



## Ogłoszenie o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze

### 1. Nazwa i adres jednostki:

Wójt Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów, ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

### 2. Stanowisko:

**podinspektor ds. planowania przestrzennego i gospodarki mieszkaniowej**

### 3. Wymagania związane ze stanowiskiem:

#### a) niezbędne:

- osoba posiadająca wykształcenie wyższe w zakresie planowania przestrzennego,
- mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce samorządowej lub planistycznej,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- dobry stan zdrowia,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego i gospodarki komunalnej na terenie gminy,
- nieposzlakowana opinia.

#### b) dodatkowe:

- dobra znajomość przepisów, w szczególności:
  - ustawy: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego,
  - ustawy: o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, o pracownikach samorządowych,
- samodzielność, odpowiedzialność i terminowość,
- prawo jazdy kat B,
- znajomość obsługi portalu internetowego GEOPORTAL, wyszukiwania danych przestrzennych,
- znajomość wieloplatformowego oprogramowania geoinformacyjnego QGIS,
- mile widziana znajomość obsługi oprogramowania CAD

#### **4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- przygotowywanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania aktów planowania przestrzennego oraz prowadzenie postępowań w tym zakresie,
- dokonywanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym w celu oceny aktualizacji dokumentacji planistycznej gminy,
- przygotowywanie i prowadzenie spraw związanych z przetargami na opracowanie aktów planistycznych, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, oraz uczestnictwo w tych przetargach,
- prowadzenie spraw związanych z ustaleniem warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym i gminnym zgodnie z obowiązującymi wzorami,
- wydawanie wypisów i wyrysów z mpzp oraz zaświadczeń o przeznaczeniu gruntów w mpzp,
- prowadzenie spraw z zakresu gospodarki lokalowej i mieszkaniowej, zgodnie z ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego dotyczących w szczególności obowiązków najemców lokali oraz właścicieli budynków,
- zlecanie remontów w budynkach komunalnych w zakresie odpowiadającym podstawowym potrzebom oraz posiadanym środkom budżetowym,
- zlecanie okresowych przeglądów technicznych budynków oraz instalacji wynikających z przepisów prawa budowlanego oraz dokonywanie ich zapisów w książkach obiektów budowlanych,

#### **5. Warunki zatrudnienia -**

- pełen etat – 40 godz. tygodniowo,
- umowa o pracę,
- zatrudnienie od 1 maja 2025 r.

#### **6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- budynek piętrowy – II i III piętro – w budynku jest winda;
- możliwość pracy w terenie,
- nabór i praca w warunkach dostępnych.

**7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **8. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskanie wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy, ukończonych kursów i szkoleń,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

#### **9. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać do dnia **20.03.2025** r. do godz. **12.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Głogów, ul. Piaskowej 1, 67-200 Głogów (III piętro, pok. 319). Dokumenty należy składać w kopercie opisanej

następująco: „Oferta na stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. planowania przestrzennego i gospodarki mieszkaniowej”.

W przypadku przesłania oferty pocztą, w systemie e-doręczeń lub przez EPUAP, decyduje data wpływu do urzędu.

Urząd Gminy Głogów informuje, że informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.



Wójt Gminy Głogów

Bartłomiej Zimny

