**UMOWA – Wdrożenie SZBI w Gminie Mogielnica.**

zwaną dalej ***„Umową”***,

zawarta w Mogielnicy, w dniu ………………… roku pomiędzy:

**Nazwa: Gmina Mogielnica**

**Adres: ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica**

**NIP: 7971893228**

**REGON:** 670223445**.**

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Mogielnica - **………………………**

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy - **………………………**

zwaną w dalszej części Umowy także **„Zamawiającym”**

**a**

**Nazwa: ………………………….**

**Adres: …………………………………….**

**NIP: ………………………………**

**REGON:** …………………………………..

reprezentowaną przez ………………………………………………………..

zwaną w dalszej części Umowy także ***„Wykonawcą”***

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie **„Stronami”** lub każde indywidualnie **„Stroną”** o następującej treści:

§1

[Przedmiot Umowy]

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca, zaś Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi (dalej: „**Usługa**”) polegające na:
   1. Aktualizacja i opracowanie SZBI, dokumentacji, analizy ryzyka w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica,
   2. Wdrożenie SZBI, dokumentacji, analizy ryzyka w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mogielnicy,
   3. Wdrożenie SZBI, dokumentacji, analizy ryzyka w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Mogielnicy nr 1,
   4. Wdrożenie SZBI, dokumentacji, analizy ryzyka w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Mogielnicy,
   5. Wdrożenie SZBI, dokumentacji, analizy ryzyka w Publicznej Szkole Podstawowej w Michałowicach,
   6. Wdrożenie SZBI, dokumentacji, analizy ryzyka w Publicznej Szkole Podstawowej w Borowem,
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. a Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. Przeprowadzenia wizyty audytowej – w celu stwierdzenia stanu dokumentacji SZBI w Urzędzie Gminy oraz poznania infrastruktury IT Urzędu.
   2. Sporządzenia raportu z wizyty audytowej wraz z harmonogramem prac nad wdrożeniem SZBI w Urzędzie Gminy
   3. Wdrożenia dokumentacji SZBI, na podstawie informacji udzielonych przez osoby wyznaczone do tego przez Urząd Gminy, podczas spotkań w formie online lub stacjonarnie, odbywających się w terminach zgodnie ustalonych przez Strony oraz na podstawie udostępnionej Wykonawcy dokumentacji.
   4. Przekazania dokumentacji SZBI dla Urzędu Gminy
   5. Przeprowadzenia szkoleń, w terminie zgodnie ustalonym przez Strony, stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego
   6. Wystawienia imiennych certyfikatów uczestnikom szkolenia
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. b Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. Przeprowadzenia wizyty audytowej – w celu stwierdzenia stanu dokumentacji SZBI w MGOPS oraz poznania infrastruktury IT Urzędu.
   2. Sporządzenia raportu z wizyty audytowej wraz z harmonogramem prac nad wdrożeniem SZBI w MGOPS
   3. Wdrożenia dokumentacji SZBI, na podstawie informacji udzielonych przez osoby wyznaczone do tego przez MGOPS, podczas spotkań w formie online lub stacjonarnie, odbywających się w terminach zgodnie ustalonych przez Strony oraz na podstawie udostępnionej Wykonawcy dokumentacji.
   4. Przekazania dokumentacji SZBI dla MGOPS
   5. Przeprowadzenia szkoleń, w terminie zgodnie ustalonym przez Strony, stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego
   6. Wystawienia imiennych certyfikatów uczestnikom szkolenia.
4. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. c Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. Przeprowadzenia wizyty audytowej – w celu stwierdzenia stanu dokumentacji SZBI w Szkole oraz poznania infrastruktury IT Urzędu.
   2. Sporządzenia raportu z wizyty audytowej wraz z harmonogramem prac nad wdrożeniem SZBI w Szkole
   3. Wdrożenia dokumentacji SZBI, na podstawie informacji udzielonych przez osoby wyznaczone do tego przez Szkołę, podczas spotkań w formie online lub stacjonarnie, odbywających się w terminach zgodnie ustalonych przez Strony oraz na podstawie udostępnionej Wykonawcy dokumentacji.
   4. Przekazania dokumentacji SZBI dla Szkoły
   5. Przeprowadzenia szkoleń, w terminie zgodnie ustalonym przez Strony, stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego
   6. Wystawienia imiennych certyfikatów uczestnikom szkolenia.
5. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. d Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. Przeprowadzenia wizyty audytowej – w celu stwierdzenia stanu dokumentacji SZBI w Szkole oraz poznania infrastruktury IT Urzędu.
   2. Sporządzenia raportu z wizyty audytowej wraz z harmonogramem prac nad wdrożeniem SZBI w Szkole
   3. Wdrożenia dokumentacji SZBI, na podstawie informacji udzielonych przez osoby wyznaczone do tego przez Szkołę, podczas spotkań w formie online lub stacjonarnie, odbywających się w terminach zgodnie ustalonych przez Strony oraz na podstawie udostępnionej Wykonawcy dokumentacji.
   4. Przekazania dokumentacji SZBI dla Szkoły
   5. Przeprowadzenia szkoleń, w terminie zgodnie ustalonym przez Strony, stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego
   6. Wystawienia imiennych certyfikatów uczestnikom szkolenia.
6. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. e Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. Przeprowadzenia wizyty audytowej – w celu stwierdzenia stanu dokumentacji SZBI w Szkole oraz poznania infrastruktury IT Urzędu.
   2. Sporządzenia raportu z wizyty audytowej wraz z harmonogramem prac nad wdrożeniem SZBI w Szkole
   3. Wdrożenia dokumentacji SZBI, na podstawie informacji udzielonych przez osoby wyznaczone do tego przez Szkołę, podczas spotkań w formie online lub stacjonarnie, odbywających się w terminach zgodnie ustalonych przez Strony oraz na podstawie udostępnionej Wykonawcy dokumentacji.
   4. Przekazania dokumentacji SZBI dla Szkoły
   5. Przeprowadzenia szkoleń, w terminie zgodnie ustalonym przez Strony, stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego
   6. Wystawienia imiennych certyfikatów uczestnikom szkolenia.
7. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. f Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. Przeprowadzenia wizyty audytowej – w celu stwierdzenia stanu dokumentacji SZBI w Szkole oraz poznania infrastruktury IT Urzędu.
   2. Sporządzenia raportu z wizyty audytowej wraz z harmonogramem prac nad wdrożeniem SZBI w Szkole
   3. Wdrożenia dokumentacji SZBI, na podstawie informacji udzielonych przez osoby wyznaczone do tego przez Szkołę, podczas spotkań w formie online lub stacjonarnie, odbywających się w terminach zgodnie ustalonych przez Strony oraz na podstawie udostępnionej Wykonawcy dokumentacji.
   4. Przekazania dokumentacji SZBI dla Szkoły
   5. Przeprowadzenia szkoleń, w terminie zgodnie ustalonym przez Strony, stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego
   6. Wystawienia imiennych certyfikatów uczestnikom szkolenia.

