

WZÓR

KARTA POMOCY – część A

Poz.	Dokumentowane dane
1.	Czy nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zostało udzielone osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej: ☐ tak ☐ nie
2.	Dziedzina prawa, z której udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego¹: ☐ prawo rodzinne ☐ prawo administracyjne z wyjątkiem ☐ prawo pracy ☐ prawa podatkowego ☐ sprawa z zakresu działalności gospodarczej ☐ prawo podatkowe ☐ prawo cywilne ☐ prawo karne ☐ prawo ubezpieczeń społecznych, ☐ inne prawo do opieki zdrowotnej
3.	Kategoria sprawy² z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z trzycyfrowym numerem z wykazu, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia:
4.	Forma udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego³:

¹ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

² Należy wskazać tylko jedną kategorię. W przypadku przedstawienia kilku problemów ściśle ze sobą powiązanych należy wskazać problem zasadniczy. W przypadku przedstawienia kilku różnych niepowiązanych problemów dla każdej sprawy należy wypełnić osobną kartę pomocy i przypisać odpowiednią kategorię.

³ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

4.1	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej: ☐ poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym ☐ wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego ☐ sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym ☐ sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową
4.2	W przypadku świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ porada obywatelska ☐ porada obywatelska ze sporządzeniem wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji
4.3	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających ☐ przygotowanie umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji ☐ przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej ☐ przeprowadzenie mediacji ☐ udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem

4.4	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ przekazanie osobie uprawnionej informacji o innych jednostkach nieodpłatnego poradnictwa, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy – tematyka poradnictwa, o której poinformowano: <table border="0"> <tr> <td>☐ rodzinne</td> <td>☐ prawa pacjenta</td> </tr> <tr> <td>☐ psychologiczne</td> <td>☐ ubezpieczenia społeczne</td> </tr> <tr> <td>☐ pedagogiczne</td> <td>☐ prawo podatkowe</td> </tr> <tr> <td>☐ z zakresu pomocy społecznej</td> <td>☐ prawo pracy</td> </tr> <tr> <td>☐ rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych uzależnień</td> <td>☐ dla osób bezrobotnych</td> </tr> <tr> <td>☐ przeciwdziałania przemocy w rodzinie</td> <td>☐ dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego</td> </tr> <tr> <td>☐ poradnictwo w ramach interwencji kryzysowej</td> <td>☐ dla osób pokrzywdzonych