowych informacji , jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawdziwość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

9. **Czy podanie danych jest konieczne:** nie – podanie danych osobowych przez jest dobrowolne. Wnioskodawca sam decyduje jakie dane osobowe udostępni, musi jedynie określić formę oraz sposób udzielenia odpowiedzi na wniosek o dostęp do informacji publicznej.
10. **Konsekwencje niepodania danych:** odmowa podania danych kontaktowych może uniemożliwić udzielenie odpowiedzi na wniosek i skutkować umorzeniem postępowania. W przypadku wezwania do uzupełnienia braków – odmowa podania danych, wskazanych w treści wezwania, skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
12. **Profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	90 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

WNIOSKI O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCY, OSOBY REPREZENTUJĄCE WNIOSKODAWCÓW

- Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cel wykorzystania:** rozpatrzenie wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków – wydanie zezwolenia lub decyzji odmownej; rozliczenie opłaty skarbowej; prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń; prowadzenie kontroli przestrzegania warunków zezwolenia; w uzasadnionych przypadkach – cofnięcie wydanego zezwolenia; w przypadku wniesienia odwołania – przekazanie akt sprawy do samorządowego kolegium odwoławczego; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami rozdziału 3. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Kto może otrzymać dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego świadczące pomoc prawną.
- Okres przechowywania:** dane zawarte w zezwoleniu będą przechowywane przez okres obowiązywania zezwolenia. Dane zawarte w ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń raz pochodzące z czynności kontrolnych będą przechowywane wiecznie.
- Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – terminy określone w przepisach rozdziału 3. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
- Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	91 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujesz Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiasz się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wniesiście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

14. **Czym jest promesa:** promesa to przyrzeczenie wydania zezwolenia w przyszłości. Przyrzeczenie może być złożone pod warunkiem spełnienia określonych w nim wymogów. O wydanie promesy może ubiegać się każdy wnioskodawca.

WNIOSKI O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ ORAZ ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCY, OSOBY REPREZENTUJĄCE WNIOSKODAWCÓW

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa

2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63

3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl

4. **Cel wykorzystania:**

- rozpatrzenie wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków – wydanie zezwolenia lub decyzji odmownej;
- rozliczenie opłaty skarbowej;
- prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń;
- prowadzenie kontroli przestrzegania warunków zezwolenia; w uzasadnionych przypadkach – cofnięcie wydanego zezwolenia;
- w przypadku wniesienia odwołania – przekazanie akt sprawy do samorządowego kolegium odwoławczego;
- dokonywanie wezwań i zawiadomień.

5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z:

- przepisami rozdziału 3. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	92 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

c) przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

6. **Kto może otrzymać dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego świadczące pomoc prawną.
7. **Okres przechowywania:** dane zawarte w zezwoleniu będą przechowywane przez okres obowiązywania zezwolenia. Dane zawarte w ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń raz pochodzące z czynności kontrolnych będą przechowywane wieczyście.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – terminy określone w przepisach rozdziału 3. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	93 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
13. **Profilowanie:** nie dotyczy.
14. **Czym jest promesa:** promesa to przyrzeczenie wydania zezwolenia w przyszłości. Przyrzeczenie może być złożone pod warunkiem spełnienia określonych w nim wymogów. O wydanie promesy może ubiegać się każdy wnioskodawca.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	94 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

WYBORY ŁAWNIKÓW

TEMAT: WYBORY ŁAWNIKÓW.

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCA

- Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
- Cel wykorzystania danych:** organizacja i przeprowadzenie wyborów na ławników sądów powszechnych.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia.
- Skąd pochodzą dane osobowe:** kandydaci na ławników – zgłoszenia dokonywane przez: prezesów właściwych sądów; stowarzyszenia; inne organizacje społeczne i zawodowe, zarejestrowane na podstawie przepisów prawa, z wyłączeniem partii politycznych oraz grupę co najmniej pięćdziesięciu obywateli mających czynne prawo wyborcze, zamieszkujących stale na terenie gminy; osoby udzielające poparcia kandydatom na ławników w – bezpośrednio od nich samych (każda z tych osób dobrowolnie podaje swoje dane udzielając poparcia).
- Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; operatorzy pocztowi; operator poczty e-mail, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej, członkowie Zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników, Rada Gminy w Wiśniowiej
- Okres przechowywania danych:** 5 lat.
- Dlaczego tak długo:** Okres 5-letni wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZY-STAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji . Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób . Przed udzieleniem dostępu do danych, administrator może żądać dodatkowych informacji , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	95 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZY-STAĆ
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

12. **Czy muszę podać dane:** udostępnienie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym [vide pkt. 6].
13. **Konsekwencje odmowy:** w przypadku kandydata na ławnika – odrzucenie kandydatury w drodze uchwały. W przypadku osób popierających kandydata na ławnika – nieważność udzielonego poparcia.
14. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
15. **Profilowanie:** nie dotyczy.

DEBATA NAD RAPORTEM O STANIE GMINY WIŚNIOWA

TEMAT: DEBATA NAD RAPORTEM O STANIE GMINY WIŚNIOWA.

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCA - MIESZKAŃCY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:** udział w debacie nad raportem o stanie Gminy Wiśniowa; zapewnienie transmisji i utrwalenia nagrań z przebiegu obrad sesji Rady Gminy Wiśniowa.
6. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami art. 20 ust. 1b oraz art. 28aa ust. 6-7 Ustawy o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 roku.
7. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
8. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; dostawcy poczty elektronicznej; operatorzy pocztowi; podmioty zapewniające obsługę informatyczną; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; nagrania z sesji Rady Gminy Wiśniowa udostępniane są na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiśniowa w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wечно.
10. **Dlaczego tak długo:** okres przechowywania danych wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZY-STAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji . Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób . Przed udzieleniem dostępu do danych, administrator może żądać dodatkowych informacji , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	96 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZY-STAĆ
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawdziwość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

12. **Czy muszę podać dane:** tak – wynika to z obowiązku prawnego (vide pkt 6).
13. **Konsekwencje odmowy:** brak możliwości rozpatrzenia zgłoszenia udziału w debacie.
14. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
15. **Profilowanie:** nie dotyczy.