§2

[Obowiązki Wykonawcy]

Mając na uwadze zakres prac Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. wykonania Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego   
   i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności;
2. zapewnienia właściwego nadzoru i koordynacji działań związanych z realizacją Umowy   
   w celu osiągnięcia wymaganej jakości oraz terminowości prac realizowanych w jej ramach;

§3

[Współdziałanie Zamawiającego]

1. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż jest świadomy, że realizacja przedmiotu Umowy wymaga jego ścisłego współdziałania z Wykonawcą, wobec powyższego zobowiązuje się zaangażować zasoby ludzkie i organizacyjne, niezbędne dla należytego wykonania niniejszej umowy.
2. W celu umożliwienia przeprowadzenia prac wymienionych w §1 niniejszej Umowy, Zamawiający zaznajomi Wykonawcę z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi, systemami informatycznymi, zabezpieczeniami oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji.
3. W celu przeprowadzania niezbędnych czynności, określonych treścią niniejszej Umowy, Zamawiający gwarantuje Wykonawcy współpracę z odpowiednimi pracownikami odpowiedzialnymi za obszary objęte niniejsza Umową, w tym przekazywanie bieżących informacji na każdym etapie wykonania Umowy.
4. Zamawiający wyznaczy osobę lub osoby ze swojej Organizacji do kontaktu, współpracy oraz odbywania konsultacji online, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 1 z przedstawicielami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego, a także przekazywania wszelkich informacji wymienionych w §4 ust. 1, 2 i 3.
5. Dane wyznaczonych osób, o których mowa w ust. 4 wskazane są w załączniku nr 1 dołączonym do niniejszej Umowy.