przestępstwem</td> </tr> <tr> <td>☐ prawa konsumenta</td> <td>☐ inne</td> </tr> <tr> <td>☐ prawa dziecka</td> <td></td> </tr> </table>	☐ rodzinne	☐ prawa pacjenta	☐ psychologiczne	☐ ubezpieczenia społeczne	☐ pedagogiczne	☐ prawo podatkowe	☐ z zakresu pomocy społecznej	☐ prawo pracy	☐ rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych uzależnień	☐ dla osób bezrobotnych	☐ przeciwdziałania przemocy w rodzinie	☐ dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego	☐ poradnictwo w ramach interwencji kryzysowej	☐ dla osób pokrzywdzonych przestępstwem	☐ prawa konsumenta	☐ inne	☐ prawa dziecka	
☐ rodzinne	☐ prawa pacjenta																		
☐ psychologiczne	☐ ubezpieczenia społeczne																		
☐ pedagogiczne	☐ prawo podatkowe																		
☐ z zakresu pomocy społecznej	☐ prawo pracy																		
☐ rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych uzależnień	☐ dla osób bezrobotnych																		
☐ przeciwdziałania przemocy w rodzinie	☐ dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego																		
☐ poradnictwo w ramach interwencji kryzysowej	☐ dla osób pokrzywdzonych przestępstwem																		
☐ prawa konsumenta	☐ inne																		
☐ prawa dziecka																			
5.	Czas⁴ poświęcony na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sprawie zgłoszonej podczas danej wizyty, z uwzględnieniem łącznego nakładu czasu na wizytę i bezpośrednią obsługę osoby uprawnionej oraz na inne czynności, w tym analizę i sporządzenie projektu pisma: <table border="0"> <tr> <td>☐ do 15 min.</td> <td>☐ powyżej 2 godz. do 3 godz.</td> </tr> <tr> <td>☐ powyżej 15 min. do 30 min.</td> <td>☐ powyżej 3 godz. do 4 godz.</td> </tr> <tr> <td>☐ powyżej 30 min. do 45 min.</td> <td>☐ powyżej 4 godz. do 5 godz.</td> </tr> <tr> <td>☐ powyżej 45 min. do 60 min.</td> <td>☐ powyżej 5 godz. do 6 godz.</td> </tr> <tr> <td>☐ powyżej 1 godz. do 1 godz. 30 min.</td> <td>☐ powyżej 6 godz. do 7 godz.</td> </tr> <tr> <td>☐ powyżej 1 godz. 30 min. do 2 godz.</td> <td>☐ powyżej 7 godz.</td> </tr> </table>	☐ do 15 min.	☐ powyżej 2 godz. do 3 godz.	☐ powyżej 15 min. do 30 min.	☐ powyżej 3 godz. do 4 godz.	☐ powyżej 30 min. do 45 min.	☐ powyżej 4 godz. do 5 godz.	☐ powyżej 45 min. do 60 min.	☐ powyżej 5 godz. do 6 godz.	☐ powyżej 1 godz. do 1 godz. 30 min.	☐ powyżej 6 godz. do 7 godz.	☐ powyżej 1 godz. 30 min. do 2 godz.	☐ powyżej 7 godz.						
☐ do 15 min.	☐ powyżej 2 godz. do 3 godz.																		
☐ powyżej 15 min. do 30 min.	☐ powyżej 3 godz. do 4 godz.																		
☐ powyżej 30 min. do 45 min.	☐ powyżej 4 godz. do 5 godz.																		
☐ powyżej 45 min. do 60 min.	☐ powyżej 5 godz. do 6 godz.																		
☐ powyżej 1 godz. do 1 godz. 30 min.	☐ powyżej 6 godz. do 7 godz.																		
☐ powyżej 1 godz. 30 min. do 2 godz.	☐ powyżej 7 godz.																		