UMOWY CYWILNOPRAWNE

TEMAT | UMOWY CYWILNOPRAWNE
KOGO DOTYCZY INFORMACJA | PRACOWNICY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Gmina Wiśniowa reprezentowana przez Wójta Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63 .
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cele i podstawy prawne wykorzystania:**

Cele	Forma zatrudnienia	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Rekrutacja przyjmujących zlecenie, ustalenie warunków umownych; zawarcie i wykonanie umowy.	Umowa zlecenie, umowa o dzieło	Realizujemy postanowienia umowne lub podejmujemy działania na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Naliczenie, pobór i odprowadzanie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych		Realizujemy nasz obowiązek prawny	art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
Naliczenie, pobór i odprowadzanie składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia społeczne		Realizujemy nasz obowiązek prawny	art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami związanymi z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.		Realizujemy nasz uzasadniony interes prawny	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Wykonanie czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych.		Realizujemy nasz obowiązek prawny	art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie kla-

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	97 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

		syfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
--	--	--

5. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
6. **Kto otrzyma dane:** dostawcy poczty elektronicznej, dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, operatorzy pocztowi, autoryzowani dostawcy podpisów elektronicznych, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne, które zapewniają nam pomoc prawną, dostawcy usług IT, dostawcy systemów informatycznych, podmioty, którym zleciłyśmy windykację oraz egzekucję wierzytelności.
7. **Okres przechowywania danych osobowych:**

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania i podstawa prawna
Umowa zlecenia, umowa o dzieło	dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa – przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Administratora.

8. **Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1 i 2.
Sprostowania danych	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1 i 2.
Usunięcia danych	Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 4. wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. Państwa dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. Państwa dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1 i 2.
Sprzeciwu	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.	Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1 i 2.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	98 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	
Ograniczenia przetwarzania	Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy: 1. kwestionowana jest prawidłowość danych albo 2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo 3. dane osobowe nie są nam już potrzebne, lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. wniosła Pani/Pan sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1 i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

9. **Czy muszę podać dane:** Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy. Administrator zawiera umowy zgodnie z zasadą minimalizacji danych oraz ograniczenia przechowywania. Oznacza to, że wymaga podania wyłącznie takich danych, które są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
10. **Konsekwencje odmowy:** Odmowa zawarcia umowy z uwagi na brak informacji niezbędnych do zawarcia umowy.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.
12. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania.

UMOWY ZLECENIE ORAZ UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG ZAWIERANE Z PRZEDSIĘBIORCAMI

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

1. **Kto wykorzystuje dane:** Gmina Wiśniowa reprezentowana przez Wójta Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63 .
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel i podstawa prawna wykorzystania danych:**

Cele	Podstawa prawna
Zawieramy i wykonujemy umowy z wykonawcami działającymi w formie jednoosobowej, a także podejmujemy działania na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.	art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Weryfikujemy i wykorzystujemy dane identyfikacyjne i służbowe osób uprawnionych do reprezentacji oferentów i wykonawców.	art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych; Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	99 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Prowadzimy rachunkowość oraz wykonujemy zadania z zakresu sprawozdawczości.	art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Zarządzamy roszczeniami, wynikającymi z zawartych umów. Ustalamy istnienie należnych nam roszczeń i dochodzimy ich realizacji lub bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami.	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Realizujemy zadania archiwalne i kancelaryjne.	art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

Osoby, których dane dotyczą	Dane wykorzystywane w związku z zawartą umową zlecenie	Skąd pochodzą dane osobowe
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych)	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL) Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu) Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.
Osoby reprezentujące strony umowy (w tym członkowie zarządu)	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Pełnomocnicy (w tym prokurenci)	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Osoby realizujące umowę, osoby kontaktowe	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

- Kto otrzyma dane:** dostawcy poczty elektronicznej, operatorzy pocztowi, dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, Dostawcy programów finansowo-księgowych, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania windykacyjnego – podmioty, którym zlecono windykację wierzytelności, osoby lub podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej.
- Okres przechowywania danych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń – co do zasady jest to 6 lat, a w przypadku świadczeń okresowych oraz świadczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą - 3 lata, liczone od dnia, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń. Po upływie tych okresów dane osobowe zostaną usunięte.
- Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy. Termin przedawnienia roszczeń określono w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- Przysługujące prawa:**

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	100 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator może żądać podania dodatkowych informacji , jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawdziwość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne, lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych Administratora.	Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu 1. składania zapytań ofertowych, rozpatrywania przedstawionych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty; 2. ograniczenia ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług; 3. ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Stwierdzenie uzasadnienia sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. Czy podanie danych jest konieczne: tak – to warunek zawarcia umowy.

11. **Konsekwencje niepodania danych:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.