§4

[Powierzenie przetwarzania danych]

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie Umowy Powierzenia przetwarzania danych, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§5

[Poufność]

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż metodologia usług, świadczonych przez niego na podstawie niniejszej Umowy, w tym również charakter podejmowanych prac, stanowi wiedzę organizacyjną o charakterze poufnym (*know-how*), objętą tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące przedmiotu niniejszej Umowy, sposobu jej wykonania, a także wszelkich danych dotyczących Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, pozyskanych podczas lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że na takie ujawnienie Zamawiający udzieli uprzedniej zgody na piśmie –   
   z wyłączeniem §8 Umowy. Obowiązek poufności pozostaje w mocy również po ustaniu Umowy.

§6

[Wynagrodzenie]

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie Wykonawcy od Zamawiającego będzie rozliczane na podstawie realizacji zleconych usług, zgodnie z §1, w wysokości łącznej: …………. zł netto (słownie: ………………………. złotych) powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, płatne na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktury VAT, w tym:
   1. Za usługi z §1 ust a, w kwocie …………….,00 zł netto (słownie: ……………….. złotych netto) powiększone o podatek od towarów i usług (VAT)
   2. Za usługi z §1 ust b w kwocie …………….. zł netto (słownie: …………………….. złotych netto) powiększone o podatek od towarów i usług (VAT)
   3. Za usługi z §1 ust c w kwocie …………….. zł netto (słownie: …………………….. złotych netto) powiększone o podatek od towarów i usług (VAT)
   4. Za usługi z §1 ust d w kwocie …………….. zł netto (słownie: …………………….. złotych netto) powiększone o podatek od towarów i usług (VAT)
   5. Za usługi z §1 ust e w kwocie …………….. zł netto (słownie: …………………….. złotych netto) powiększone o podatek od towarów i usług (VAT)
   6. Za usługi z §1 ust f w kwocie …………….. zł netto (słownie: …………………….. złotych netto) powiększone o podatek od towarów i usług (VAT)
2. Strony ustalają, że płatności w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej będzie realizowana w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format). Faktura będzie dostarczona do Zamawiającego w formie elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy, wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

§7

[Czas trwania Umowy. Zakończenie Umowy]

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania i obowiązuje przez 8 miesięcy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem jej zakończenia przez każdą ze Stron   
   z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, licząc od końca miesiąca kalendarzowego.
3. W razie rozwiązania Umowy z jakiejkolwiek przyczyny Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy i wydatki związane z Umową do momentu zaprzestania czynności przez Wykonawcę, proporcjonalnie do poczynionych przez niego nakładów i dotychczasowej pracy. Doręczenie przez Wykonawcę faktury opiewającej na ww. koszty obejmuje zrzeczenie się przez Wykonawcę dalszych roszczeń do wynagrodzenia z tytułu niniejszej Umowy.

§8

[Prawa autorskie Wykonawcy]

1. Jeżeli w ramach świadczenia usług, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca stworzy utwór bądź utwory, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, to z chwilą ich udostępnienia udziela Zamawiającemu nieograniczone czasowo prawo, do korzystania z wytworzonego utworu bądź utworów.
2. Prawo do korzystania z utworu bądź utworów, o którym mowa w ust. 1 odnosi się wyłącznie do korzystania z niego na własny użytek, do prowadzenia bieżącej działalności i celu w jakim został udostępniony Zamawiającemu, w szczególności Zamawiający nie ma prawa do przenoszenia i rozpowszechniania udostępnionego utworu bądź utworów do celów komercyjnych.
3. Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego majątkowych praw autorskich ze stworzonych przez siebie utworów.

