Załącznik do uchwały nr 98/663/26
Zarządu Powiatu Gostyńskiego
z dnia 12 października 2026 r.

OGŁOSZENIE

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44)

ZARZĄD POWIATU GOSTYŃSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu gostyńskiego w 2027 r.

I. Rodzaj zadania

1. Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2027 r. w formie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

3. W ramach konkursu przewiduje się realizację następujących zadań:

Zadanie 1 – „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu gostyńskiego w 2027 r.”

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie we wskazanych lokalach powiatowych i gminnych na terenie powiatu gostyńskiego, tj.:

1) w Piaskach w Urzędzie Gminy Piaski, ul. 6-Stycznia 1, 63-820 Piaski.

Czas udzielania pomocy prawnej: poniedziałki w godz. od 12:00 do 16:00.

2) w Gostyniu w budynku Starostwa Powiatowego w Gostyniu, ul. Poznańska 200g, 63-800 Gostyń.

Czas udzielania pomocy prawnej: przez 3 dni w tygodniu, tj.:

·wtorki od godz. 13:00 do 17:00,

·czwartki od godz. 14:00 do 18:00,

·piątki od godz. 13:00 do 17:00.

3) w Pogorzeli w Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Pogorzeli ul. Powstańców Wlkp. 1, 63-860 Pogorzela

Czas udzielania pomocy prawnej: środy w godz. od 9:00 do 13:00.

Zadanie 2 – „Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gostyńskiego w 2027 r."

Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w Gostyniu w budynku Starostwa Powiatowego w Gostyniu, ul. Poznańska 200g, 63-800 Gostyń.

Czas świadczenia poradnictwa: przez 5 dni w tygodniu, tj.:

1) poniedziałki od godz. 8:00 do 12:00,

2) wtorki od godz. 8:00 do 12:00,

3) środy od godz. 8:00 do 12:00,

4) czwartki od godz. 8:00 do 12:00,

5) piątki od godz. 8:00 do 12:00.

4. W ramach umowy na realizację zadania publicznego organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, realizowanych w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie Starosta Gostyński może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

II. Wysokość środków publicznych na realizację zadania w 2027 r.

1. Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych określonych w części I wynosi łącznie **148 682,04 zł** (słownie: sto czterdzieści osiem tysięcy sześćset osiemdziesiąt dwa złote 04/100), w tym:

a) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej: **74 341,02 zł** (słownie: siedemdziesiąt cztery tysiące trzysta czterdzieści jeden złotych 02/100), w tym na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej **3 502,98 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset dwa złote 98/100),

b) na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej: **74 341,02 zł** (słownie: siedemdziesiąt cztery tysiące trzysta czterdzieści jeden złotych 02/100), w tym na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej **3 502,98 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset dwa złote 98/100).

2. Podstawą ustalenia wysokości dotacji są zasady określone w art. 20 ust. 1–4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z uwzględnieniem kwoty bazowej obowiązującej w 2027 r., określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy.

Wysokość dotacji może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa będących podstawą jej ustalenia.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

·ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

·ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

·ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

2. Oferta winna być sporządzona za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej http://powiatgostynski.engo.org.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs oraz dostarczona do Starostwa Powiatowego w Gostyniu z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej wraz z wygenerowanym za pomocą ww. platformy potwierdzeniem złożenia oferty.

3. Potwierdzenie złożenia oferty oraz oferta powinny być podpisane przez osoby do tego upoważnione.

4. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych ratach, przy czym sposób i forma udzielenia dotacji określone zostaną w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.

5. Całkowity koszt realizacji zadania stanowi kwota dotacji przyznanej przez Powiat Gostyński.

6. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.).

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia punktu, o którym mowa w części I ogłoszenia, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r.

2. W przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej organizacja łącznie spełnia następujące warunki:

a) jest wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa wielkopolskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r., prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;

b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

c) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy;

d) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

·poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

·profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

·przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

f) przedstawiła wykaz osób bezpośrednio realizujących zadanie w powiecie gostyńskim oraz osób zastępujących, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i gwarantują możliwość prowadzenia nieprzerwanej pracy w terminach wskazanych harmonogramem dyżurów.