12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	101 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁ. NETTO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, PEŁNOMOCNICY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

1. **Kto wykorzystuje dane:** Gmina Wiśniowa reprezentowana przez Wójta Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63 .
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Dlaczego wykorzystujemy dane osobowe:**

Nasze cele	Podstawy prawne
1. Prowadzimy postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł. zgodnie z wewnątrznie przyjętą procedurą. W ramach postępowania składamy wykonawcom zapytania ofertowe, wymieniamy z nimi korespondencję oraz dokumentujemy przebieg postępowania. Dzięki wewnątrznie przyjętej procedurze zapewniamy legalność, gospodarność, celowość i rzetelność wydatkowania finansów publicznych oraz osiągamy cele kontroli zarządczej.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym. Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w zw. Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł. netto w zw. z przepisami art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Weryfikujemy wiarygodność biznesową wykonawców. Wykorzystujemy Państwa numery ewidencyjne, służące do prowadzenia działalności gospodarczej, takie jak: KRS, NIP i REGON. Za ich pomocą ustalamy czy jesteście Państwo ujęci we właściwej ewidencji przedsiębiorców. Informacje pozyskujemy z publicznych baz danych, takich jak: CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT. Badamy czy posiadają Państwo koncesje, zezwolenia oraz wpisy do działalności regulowanej. Czynimy to wyłącznie w sytuacjach, gdy są one konieczne do wykonywania przez Państwa działalności gospodarczej. Wykorzystujemy dane identyfikacyjne przedsiębiorców oraz osób działających w ich imieniu. Sprawdzamy tożsamość osób działających w Państwa imieniu oraz ich uprawnienia do zawierania umów. Weryfikujemy rzetelność Państwa stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej. Czynimy to tylko w sytuacjach, gdy ich posiadanie jest przyjętą praktyką w Państwa branży. Wykorzystujemy Państwa dane rozliczeniowe do oceny ryzyka transakcyjnego. Na przykład: wykorzystujemy Państwa numer PKD do ustalenia czy oferujecie Państwo towary i usługi zgodnie z własną klasyfikacją działalności.	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym. Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami art. 96b. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Przy weryfikacji wiarygodności biznesowej wykonawców uwzględniamy zalecenia Ministra Finansów. Procedurę weryfikacyjną oparliśmy na <i>Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych</i>.
3. Zawieramy i wykonujemy umowy o realizację zamówienia publicznego. Na podstawie przeprowadzonego postępowania wybieramy wykonawcę, który najlepiej spełnia kryteria zamówienia. Następnie sporządzamy i zawieramy umowę o realizację zamówienia publicznego i wdrażamy ją w życie.	Realizacja tego celu jest niezbędna do zawarcia i wykonania umowy na realizację zamówienia publicznego. Art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Prowadzimy rachunkowość. Prowadzimy księgi rachunkowe. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowe – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym. Art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	102 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Nasze cele	Podstawy prawne
	2. Wewnętrznie przyjętej Polityki rachunkowości.
5. Zarządzamy roszczeniami, związanymi z prowadzonymi postępowaniami oraz wynikającymi z zawartych umów. Ustalamy istnienie roszczeń; dochodzimy należnych nam roszczeń; czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom oraz bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami. Roszczenia mogą być związane ze sposobem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Mogą także wynikać z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy.	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Zapewniamy komunikację z osobami wyznaczonymi przez Wykonawcę do realizacji umowy i do kontaktu.	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Wykonujemy czynności kancelaryjne. Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym. Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; 3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

Czyje dane wykorzystujemy	Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych)	- Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma). - Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL). - Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu). - Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych).	Od wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i/lub z publicznych baz danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.
Osoby reprezentujące strony umowy (w tym członkowie zarządu)	- Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko). - Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL). - Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). - Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Pełnomocnicy (w tym prokurenci).	- Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko). - Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL). - Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). - Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Osoby realizujące umowę lub wyznaczone do kontaktu przez wykonawcę.	- Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko). - Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). - Służbowe dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	103 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

6. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; dostawca poczty e-mail; operatorzy pocztowi, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania egzekucyjnego – podmioty, którym zlecono egzekucję wierzytelności; podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa.
7. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane mogą być przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczkowym Wykazie Akt obowiązującym u Zamawiającego.
8. **Dlaczego tak długo:** Przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. Podstawowy termin przedawnienia roszczeń określono w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (co do zasady jest to 6 lat, a dla świadczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – 3 lata). Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Podstawowy termin przedawnienia zobowiązań podatkowych oraz zasady jego biegu określają przepisy art. 70. §1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Okres przechowywania danych dla celów archiwalnych wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. **Państwa uprawnienia:**

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. W przypadku, gdy realizacja prawa dostępu do danych wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	Przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: nie są już potrzebne Zamawiającemu albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych albo zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, który okazał się słuszny.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte – mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieleniem zamówienia publicznego. 3. Uzasadnij swoje stanowisko.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: 1. zainteresowana osoba kwestionuje prawdziwość swoich danych albo 2. dane zainteresowanej osoby są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz osoba ta sprzeciwia się usunięciu swoich danych albo 3. gdy dane zainteresowa-	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzy-

Z komentarzem [JO1]: Proszę o potwierdzenie okresu przechowywania danych osobowych, czy będą one przechowywane przez okres wskazany w art. 78 PZP z uwzględnieniem przepisów archiwalnych

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	104 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
		nej osoby nie są już potrzebne Zamawiającemu lecz są one potrzebne zainteresowanej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych – do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. Skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.	stanie z danych osobowych – możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystywane są dane osobowe albo wszystkie. 3. Uzasadnij swoje stanowisko.
Sprzeciw	Prawo do żądania, by Zamawiający zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej lub realizacji swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby.	Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu wskazanym w treści sprzeciwu. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szansę na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy podanie danych jest konieczne:** podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy z wykonawcą.

11. **Konsekwencje niepodania danych:** wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.