§9

[Klauzule dodatkowe]

1. Uznanie któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy za nieważne nie powoduje nieważności pozostałych jej postanowień (klauzula salwatoryjna).
2. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli jest ono spowodowane zjawiskami siły wyższej. Za siłę wyższą Strony uznają wszelkie okoliczności i zjawiska, których nie można było przewidzieć – przy zachowaniu należytej staranności – w chwili zawarcia Umowy ani też im zapobiec, mające charakter zewnętrzny, niezależny od woli Stron i nie są spowodowane przez żadną z nich, ani też przez żadną z osób, za które ponoszą odpowiedzialność (siła wyższa).

§10

[Przepisy końcowe]

1. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki do Umowy:
2. Załącznik nr 1 Dane kontaktowe
3. Załącznik nr 2 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu i ich danych kontaktowych oraz adresów mailowych   
   do fakturowania, które to informacje zawarte są w Załączniku nr 1, nie jest traktowana jako zmiana umowy i nie wymaga formy pisemnej, a jedynie notyfikowania takiej zmiany w jakiejkolwiek formie.
6. Zamawiający po wykonaniu Umowy przez Wykonawcę, na jego prośbę, zobowiązuje się do wystawienia i przesłania drogą pocztową pisemnych referencji potwierdzających zaangażowanie, wiedzę i umiejętności pracowników Wykonawcy.
7. Obie strony deklarują chęć porozumienia we wszystkich kwestiach spornych. W razie niemożności dojścia do porozumienia na drodze negocjacji, wszystkie spory z tytułu Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Wykonawcy.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
9. Osoby podpisujące niniejszą Umowę w imieniu i na rzecz jej Stron oświadczają, iż są należycie umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w ich imieniu.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający: Wykonawca:

……………………………………….. ……………………………………….

podpis podpis

Załącznik nr 1 do Umowy

……………………………………

data

§1

[Adres email - fakturowanie]

1. Faktura będzie dostarczana do Zamawiającego w formie elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy.: …………………………… na adres mailowy Zamawiającego.
2. Adres mailowy Zamawiającego: ………………………………………..

§2

**[Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego]**

1. Zamawiający w celu kontaktu i realizacji postanowień niniejszej Umowy ustanawia wymienione poniżej osoby:
2. ……..
3. ……..
4. ……..

§3

[Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Wykonawcy]

1. Wykonawca w celu kontaktu i realizacji postanowień niniejszej Umowy ustanawia wymienione poniżej osoby:
2. …………
3. …………
4. …………

Załącznik nr 2 do Umowy

**UMOWA POWIERZENIA  
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Mogielnicy, w dniu …………… roku pomiędzy:

**Nazwa: Gmina Mogielnica**

**Adres: ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica**

**NIP: 7971893228**

**REGON:** 670223445**.…………………………..**

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Mogielnica - **………………………**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **………………………**

zwaną w dalszej części Umowy także **„Administratorem”**

**a**

**Nazwa: ………………………….**

**Adres: …………………………………….**

**NIP: ………………………………**

**REGON:** …………………………………..

reprezentowaną przez ………………………………………………………..

zwaną w dalszej części Umowy także **„Podmiotem Przetwarzającym”** lub **„Procesorem”**

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „***Stronami***” lub każde indywidualnie „***Stroną***”

W związku z zawarciem przez Strony w dniu ……………… roku umowy (dalej: „**Umowa Podstawowa**”), Strony zawierają niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych (dalej: „**Umowa Powierzenia**” lub „**Umowa**”), związku z wykonywaniem której **Administrator** powierzy **Podmiotowi Przetwarzającemu** przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym **Umową Podstawową**. Celem **Umowy** jest ustalenie warunków, na jakich **Podmiot Przetwarzający** wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu **Administratora** i tym samym wypełnienie obowiązków prawnych, w szczególności z art. 28 ust. 3 RODO.

§1

Postanowienia ogólne

1.Przedmiot umowy stanowipowierzenie **Podmiotowi Przetwarzającemu** przez **Administratora** przetwarzania danych osobowych w zakresie uzasadnionym postanowieniami **Umowy Podstawowej**.

2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na warunkach określonych w niniejszej **Umowie** i **Umowie Podstawowej**.