3. W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacja łącznie spełnia następujące warunki:

a) jest wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa wielkopolskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r., prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;

c) posiada umowę zawartą z doradcą obywatelskim oraz mediatorem, o której mowa w art. 4a ust. 6 ustawy;

d) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

·poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

·profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

·przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

f) przedstawiła wykaz osób bezpośrednio realizujących zadanie w powiecie gostyńskim oraz osób zastępujących, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i gwarantują możliwość prowadzenia nieprzerwanej pracy w terminach wskazanych harmonogramem dyżurów.

4. O powierzenie prowadzenia w 2027 r. punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania przypada na okres od **1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**

2. Celem zadania publicznego jest stworzenie systemu poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie powiatu gostyńskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej mieszkańców.

3. Rezultatem zadania publicznego będzie zapewnienie mieszkańcom Powiatu Gostyńskiego dostępności do nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu, podczas dyżurów trwających co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem określonym w części I ogłoszenia.

4. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a oraz art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmują także nieodpłatną mediację.

5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywać się w punktach, podczas dyżurów określonych w części I ogłoszenia. Dyżur może być, na żądanie Starosty Gostyńskiego, w przypadkach określonych w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zwiększenia wysokości udzielonej dotacji.

6. Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Udzielanie pomocy prawnej lub świadczenie poradnictwa obywatelskiego poza punktem przez organizację pozarządową nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

8. W ramach umowy na realizację zadania publicznego organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie realizację zadań z zakresu edukacji prawnej. Informację o realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej organizacja będzie zobowiązana przekazywać w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.

9. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.

10. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w części III pkt 6 ogłoszenia.

11. Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy.

12. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w dedykowanej platformie elektronicznej http://powiatgostynski.engo.org.pl oraz dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Gostyniu wygenerowanego za pomocą ww. platformy potwierdzenia złożenia sprawozdania w formie papierowej wraz ze sprawozdaniem.

Do sprawozdania oferent zobowiązany jest dołączyć kopie dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków sfinansowanych z dotacji Powiatu Gostyńskiego, w szczególności faktur, rachunków lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących realizacji zadania.

Dokumenty księgowe powinny być opisane w sposób umożliwiający jednoznaczne powiązanie poniesionego wydatku z realizowanym zadaniem oraz wskazanie źródła jego finansowania. Na dokumencie należy zamieścić w szczególności adnotację:

„Zadanie nr …… pn. „……”, finansowane z dotacji Powiatu Gostyńskiego w kwocie …… zł, ze środków własnych/innych źródeł w kwocie …… zł.”

W przypadku dokumentu księgowego, z którego tylko część wydatku została sfinansowana z dotacji Powiatu Gostyńskiego, należy wskazać kwotę wydatku pokrytą z dotacji oraz kwotę pokrytą z pozostałych źródeł finansowania.

Kopie dokumentów księgowych powinny być czytelne i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Jeżeli z dokumentu księgowego nie wynika fakt dokonania zapłaty, oferent powinien przedłożyć również dokument potwierdzający dokonanie płatności.

Dokumenty księgowe związane z realizacją zadania powinny być przechowywane przez oferenta przez okres wymagany przepisami prawa oraz postanowieniami umowy i udostępniane na żądanie Powiatu Gostyńskiego w toku kontroli realizacji zadania.

13. Potwierdzenie złożenia sprawozdania oraz sprawozdanie powinny być podpisane przez osoby do tego upoważnione.

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pomocą platformy http://powiatgostynski.engo.org.pl w terminie do **3 listopada 2026 r., do godz. 13.00.**

2. Wygenerowane w systemie, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy wraz z ofertą podpisać i złożyć pocztą lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń – Biuro Obsługi Interesanta, w nieprzekraczalnym terminie do **4 listopada 2026 r., do godz. 12.00**, wraz z wymaganymi dokumentami.