12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE POWYŻEJ KWOTY 130.000 ZŁ

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

1. **Kto wykorzystuje dane:** Gmina Wiśniowa reprezentowana przez Wójta Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:**

	Cele	Podstawy Prawne
Zamówienia publiczne	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie wybranym przez Zamawiającego	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
Podatki i opłaty	Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów (uzasadniony interes prawny). Dochowanie należytej staranności polega na: 1. weryfikacji kontrahenta w publicznie dostępnych bazach danych – CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw.	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z art. 96b. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zaleceniami Ministra Finansów, zawartymi w Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	105 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

	Biała Lista Podatników VAT; 2. weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju; 3. weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; 4. weryfikacji rzetelności stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w danej branży; 5. ocenie czy zachodzą inne ryzyka transakcyjne, wskazane w Metodocy w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych.	staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych.
Zawieranie i wykonywanie umów	Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy (wykonanie umowy).	art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Prowadzenie rachunkowości Obsługa roszczeń	Gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych (obowiązek prawny).	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
	Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami (uzasadniony interes prawny).	art. 6. ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Osoby reprezentujące stronę umowy, osoby realizujące umowę lub wyznaczone do kontaktu	Określenie osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, z którym Zamawiający zawiera umowę oraz weryfikacja zakresu umocowania; ustalenie osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy; kontakt z osobami wyznaczonymi do realizacji umowy lub kontaktowymi (uzasadniony interes prawny).	art. 6. ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Archiwizacja	Realizacja zadań archiwalnych i kancelaryjnych Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym. Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; 3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

Osoby, których dane dotyczą	Dane wykorzystywane w związku z zawartą umową zlecenie	Skąd pochodzą dane osobowe
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych)	- Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma) - Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL) - Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu) - Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	106 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Osoby reprezentujące strony umowy	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Pełnomocnicy (w tym prokurenci)	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Osoby realizujące umowę lub wyznaczone do kontaktu	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 3. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

- Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; dostawca poczty e-mail; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania egzekucyjnego – podmioty, którym zlecono egzekucję wierzytelności.; podmioty wnoszące o dostęp do informacji publicznej; osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
- Okres przechowywania danych:** Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jednakże, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, dane osobowe będą przechowywane przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych, Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczymym Wykazie Akt obowiązującym u Zamawiającego. Dane osobowe zebrane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 4 lat - dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych, lub 10 lat - dla zamówień publicznych unijnych - licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
- Dlaczego tak długo:** Przechowywanie danych osobowych, zgromadzonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest obowiązkiem prawnym zamawiającego, określonym w art. 78. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Przechowywanie danych dla celów archiwalnych jest nie-zbędne do realizacji zadania publicznego. Okres przechowywania danych w tym przypadku wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku projektów finansowanych ze środków unijnych, okres przechowywania danych uzależniony jest od długości trwałości danego projektu.
- Przysługujące prawa:**

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji . Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób . W przypadku, gdy realizacja prawa dostępu do danych wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne.

Z komentarzem [JO2]: Proszę o potwierdzenie okresu przetwarzania

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	107 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	Przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: 1. nie są już potrzebne Administratorowi albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, który okazał się być słuszny.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte – mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieleniem zamówienia publicznego. 3. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: usunięcie danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: 1. zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych albo 2. dane zainteresowanej osoby są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz osoba ta sprzeciwia się usunięciu swoich danych albo 3. gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne Administratorowi lecz są one potrzebne zainteresowanej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych – do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. Skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzystanie z danych osobowych – możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystywane są dane osobowe albo wszystkie. 3. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: ograniczenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by Administrator zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej lub ochrony swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby.	1. Sprzeciw uwzględni się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. 2. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu wskazanym w treści sprzeciwu. 3. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie którym celem przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szansę na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. Czy podanie danych jest konieczne:

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	108 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Osoby, których dane wykorzystujemy	Czy podanie danych jest konieczne	Konsekwencje niepodania danych
Wykonawcy, przedstawiciele stron: członkowie organów zarządzających stron, pełnomocnicy i prokurenci.	Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy.	Nie będziemy w stanie skutecznie zawrzeć umowy.
Osoby wskazane przez strony do realizacji umowy.	Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym.	Nie będziemy w stanie skutecznie współpracować przy realizacji umowy.

11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

12. **Profilowanie** | Nie dokonujemy profilowania.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	109 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

ZGŁOSZENIA O NAPOTKANIU BEZDOMNEGO PSA LUB KOTA

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY ZGŁASZAJĄCE NAPOTKANIE BEZDOMNEGO PSA LUB KOTA

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania danych:** obsługa zgłoszenia o napotkaniu bezdomnego psa lub kota – przyjęcie zgłoszenia; podejmowanie czynności zmierzających do ustalenia właścicieli bezdomnych zwierząt; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. **Kto otrzyma dane:** podmioty, którym gmina zleciła wyłapywanie bezdomnych zwierząt; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego w ramach świadczonej pomocy prawnej.
7. **Okres przechowywania danych:** 5 lat – po tym okresie zostanie wykonana ekspertyza, mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
8. **Dlaczego tak długo:** termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 6140.
9. **Przysługujące prawa:**

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	Może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. dowodu osobistego	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Administrator nie potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu odpowiedzialnego za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli odmowa dotyczy adresu wnoszącego podanie – pozostawienie sprawy bez rozpoznania; jeżeli odmowa dotyczy innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	110 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

DODATEK MIESZKANIOWY

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCY, OSOBY REPREZENTUJĄCE WNIOSKODAWCÓW

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cele i podstawy prawne wykorzystania:**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Rozpatrzenie wniosku o dodatek mieszkaniowy; realizacja świadczenia	Realizujemy zadanie w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

5. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

6. **Kto otrzyma dane:**

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą wniosku lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, instytucjami publicznymi oraz świadczeniobiorcami.