⁴ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. Rubryka nie dotyczy odbytych spotkań mediacyjnych i sporządzania wniosku o zatwierdzenie ugody przez sąd, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, które dokumentuje się w rubryce nr 6.1.

6.	W przypadku przeprowadzenia mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy⁵:														
6.1	Łączny czas trwania wszystkich spotkań mediacyjnych, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, i czynności, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 5 (bez udzielenia pomocy, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1–3 ustawy): <table border="0"> <tr> <td>☐ do 30 min.</td> <td>☐ powyżej 6 godz. do 7 godz.</td> </tr> <tr> <td>☐ powyżej 30 min. do 1 godz.</td> <td>☐ powyżej 7 godz. do 8 godz.</td> </tr> <tr> <td>☐ powyżej 1 godz. do 2 godz.</td> <td>☐ powyżej 8 godz. do 9 godz.</td> </tr> <tr> <td>☐ powyżej 2 godz. do 3 godz.</td> <td>☐ powyżej 9 godz. do 10 godz.</td> </tr> <tr> <td>☐ powyżej 3 godz. do 4 godz.</td> <td>☐ powyżej 10 godz. do 11 godz.</td> </tr> <tr> <td>☐ powyżej 4 godz. do 5 godz.</td> <td>☐ powyżej 11 godz. do 12 godz.</td> </tr> <tr> <td>☐ powyżej 5 godz. do 6 godz.</td> <td>☐ powyżej 12 godz.</td> </tr> </table>	☐ do 30 min.	☐ powyżej 6 godz. do 7 godz.	☐ powyżej 30 min. do 1 godz.	☐ powyżej 7 godz. do 8 godz.	☐ powyżej 1 godz. do 2 godz.	☐ powyżej 8 godz. do 9 godz.	☐ powyżej 2 godz. do 3 godz.	☐ powyżej 9 godz. do 10 godz.	☐ powyżej 3 godz. do 4 godz.	☐ powyżej 10 godz. do 11 godz.	☐ powyżej 4 godz. do 5 godz.	☐ powyżej 11 godz. do 12 godz.	☐ powyżej 5 godz. do 6 godz.	☐ powyżej 12 godz.
☐ do 30 min.	☐ powyżej 6 godz. do 7 godz.														
☐ powyżej 30 min. do 1 godz.	☐ powyżej 7 godz. do 8 godz.														
☐ powyżej 1 godz. do 2 godz.	☐ powyżej 8 godz. do 9 godz.														
☐ powyżej 2 godz. do 3 godz.	☐ powyżej 9 godz. do 10 godz.														
☐ powyżej 3 godz. do 4 godz.	☐ powyżej 10 godz. do 11 godz.														
☐ powyżej 4 godz. do 5 godz.	☐ powyżej 11 godz. do 12 godz.														
☐ powyżej 5 godz. do 6 godz.	☐ powyżej 12 godz.														
6.2	Liczba wszystkich spotkań mediacyjnych (jw.): <table border="0"> <tr> <td>☐ 1</td> <td>☐ 4</td> <td>☐ 7 lub więcej</td> </tr> <tr> <td>☐ 2</td> <td>☐ 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 3</td> <td>☐ 6</td> <td></td> </tr> </table>	☐ 1	☐ 4	☐ 7 lub więcej	☐ 2	☐ 5		☐ 3	☐ 6						
☐ 1	☐ 4	☐ 7 lub więcej													
☐ 2	☐ 5														
☐ 3	☐ 6														
6.3	Czy w wyniku mediacji zawarto ugodę: ☐ tak ☐ nie														
7.	ANONIMOWY OPIS⁶ SPRAWY ZGŁOSZONEJ DO NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO (opcjonalnie można załączyć – pod warunkiem uprzedniej anonimizacji – opis sprawy sporządzony na osobnej kartce lub dokumentację otrzymaną od osoby uprawnionej podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego):														

⁵ Rubryki 6.1–6.3 wypełnić jednorazowo, po zakończeniu wszystkich spotkań mediacyjnych. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

⁶ Poza wszelkimi danymi osobowymi należy również pominąć opis wszystkich faktów, które mogą bezsprzecznie identyfikować osobę, np. faktów znanych publicznie.

8.	ANONIMOWY OPIS⁷ UDZIELONEJ NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZONEGO NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO (opcjonalnie można załączyć – opis sporządzony na osobnej kartce lub dokumentację sporządzoną podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego):

⁷ Poza wszelkimi danymi osobowymi należy również pominąć opis wszystkich faktów, które mogą bezspornie identyfikować osobę, np. faktów znanych publicznie. W przypadku przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji załącza się protokół z przeprowadzonej mediacji wraz z ugodą, o ile została zawarta.

9.	DODATKOWE ADNOTACJE									
Informacje dotyczące osoby uprawnionej										
10.	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sprawie kontynuowanej podczas kolejnych spotkań – kolejny numer wizyty⁸ osoby uprawnionej w tej samej sprawie, wg oświadczenia osoby uprawnionej: <table> <tr> <td>☐ 1</td> <td>☐ 4</td> <td>☐ 7 lub więcej</td> </tr> <tr> <td>☐ 2</td> <td>☐ 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 3</td> <td>☐ 6</td> <td></td> </tr> </table>	☐ 1	☐ 4	☐ 7 lub więcej	☐ 2	☐ 5		☐ 3	☐ 6	
☐ 1	☐ 4	☐ 7 lub więcej								
☐ 2	☐ 5									
☐ 3	☐ 6									