3. W przypadku potwierdzenia złożenia oferty przesłanego pocztą lub kurierem decyduje data wpływu przesyłki do Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

4. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1. aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;

3. dokument potwierdzający spełnienie warunku określonego w części IV ogłoszenia dotyczącego wpisu na listę organizacji uprawnionych do prowadzenia punktów;

4. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania odpowiedniego doświadczenia;

5. umowy, o których mowa w części IV ogłoszenia;

6. pisemne zobowiązanie do realizacji zadania publicznego w sposób, o którym mowa w części IV ogłoszenia, według wzoru określonego w załączniku nr 1 i nr 2 do ogłoszenia;

7. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości;

8. informację zawierającą imiona i nazwiska osób, o których mowa w części IV ogłoszenia;

9. oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia;

10. organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących kwalifikacji doradców obywatelskich, określonych w ustawie;

11. organizacja pozarządowa może fakultatywnie przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

6. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna. W zakresie braków formalnych zastosowanie mają zasady określone w ogłoszeniu oraz obowiązującej procedurze konkursowej.

7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

8. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia przyznanej dotacji.

9. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

1) złożone przez podmioty nieuprawnione,

2) złożone po terminie,

3) niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu,

4) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,

5) niekompletne, tj. niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, oświadczeń lub informacji określonych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VII. Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Starostwa Powiatowego i nie podlegają zwrotowi wnioskodawcy.

3. Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań publicznych nastąpi bez zbędnej zwłoki po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż do dnia **30 listopada 2026 r.**

4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyska średnią liczbę punktów przyznanych przez członków komisji konkursowej na poziomie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

5. Oferta złożona po terminie wskazanym w części VI nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Zarząd Powiatu Gostyńskiego po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

7. Stosowane kryteria oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert określa Karta oceny oferty stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.

8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie uchwały Zarządu Powiatu Gostyńskiego.

VIII. Realizacja zadania:

W 2026 r. zadanie w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej realizowane jest przez Fundację Auditorium, z siedzibą w Wrześni ul. Świdnicka 34, 62-300 Września. Wysokość przekazanej dotacji wynosi 72 312,60 zł (siedemdziesiąt_ dwa_ tysiące_ trzysta_ dwanaście_ złotych 60/100).

W 2025 r. zadanie w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej realizowane jest przez Fundację Auditorium, z siedzibą w Wrześni ul. Świdnicka 34, 62-300 Września. Wysokość przekazanej dotacji wynosi 69 951,84 zł (sześćdziesiąt_ dziewięć_ tysięcy_ dziewięćset_ pięćdziesiąt_ jeden_ złotych 84/100).

IX. Realizacja zadania:

W 2026 r. zadanie w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej realizowane jest przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Wsparcie, Informacja, Rozwój” z siedzibą w 56-200 Góra, ul. Stefana Batorego 8. Wysokość przekazanej dotacji wynosi 72 312,60 zł (siedemdziesiąt_ dwa_ tysiące_ trzysta_ dwanaście_ złotych 60/100).

W 2025 r. zadanie w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej realizowane jest przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Wsparcie, Informacja, Rozwój” z siedzibą w 56-200 Góra, ul. Stefana Batorego 8. Wysokość przekazanej dotacji wynosi 69 951,84 zł (sześćdziesiąt_ dziewięć_ tysięcy_ dziewięćset_ pięćdziesiąt_ jeden_ złotych 84/100).

X. Załączniki do ogłoszenia

1. Załącznik nr 1 – wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem".

2. Załącznik nr 2 – wzór „Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów".

3. Załącznik nr 3 – wzór „Oświadczenie oferenta o prawidłowym rozliczaniu otrzymanych dotacji".

XI. Obowiązek informacyjny – KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OFERENTA/WYKONAWCY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH I PRAWACH Z TYM ZWIĄZANYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy o przetwarzaniu danych osobowych oraz prawach związanych z ich przetwarzaniem:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, adres e-mail: starostwo@gostyn.pl, numer tel.: 65 575 25 53.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: kontakt@rodo-leszno.com.pl lub listownie na adres siedziby Administratora Danych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i realizacji umowy, kontroli i rozliczenia realizacji zadania, a także archiwizacji dokumentacji.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz przepisami dotyczącymi finansów publicznych i archiwizacji dokumentacji.

5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych celów.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i inne prawa w zakresie określonym przepisami RODO.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego i zawarcia umowy.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

XII. Kryteria wyboru ofert:

KARTA OCENY OFERTY
na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu gostyńskiego w 2027 r.