7. **Okres przechowywania danych osobowych:**

Czyje dane przechowyujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Wnioskodawcy oraz członkowie jego rodziny.	5 lat	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. **Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są te dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	111 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy Twoje dane osobowe: 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 4. wniosłeś sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych we wskazanym przez Ciebie celu. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy: 1. kwestionujesz prawdziwość swoich danych albo 2. Twoje dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiasz się usunięciu swoich danych albo 3. Twoje dane osobowe nie są nam już potrzebne, lecz są one potrzebne Tobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. wniosłeś sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z Twoich danych osobowych. Możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy Twoje dane osobowe albo wszystkie. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	Zablokuj nam możliwość wykorzystywania Twoich danych osobowych Twoich danych osobowych na podstawie naszego uzasadnionego interesu prawnego. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych na podstawie uzasadnionego interesu prawnego. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 5. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	112 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

9. **Czy muszę podać dane:** Złożenie wniosku jest całkowicie dobrowolne, jednakże w przypadku jego złożenia podanie danych osobowych jest obowiązkowe.
10. **Konsekwencje odmowy:** Odmowa przyjęcia niekompletnego wniosku, opóźnienie postępowania albo odmowa przyznania świadczenia z uwagi na braki w danych lub informacjach wymaganych do przyznania lub określenia wysokości świadczenia. W przypadku niezłożenia wniosku oraz pozostałych przypadkach brak konsekwencji.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
12. **Profilowanie:** nie dotyczy.

STYPENDIA SZKOLNE ORAZ ZASIŁKI SZKOLNE

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCY, OSOBY REPREZENTUJĄCE WNIOSKODAWCÓW

- Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa
- Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63
- Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
- Cele i podstawy prawne wykorzystania:**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Obsługa wniosku, sporządzania wezwań i zaświadczeń oraz wydania decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.	Realizujemy zadanie w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z oraz art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

5. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
6. **Kto otrzyma dane:**

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą wniosku lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, instytucjami publicznymi oraz świadczeniobiorcami.

7. **Okres przechowywania danych osobowych:**

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	113 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Czyje dane przechowywane	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Świadczeniobiorca	10 lat od dnia ich udostępnienia z rejestru centralnego, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym świadczenie nie zostało przyznane, które przechowywane przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna, lub od dnia pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia bez rozpatrzenia.	Realizujemy nasze obowiązki prawne.	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 23a ust. 5 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

8. Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostęp do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	- Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. - Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. - Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. - Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	- Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. - Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. - Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. - Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. - Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy Twoje dane osobowe: - nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo - są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo - w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo - wniosłeś sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	- Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. - Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. - Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. - Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. - Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych we wskazanym przez Ciebie celu.	Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	114 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy: 1. kwestionujesz prawidłowość swoich danych albo 2. Twoje dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiasz się usunięciu swoich danych albo 3. Twoje dane osobowe nie są nam już potrzebne, lecz są one potrzebne Tobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. wniosłeś sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z Twoich danych osobowych. Możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy Twoje dane osobowe albo wszystkie. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	Zablokuj nam możliwość wykorzystywania Twoich danych osobowych na podstawie naszego uzasadnionego interesu prawnego. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych na podstawie uzasadnionego interesu prawnego. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 5. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

9. **Czy muszę podać dane:** Złożenie wniosku jest całkowicie dobrowolne, jednakże w przypadku jego złożenia podanie danych osobowych jest obowiązkowe.
10. **Konsekwencje odmowy:** Odmowa przyjęcia niekompletnego wniosku, opóźnienie postępowania albo odmowa przyznania świadczenia z uwagi na braki w danych lub informacjach wymaganych do przyznania lub określenia wysokości świadczenia. W przypadku niezłożenia wniosku oraz pozostałych przypadkach brak konsekwencji.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
12. **Profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	115 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

POLITYKA PRYWATNOŚCI | REKRUTACJA PRACOWNIKÓW | KONKURS NA STANOWISKA URZĘDNICZE I KIEROWNICZE
STANOWISKA URZĘDNICZE

1. **Kto wykorzystuje dane:** Urząd Gminy Wiśniowa reprezentowany przez Wójta Gminy Wiśniowa.
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63.
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cele i podstawy prawne wykorzystania:**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.	Realizujemy nasz obowiązek prawny.	Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22 ¹ §1, §2 oraz §4 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, a także innymi ustawami szczególnymi wskazanymi w ogłoszeniu, określającymi dodatkowe wymagania, które musi spełnić kandydat ubiegający się o zajęcie danego stanowiska urzędniczego lub kierowniczego stanowiska urzędniczego.
	Realizujemy prawo do dobrowolnego udostępnienia danych osobowych.	Dane osobowe określone w treści ogłoszenia jako dodatkowe (nieobowiązkowe), a także dane osobowe podawane zwyczajowo lub w uznaniu kandydata mogące mieć wpływ na lepszą ocenę jego aplikacji niezawarte w treści w ogłoszenia, przetwarzane są w oparciu o: Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z przepisami art. 22 ^{1a} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Dane osobowe o stanie zdrowia (orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) podawane są przez kandydata dobrowolnie i przetwarzane są w oparciu o: Art. 6 ust. 1 lit. a) w związku z art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, art. 22 ^{1b} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w związku z art. 13 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz art. 2b Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
Złożenie propozycji nawiązania stosunku pracy na tym samym stanowisku kolejnej osobie spośród najlepszych 5-ciu kandydatów, w przypadku rezygnacji osoby, której złożono propozycję nawiązania stosunku pracy lub z którą rozwiązano stosunek pracy w ciągu 3 miesięcy od zawarcia umowy o pracę.	Realizujemy nasz obowiązek prawny.	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 15 ust. 3 w związku z art. 13a Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
Udzielenie informacji publicznej	Realizujemy nasz obowiązek prawny.	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 13 ust. 4 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w związku z Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
Ochrona roszczeń i przed roszczeniami	Realizujemy nasz prawnie uzasadniony interes	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zakresie danych osobowych podawanych dobrowolnie oraz aplikacji kandydatów, którym nie złożono propozycji zatrudnienia na danym stanowisku.

5. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio z aplikacji przesyłanych przez kandydatów wyrażających wolę udziału w postępowaniu rekrutacyjnym (konkursie) na wolne stanowisko urzędnicze lub wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.
6. **Kto otrzyma dane:**

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
----------	----------------------------

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	116 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku wynikłych problemów lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z kandydatami na pracowników, osobami zatrudnionymi lub instytucjami publicznymi.
Dostawcy usług publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcy systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcy usług IT (takich jak hosting) oraz dostawcom systemów informatycznych.	Dzięki temu możemy sprawnie analizować dostarczoną aplikację, zarządzać dokumentacją, jak i też poszukiwać najlepszych kandydatów wykorzystując szersze możliwości ich poszukiwania.
Udzielenie informacji publicznej	Realizujemy nasz obowiązek prawny. Informacje o kandydacie wybranym w wyniku naboru stanowią informację publiczną w zakresie stanowiska; imienia i nazwiska kandydata oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. W przypadku pozostałych kandydatów (którym nie złożono propozycji nawiązania stosunku pracy) są to informacje: Lista zawierająca imiona i nazwiska nie więcej niż pięciu kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych, o ile do przeprowadzanego naboru stosuje się przepis art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne, uzasadnienie dokonanego wyboru oraz skład komisji konkursowej.

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania i podstawa prawna
Kandydaci, których aplikacje zostały odrzucone z uwagi na niespełnienie wymogów formalnych lub niezakwalifikowanie ich do grupy pięciu najlepszych kandydatów.	3 miesiące – Umożliwienie realizacji przez wskazany okres prawa złożenia dyspozycji zwrotu dokumentów aplikacyjnych. Po tym czasie w przypadku złożenia dyspozycji – aplikacje zostaną zwrócone, a w przypadku jej braku - trwale i nieodwracalnie zniszczone. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes (ochrona roszczeń i przed roszczeniami).
Maksymalnie 5-ciu najlepszych kandydatów	3 miesiące liczone od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru - jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru istnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku innej osoby spośród pozostałych kandydatów. Umożliwiamy przez wskazany okres realizację prawa złożenia dyspozycji zwrotu dokumentów aplikacyjnych. Po tym czasie w przypadku złożenia dyspozycji – aplikacje zostaną zwrócone, a w przypadku jej braku - trwale i nieodwracalnie zniszczone. Podstawa prawna: art. 15 ust. 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes (ochrona roszczeń i przed roszczeniami).
Kandydat, któremu złożono propozycję nawiązania stosunku pracy.	Dane osobowe kandydata podane w postępowaniu rekrutacyjnym, który w odpowiedzi na propozycję zatrudnienia zdecyduje się na nawiązanie stosunku pracy będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygaś lub uległ rozwiązaniu. Podstawa prawna: art. 94 ust. 9b Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Listy płac, karty wynagrodzeń albo inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty zgłoszonych do ubezpieczeń przechowywane będą 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym umowa uległa rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Podstawa prawna: art. 125a ust. 4a Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy .

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	117 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

	Informacja zawiera: Nazwę i adres jednostki; określenie stanowiska; imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego; uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko. Podstawa Prawna: art. 15 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w związku z przepisami Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
--	---

8. Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy Twoje dane osobowe: 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 4. wniosłeś sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	Możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo	1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4) Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 5) Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	118 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	
Cofnięcie zgody	Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje wyłącznie w odniesieniu do danych nadmiarowych, czyli takich, którym nie można przypisać atrybutu niezbędności do celów związanych z zamiarem zawarcia umowy (udział w postępowaniu rekrutacyjnym) oraz zawarciem i wykonaniem umowy. Przykładem takich danych jest wizerunek kandydata, informacje o jego zainteresowaniach; aktywności społecznej, niezwiązanej z wykonywanym zawodem; bądź inne informacje na temat kandydata, zwyczajowo zamieszczane w dokumentach aplikacyjnych, które nie są bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym. Wycofanie udzielonej zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz)	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych we wskazanym przez Ciebie celu. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy: 1. kwestionujesz prawidłowość swoich danych albo 2. Twoje dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiasz się usunięciu swoich danych albo 3. Twoje dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Tobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. wniosłeś sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z Twoich danych osobowych. Możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy Twoje dane osobowe albo wszystkie. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

9. **Czy muszę podać dane:** Podanie danych osobowych (*określonych, jako obowiązkowe*) jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Administrator prowadzi postępowanie rekrutacyjne zgodnie z zasadą minimalizacji danych oraz ograniczenia przechowywania. Oznacza to, że wymaga podania wyłącznie takich danych, które są niezbędne do wyboru najlepszej oferty w celu zawarcia i wykonania umowy.

Wszelkie dane nadmiarowe (*niewymienione w treści ogłoszenia, podawane zwyczajowo przez kandydata albo określone jako dodatkowe / nieobowiązkowe*), przesyłane przez Kandydatów w treści aplikacji, przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody, którą wyrażają przesyłając dokumenty opatrzone stosowną informacją, np. „*wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podawanych dobrowolnie, zawartych w treści dokumentów aplikacyjnych, na potrzeby toczącego się postępowania rekrutacyjnego*”.