⁸ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

11.	Wiek⁹ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ do 18 roku życia ☐ powyżej 55 do 60 lat ☐ powyżej 18 do 25 lat ☐ powyżej 60 do 65 lat ☐ powyżej 25 do 35 lat ☐ powyżej 65 do 75 lat ☐ powyżej 35 do 45 lat ☐ powyżej 75 do 85 lat ☐ powyżej 45 do 55 lat ☐ powyżej 85 lat
12.	Płeć¹⁰ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ kobieta ☐ mężczyzna
13.	Wykształcenie¹¹ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ wyższe II stopnia ☐ zasadnicze zawodowe ☐ wyższe I stopnia (inżynier, licencjat) ☐ gimnazjalne ☐ policealne ☐ podstawowe ☐ średnie zawodowe ☐ pozostałe ☐ średnie ogólnokształcące
14.	Średni miesięczny dochód netto¹² na osobę w gospodarstwie domowym osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ bez dochodu ☐ powyżej 1 000 zł do 1 500 zł ☐ do 600 zł ☐ powyżej 1 500 zł do 2 000 zł ☐ powyżej 600 zł do 1 000 zł ☐ powyżej 2 000 zł

⁹ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹⁰ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹¹ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹² Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

15.	Źródło dochodu w gospodarstwie domowym¹³: ☐ praca ☐ świadczenie przedemerytalne ☐ prowadzący działalność gospodarczą ☐ alimenty ☐ na utrzymaniu rodziny ☐ zasiłek dla bezrobotnych/stypendium finansowane z Funduszu Pracy ☐ emerytura ☐ zasiłki ☐ renta z tytułu niezdolności do pracy ☐ stypendia dla uczących się ☐ renta socjalna ☐ inne ☐ renta rodzinna
16.	Liczba członków gospodarstwa domowego¹⁴ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ 1 ☐ 4 ☐ 7 lub więcej ☐ 2 ☐ 5 ☐ 3 ☐ 6
17.	Miejsce zamieszkania¹⁵ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ wieś ☐ miasto do 10 000 mieszkańców ☐ miasto powyżej 10 000 do 25 000 mieszkańców ☐ miasto powyżej 25 000 do 100 000 mieszkańców ☐ miasto powyżej 100 000 mieszkańców
18.	Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego¹⁶: ☐ wyraziła zgodę na anonimowe przekazanie swojej opinii odnośnie do udzielonej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego poprzez wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy ☐ nie wyraziła zgody na wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy
19.	Nr lub inne oznaczenie porady¹⁷:

¹³ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

¹⁴ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹⁵ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹⁶ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. Jednocześnie osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego okazuje osobie uprawnionej „Kartę pomocy – część B” z prośbą o dobrowolne anonimowe jej wypełnienie i umieszczenie karty w wyznaczonym miejscu.

¹⁷ Rubryka opcjonalna.

20.	Dane dotyczące punktu i dyżuru
20.1	Miejscowość, ulica i nr domu Data Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie) Punkt prowadzony przez: ☐ adwokatów ☐ radców prawnych ☐ organizację pozarządową o nazwie Dyżur: ☐ nieodpłatnej pomocy prawnej ☐ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
21.	Forma udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego¹⁸: ☐ osobiście w punkcie ☐ za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość ☐ za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość ☐ poza punktem - w sytuacjach określonych w art. 8 ust.8 ustawy
21.1	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość : ☐ telefonicznie ☐ w formie wideorozmowy ☐ pocztą elektroniczną ☐ inne ☐ przez komunikator internetowy

¹⁸ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

21.2	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy: ☐ w miejscu zamieszkania osoby, która nie mogła przybyć osobiście ☐ w miejscu wyposażonym w odpowiednie urządzenie, ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się ☐ w miejscu z dostępnym wsparciem tłumacza języka migowego ☐ inne