I. Informacje Ogólne

Rodzaj zadania publicznego w ramach którego złożono ofertę	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa oferenta	
Wnioskowana kwota dotacji	

II. Ocena formalna

Kryteria oceny		Spełnia wymagania	Nie spełnia wymagań
1.	Oferta złożona w terminie.		
2.	Oferta złożona za pomocą dedykowanej platformy http://powiatgostynski.engo.org.pl.		
3.	Oferta złożona wraz z wymaganymi załącznikami.		
4.	Dołączone do oferty załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.		

5.	Proponowane w ofercie zadanie jest zgodne z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.		
6.	Oferta złożona przez podmiot do tego uprawniony zgodnie z zapisami ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.		
7.	Oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione.		
Wynik oceny formalnej			
W związku ze spełnieniem /nie spełnieniem* kompletu wymogów formalnych oferta przechodzi /nie przechodzi* do oceny merytorycznej			

***** niepotrzebne skreślić

III. Ocena merytoryczna.

Kryteria oceny		Punktacja		
		Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: - doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu (0-1 pkt), - zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe które będą wykorzystywane do realizacji zadania (0-3 pkt).	**4**		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego: - wszystkie wyszczególnione wydatki są niezbędne do realizacji zadania (0- 2 pkt), - kalkulacja kosztów jest czytelna i rzetelnie oszacowana (0-2pkt).	**4**		

3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie: - zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (czy w maksymalnym stopniu podmiotami działań będą mieszkańcy Powiatu Gostyńskiego) (0 -1 pkt), - spójność i realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu (0-2 pkt), - kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (0-2 pkt).	**5**		
4.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposob rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (0-2 pkt).	**2**		
5.	Zasięg oddziaływania publicznego: - scharakteryzowanie grupy odbiorców (0 -1 pkt), - sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania (0-2 pkt)	**3**		

6.	Ocena wysokości planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-2 pkt)	**2**		
Wynik oceny merytorycznej		**20**		

VI. Podsumowanie

	Uwagi
Komisja rekomenduje/nie rekomenduje* udzielenie oferentowi dotacji na realizację zadania publicznego w wysokości:……..	
Podpisy członków Komisji konkursowej	
1……. 2……. 3……. 4……. 5…….	

***** niepotrzebne skreślić

Zasady wypełniania karty oceny formalnej

1. W celu realizacji jawności oraz ujednolicenia formy wyrażania opinii, Komisje konkursowe, powoływane uchwałą Zarządu Powiatu Gostyńskiego w celu opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert ogłaszanych na podstawie harmonogramu otwartych konkursów, stosują Kartę oceny oferty zwanej dalej „Kartą" oraz Zasady wypełniania Karty oceny oferty, zwane dalej „Zasadami".

2. Ogłoszenie o konkursie zawiera informacje o dwóch rodzajach kryteriów oceny – formalnej i merytorycznej, w ramach których oceniane są oferty. Oferty, które nie spełniły wszystkich wymagań formalnych nie są ocenione pod względem merytorycznym.

3. Oceny formalnej ofert dokonuje pracownik Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Oceny merytorycznej ofert dokonują członkowie komisji konkursowej, którzy przyznają indywidualnie odpowiednią liczbę punktów za każde kryterium oceny merytorycznej.

5. Do każdej oferty tworzy się ostateczną Kartę, gdzie punkty za ocenę poszczególnych kryteriów są sumą ocen przyznanych indywidualnie przez członków Komisji.

6. Rekomendację do uzyskania dofinansowania uzyskuje oferent, którego oferta uzyskała średnią liczbę punktów zliczoną na podstawie indywidualnych ocen członków Komisji konkursowej na poziomie minimum 60% punktów możliwych do uzyskania.

7. Członkowie komisji konkursowej mogą w drodze konsensusu wnioskować o zmniejszenie dofinansowania na poszczególne oferty lub poszczególne pozycje kosztorysu w danej ofercie.

8. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 7 komisja konkursowa obligatoryjnie umieszcza jej uzasadnienie w części IV. Karty.

9. Na wniosek organizacji pozarządowej składającej ofertę Karta oceny oferty złożonej przez tę organizację podlega jej udostępnieniu.