3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie w zakresie niezbędnym do celu prawidłowej realizacji **Umowy Podstawowej** przez **Podmiot Przetwarzający**. **Procesor** nie jest uprawniony do jakiegokolwiek dalszego wykorzystania i udostępniania powierzonych danych osobowych ani do przechowywania powierzonych danych w zakresie, który nie jest konieczny do prawidłowej realizacji **Umowy Podstawowej** i rozliczenia z jej wykonania.

4. Wszystkie dokonywane operacje będą miały charakter wtórny lub subsydiarny, ponieważ nie są celem samym w sobie, lecz są niezbędne do zrealizowania postanowień **Umowy Podstawowej.**

5. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w okresie obowiązywania **Umowy Podstawowej.** Zakończenie obowiązywania **Umowy Podstawowej** skutkuje jednoczesnym zakończeniem obowiązywania niniejszej **Umowy Powierzenia**.

6. Charakter i cel przetwarzania wynikają z **Umowy Podstawowej**. W szczególności:

1. Charakter przetwarzania wynika z roli Podmiotu Przetwarzającego, jaką jest świadczenie usług doradczych polegających na: doradztwie w opracowaniu dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i doradztwie w dostosowaniu jej do organizacji Zamawiającego.
2. Przetwarzanie danych osobowych (jeżeli do niego dojdzie) może odbywać się w formie elektronicznej, w sposób tradycyjny oraz częściowo zautomatyzowany. Przetwarzanie będzie miało stosunkowo małą skalę i odbywać się będzie przez krótki okres, uzasadniony czasem trwania Umowy Podstawowej.
3. Celem przetwarzania jest wykonanie postanowień **Umowy Podstawowej**, tj. usług doradczych polegających na: doradztwie w opracowaniu dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i doradztwie w dostosowaniu jej do organizacji Zamawiającego. W szczególności czynności podejmowane przez procesora mogą obejmować: dostęp do urządzeń i pomieszczeń, gdzie przetwarzane są dane, sprawdzanie sprzętu i infrastruktury IT, weryfikację istniejącej w podmiocie dokumentacji oraz inne niezbędne czynności konieczne do prawidłowego wykonywania usług.
4. W ramach powierzenia mogą być dokonywane zwłaszcza następujące operacje przetwarzania: zbieranie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie.

**§2**

**Rodzaj danych osobowych**

Dane osobowe powierzone **Procesorowi** obejmują w zdecydowanej większości dane zwykłe, wśród powierzonych danych mogą pojawić się również, w ograniczonej ilości, dane szczególnej kategorii, w postaci danych o stanie zdrowia oraz danych o czynach zabronionych i naruszeniach prawa.

**§3**

**Kategorie Osób**

Przetwarzanie danych osobowych może dotyczyć następujących kategorii osób:

1. osoby pracujące u Administratora (bez względu na podstawę zatrudnienia)
2. kontrahenci i klienci Administratora
3. osoby korzystające ze strony internetowej/ aplikacji Administratora

**§4**

**Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego**

1. **Podmiot Przetwarzający** przetwarza dane wyłącznie na podstawie udokumentowanego polecenia **Administratora**, za które uważa się niniejszą Umowę.

2. Do przetwarzania danych osobowych, powierzonych na mocy niniejszej Umowy, mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy (w tym współpracownicy, niezależnie od podstawy zatrudnienia) posiadający pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz którzy złożyli pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności. Obowiązek zachowania poufności, obowiązuje bezterminowo, także po ustaniu okresu zatrudnienia lub współpracy osób, o których mowa w zdaniu poprzednim.

3. **Podmiot Przetwarzający** uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga **Administratorowi** wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 (bezpieczeństwo przetwarzania, zgłaszanie naruszeń Organowi Nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym). W szczególności, na pisemną prośbę **Administratora**, **Procesor** udziela informacji, które mogą mieć znaczenie, dla zgłoszonej prośby oraz może podejmować inne działania, na które strony się wcześniej umówią.

4. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, **Procesor** w miarę możliwości pomaga **Administratorowi** poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw. W szczególności dotyczyć to może udzielania przez Procesora określonych informacji **Administratorowi**, drogą komunikacji elektronicznej, po jego uprzedniej prośbie.