10. **Konsekwencje odmowy:** W przypadku informacji określonych, jako obowiązkowe – odrzucenie aplikacji w wyniku stwierdzenia braków formalnych aplikacji wymaganych do przeprowadzenia konkursu ofert lub w wyniku braku kontaktu z wybranym kandydatem, a przez to niestawieniem się w ter-

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	119 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

minie do podpisania umowy, natomiast w zakresie danych nadmiarowych – brak konsekwencji (w przypadku niezłożenia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności – brak podstaw do przyznania ulg wynikających z posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności).

11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.
12. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	120 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

POLITYKA PRYWATNOŚCI | REKRUTACJA PRACOWNIKÓW | REKRUTACJA NA STANOWISKA NIEURZĘDNICZE

1. **Kto wykorzystuje dane:** Urząd Gminy Wiśniowa reprezentowany przez Wójta Gminy Wiśniowa.
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63.
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cele i podstawy prawne wykorzystania:**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.	Realizujemy nasz obowiązek prawny.	Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22 ¹ §1, §2 oraz §4 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz ustawami szczególnymi wskazanymi w ogłoszeniu, określającymi dodatkowe wymagania, które musi spełnić kandydat ubiegający się o zajęcie danego stanowiska.
	Realizujemy prawo do dobrowolnego udostępnienia danych osobowych.	Dane osobowe określone w treści ogłoszenia jako dodatkowe (nieobowiązkowe), a także dane osobowe podawane zwyczajowo lub w uznaniu kandydata mogące mieć wpływ na lepszą ocenę jego aplikacji niezawarte w treści w ogłoszenia, przetwarzane są w oparciu o: Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z przepisami art. 22 ^{1a} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Dane osobowe o stanie zdrowia (orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) podawane są przez kandydata dobrowolnie i przetwarzane są w oparciu o: Art. 6 ust. 1 lit. a) w związku z art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, art. 22 ^{1b} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w związku z art. 2b Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
Ochrona roszczeń i przed roszczeniami	Realizujemy nasz prawnie uzasadniony interes	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zakresie danych osobowych podawanych dobrowolnie oraz aplikacji kandydatów, którym nie złożono propozycji zatrudnienia na danym stanowisku.

5. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio z aplikacji przesyłanych przez kandydatów wyrażających wolę udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. **Kto otrzyma dane:**

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku wynikłych problemów lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z kandydatami na pracowników, osobami zatrudnionymi lub instytucjami publicznymi.
Dostawcy usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcy systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcy usług IT (takich jak hosting) oraz dostawcom systemów informatycznych.	Dzięki temu możemy sprawnie analizować dostarczoną aplikację, zarządzać dokumentacją, jak i też poszukiwać najlepszych kandydatów wykorzystując szersze możliwości ich poszukiwania.

7. **Okres przechowywania danych osobowych:**

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania i podstawa prawna
--------------------------	--

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	121 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Kandydat, któremu złożono propozycję nawiązania stosunku pracy.	1) Dane osobowe kandydata podane w postępowaniu rekrutacyjnym, który zdecyduje się na nawiązanie stosunku pracy będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygaś lub uległ rozwiązaniu. Podstawa prawna: art. 94 ust. 9b Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. 2) Listy płac, karty wynagrodzeń albo inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty zgłoszonych do ubezpieczeń przechowywane będą 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym umowa uległa rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Podstawa prawna: art. 125a ust. 4a Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
---	--

8. Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy Twoje dane osobowe: - nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo - są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo - w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo - wniosłeś sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	Możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie którym celem przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	122 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	5. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Cofnięcie zgody	Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje wyłącznie w odniesieniu do danych nadmiarowych, czyli takich, którym nie można przypisać atrybutu niezbędności do celów związanych z zamiarem zawarcia umowy (udział w postępowaniu rekrutacyjnym) oraz zawarciem i wykonaniem umowy. Przykładem takich danych jest wizerunek kandydata, informacje o jego zainteresowaniach; aktywności społecznej, niezwiązanej z wykonywanym zawodem; bądź inne informacje na temat kandydata, zwyczajowo zamieszczane w dokumentach aplikacyjnych, które nie są bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym. Wycofanie udzielonej zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz)	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych we wskazanym przez Ciebie celu. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy: 1. kwestionujesz prawidłowość swoich danych albo 2. Twoje dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiasz się usunięciu swoich danych albo 3. Twoje dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Tobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. wniosłeś sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z Twoich danych osobowych. Możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy Twoje dane osobowe albo wszystkie. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

9. **Czy muszę podać dane:** Podanie danych osobowych (*określonych, jako obowiązkowe*) jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Administrator prowadzi postępowanie rekrutacyjne zgodnie z zasadą minimalizacji danych oraz ograniczenia przechowywania. Oznacza to, że wymaga podania wyłącznie takich danych, które są niezbędne do wyboru najlepszej oferty w celu zawarcia i wykonania umowy.

Wszelkie dane nadmiarowe (*niewymienione w treści ogłoszenia, podawane zwyczajowo przez kandydata albo określone jako dodatkowe / nieobowiązkowe*), przesyłane przez Kandydatów w treści aplikacji, przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody, którą wyrażają przysyłając dokumenty opatrzone stosowną informacją, np. „*wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podawanych dobrowolnie, zawartych w treści dokumentów aplikacyjnych, na potrzeby toczącego się postępowania rekrutacyjnego*”.

10. **Konsekwencje odmowy:** W przypadku informacji określonych, jako obowiązkowe – odrzucenie aplikacji w wyniku stwierdzenia niespełnienia wymogów lub w wyniku braku kontaktu z wybranym kandydatem, a przez to niestawieniem się w terminie do podpisania umowy, natomiast w zakresie

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	123 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

danych nadmiarowych – brak konsekwencji (w przypadku niezłożenia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności – brak podstaw do przyznania ulg wynikających z posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności).

11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
12. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	124 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

POLITYKA PRYWATNOŚCI | KANDYDACI | POSTĘPOWANIE KONKURSOWE NA STANOWISKO DYREKTORA

KOGO DOTYCZY INFORMACJA | KANDYDACI BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa.
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63.
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania danych:** przeprowadzenie postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły.
5. **Podstawa prawna:**
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z przepisami: art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i aktami wykonawczymi do tej ustawy w postaci Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej; Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda Kandydata wyrażona na zasadach art. 22^{1a} oraz art. 22^{1b} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (dotyczy wyłącznie sytuacji, w której kandydat wskaże dane osobowe określone w treści ogłoszenia, jako nieobowiązkowe/niezawarte w treści w ogłoszenia, a także danych osobowych podawanych zwyczajowo lub w uznaniu kandydata, jako mogące mieć wpływ na lepszą ocenę jego aplikacji);
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zakresie archiwizacji dokumentacji zawierającej dane osobowe.
6. **Kto otrzyma moje dane osobowe:** członkowie komisji konkursowej; operator pocztowy; dostawca poczty elektronicznej; dostawca usług IT; dostawcy BIP; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego świadczące pomoc prawną. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o konkursie i mogą być udostępniane w trybie przewidzianym ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe wybranego kandydata w postaci jego imienia, nazwiska oraz miejsca zamieszkania umieszczone zostaną w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Wiśniowa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres co najmniej trzech miesięcy. Okres ten liczony będzie od dnia umieszczenia informacji na tablicy informacyjnej lub w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. **Skąd pochodzą dane:** bezpośrednio od kandydatów biorących udział w postępowaniu konkursowym.
8. **Okres przechowywania danych:**

Kategoria osób	Okres przechowywania danych	Uwagi
kandydat, który zostanie wyłoniony w konkursie	dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie 10 lat od ustania stosunku pracy	po upływie tych terminów dokumenty aplikacyjne zostaną zwrócone właścicielom na ich żądanie lub trwale zniszczone
kandydaci, którzy w ramach prowadzonego konkursu zakwalifikowali się do dalszego etapu	3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu	
pozostali kandydaci	do zakończenia procesu naboru	
osoby uwzględnione w treści dokumentacji z posiedzeń komisji konkursowej	Zgodnie z kategorią archiwalną – B5 lub A	W zależności od rodzaju dokumentacji dane zostaną usunięte po upływie terminu 5 lat lub będą przechowywane wiecznie (kat. A), zgodnie z brzmieniem rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

9. **Przysługujące prawa:**

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	125 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji . Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób . Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator może żądać podania dodatkowych informacji , jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne ; lub osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania; lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Wycofania udzielenie zgody	Prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do tych danych, które są przetwarzane na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.	Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawdziwość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami , lub osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** państwa dane osobowe wykorzystujemy na podstawie obowiązujących przepisów prawa i Państwa dobrowolnie udzielonej zgody oraz w zakresie, który wynika z przepisów Kodeksu pracy, Prawa oświatowego, ww. rozporządzeń wykonawczych. Pozostałe dane osobowe, które zawarli Państwo w swojej aplikacji (np. Państwa wizerunek) wykorzystujemy na podstawie dobrowolnej zgody, którą wyraziliście Państwo przekazując nam swoje zgłoszenia. Podanie tych danych nie jest jednak konieczne do wzięcia udziału w konkursie.

11. **Konsekwencje odmowy:** podanie danych osobowych na podstawie zgody jest dobrowolne. W zakresie wynikającym z treści ogłoszenia, regulaminu konkursu (wymagania wobec kandydatów) i przepisów prawa podanie danych jest obowiązkowe, a ich niepodanie skutkować będzie nierozpatrzeniem kandydatury w tym zakresie lub jej odrzuceniem.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	126 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	127 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

POLITYKA PRYWATNOŚCI | CZŁONKOWIE KOMISJI | POSTĘPOWANIE KONKURSOWE NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY

KOGO DOTYCZY INFORMACJA | CZŁONKOWIE KOMISJI KONKURSOWEJ

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa.
2. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150, e-mail: gmina@wisniowa.pl, tel: 17 277 50 63.
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@wisniowa.pl
4. **Cel wykorzystania danych:** przeprowadzenie postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i aktami wykonawczymi do tej ustawy w postaci rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zakresie archiwizacji dokumentacji zawierającej dane osobowe.
6. **Skąd pochodzą dane:** Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska oraz stanowiska i miejsca pracy (lub nazwy podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje) zostały przekazane Administratorowi odpowiednio przez placówkę oświatową, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, radę pedagogiczną, radę rodziców.
7. **Kto otrzyma moje dane osobowe:** operator pocztowy, dostawca poczty elektronicznej, dostawca usługi do elektronicznego zarządzania kadrami, dostawca poczty elektronicznej, dostawca usług IT (takich jak hosting), BIP, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne świadczące pomoc prawną, organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa
8. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. **Przysługujące prawa:**

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji . Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób . Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator może żądać podania dodatkowych informacji , jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne ; lub osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania; lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.

	Klauzule informacyjne – Urząd Gminy Wiśniowa	Strona	128 z 128
		Wydanie	1
		Data wydania	

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami , lub osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do pełnienia funkcji członka komisji konkursowej.

11. **Konsekwencje odmowy:** niepodanie może utrudnić lub całkowicie uniemożliwić realizację ustawowego celu przetwarzania danych (vide pkt 5).

12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

13. **Profilowanie:** nie dotyczy.