5. **Podmiot Przetwarzający** udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

6. **Podmiot Przetwarzający** przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podpowierzenie), o których mowa w §8

7. **Podmiot Przetwarzający** powiadamia **Administratora** o każdym stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 48 godzin od jego stwierdzenia.

**§5**

**Oświadczenia Podmiotu Przetwarzającego**

1. **Procesor** oświadcza, że zapewnia gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w szczególności zobowiązuje się do podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO.

2. **Procesor** oświadcza, że jego pracownicy i współpracownicy (niezależnie od podstawy zatrudnienia) upoważnieni do przetwarzania danych zostali zapoznani i przeszkoleni z zasad ochrony danych osobowych. Upoważnieni nie mogą wykonywać operacji na danych przekraczających zakres wydanych im upoważnień ani posiadać prawa dostępu do danych w zakresie szerszym, niż wynikałoby to z upoważnienia lub też przetwarzać danych w celu innym, niż ten, do którego zostali upoważnieni.

3. W celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich powierzonych mu danych **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności.

4. Jeżeli **Podmiot Przetwarzający** poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez **Administratora** poleceń lub instrukcji, natychmiast informuje **Administratora** o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem.

5. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego (czyli poza EOG) lub organizacji międzynarodowej. Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG.

6. Jeżeli **Podmiot Przetwarzający** ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym **Administratora**, w celu umożliwienia **Administratorowi** podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.

7. W przypadku obowiązku przekazania danych, o którym mowa w ust. 7, **Podmiot Przetwarzający** przed rozpoczęciem przetwarzania informuje **Administratora** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

**§6**

**Prawa i Obowiązki Administratora**

1.**Administrator** ma prawo dokonywać audytów i inspekcji na zasadach określonych w §7.

2.**Administrator** zobowiązany jest współdziałać z **Podmiotem Przetwarzającym** w wykonaniu **Umowy**, udzielać **Przetwarzającemu** wyjaśnień, w razie wątpliwości co do legalności wydawanych poleceń, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

**§7**

**Kontrola**

1.**Administrator** ma prawo do dokonywania audytów, w tym inspekcji, procesów przetwarzania powierzonych danych osobowych.

2. Informacja o planowanej inspekcji lub audycie zostanie przekazana **Podmiotowi Przetwarzającemu** co najmniej 30 dni przed jej rozpoczęciem.

3.**Administrator** nadaje swoim pracownikom, których wyznaczył do przeprowadzenia inspekcji lub audytu pisemne upoważnienia, przeznaczone do wglądu dla **Podmiotu Przetwarzającego**. Uprawnione osoby mają prawo wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz uzyskiwania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania.

4. Audyty i inspekcje nie mogą odbywać się częściej niż raz w roku.

5.Podczas audytu lub inspekcji **Podmiot Przetwarzający** współpracuje z przedstawicielami **Administratora** i przyczynia się do nich.

**§8**

**Podpowierzenie**

1.**Administrator** wyraża ogólną zgodę na to, aby **Podmiot Przetwarzający** powierzał niektóre operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym. Kategorie podmiotów, którym przetwarzanie może zostać powierzone obejmują w szczególności podmioty świadczące usługi informatyczne, hostingowe, doradcze, księgowe, prawne.

2.**Podmiot Przetwarzający** informuje **Administratora** o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Na wyrażenie sprzeciwu **Administrator** ma 24 godziny od momentu poinformowania go przez Procesora o zamierzonych zmianach.

3.Dokonując podpowierzenia **Podmiot Przetwarzający** ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków **Procesora** wynikających z niniejszej **Umowy** powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.

4.**Podmiot Przetwarzający** nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

**§9**

**Odpowiedzialność**

1.**Podmiot Przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na **Procesora** lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami **Administratora** lub wbrew tym instrukcjom. **Podmiot Przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

2.Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec **Administratora** za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na **Podmiocie Przetwarzającym**.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

Po zakończeniu realizacji Umowy Podstawowej, **Podmiot Przetwarzający** usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.