

Załącznik nr 1

Mogielnica, 21.05.2025r

**FB.271.1.2025**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Aktualizacja i opracowanie SZBI, dokumentacji, analizy ryzyka w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica,
2. Wdrożenie SZBI, dokumentacji, analizy ryzyka w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mogielnicy,
3. Wdrożenie SZBI, dokumentacji, analizy ryzyka w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Mogielnicy nr 1,
4. Wdrożenie SZBI, dokumentacji, analizy ryzyka w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Mogielnicy,
5. Wdrożenie SZBI, dokumentacji, analizy ryzyka w Publicznej Szkole Podstawowej w Michałowicach,
6. Wdrożenie SZBI, dokumentacji, analizy ryzyka w Publicznej Szkole Podstawowej w Borowem,
7. W ramach zadania pn. Aktualizacja i opracowanie SZBI, dokumentacji, analizy ryzyka w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica należy wykonać poszczególne czynności:
   1. Przeprowadzić wizytę audytową
   2. Sporządzić raport z audytu wraz ze wskazaniem etapów prac nad poprawą SZBI
   3. Wdrożyć System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w oparciu o normę PN-EN ISO/IEC 27001:2023, na podstawie informacji udzielonych przez osoby wyznaczone do tego przez Urząd Gminy, podczas spotkań w formie online, odbywających się w terminach zgodnie ustalonych przez Strony oraz na podstawie udostępnionej Wykonawcy dokumentacji
   4. Przeprowadzenia szkoleń, w terminie zgodnie ustalonym przez Strony, stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego lub online
   5. Wystawienia imiennych certyfikatów uczestnikom szkolenia
8. W ramach zadania pn. Wdrożenie SZBI, dokumentacji, analizy ryzyka w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mogielnicy należy wykonać poszczególne czynności:
   1. Przeprowadzić wizytę audytową
   2. Sporządzić raport z audytu wraz ze wskazaniem etapów prac nad wdrożeniem SZBI
   3. Wdrożyć System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w oparciu o normę PN-EN ISO/IEC 27001:2023, na podstawie informacji udzielonych przez osoby wyznaczone do tego przez Urząd Gminy, podczas spotkań w formie online, odbywających się w terminach zgodnie ustalonych przez Strony oraz na podstawie udostępnionej Wykonawcy dokumentacji
   4. Przeprowadzenia szkoleń, w terminie zgodnie ustalonym przez Strony, stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego lub online
   5. Wystawienia imiennych certyfikatów uczestnikom szkolenia
9. W ramach zadania pn. Wdrożenie SZBI, dokumentacji, analizy ryzyka w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Mogielnicy nr 1 należy wykonać poszczególne czynności:
   1. Przeprowadzić wizytę audytową
   2. Sporządzić raport z audytu wraz ze wskazaniem etapów prac nad wdrożeniem SZBI
   3. Wdrożyć System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w oparciu o normę PN-EN ISO/IEC 27001:2023, na podstawie informacji udzielonych przez osoby wyznaczone do tego przez Urząd Gminy, podczas spotkań w formie online, odbywających się w terminach zgodnie ustalonych przez Strony oraz na podstawie udostępnionej Wykonawcy dokumentacji
   4. Przeprowadzenia szkoleń, w terminie zgodnie ustalonym przez Strony, stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego lub online
   5. Wystawienia imiennych certyfikatów uczestnikom szkolenia
10. W ramach zadania pn. Wdrożenie SZBI, dokumentacji, analizy ryzyka w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Mogielnicy nr 1 należy wykonać poszczególne czynności:
    1. Przeprowadzić wizytę audytową
    2. Sporządzić raport z audytu wraz ze wskazaniem etapów prac nad wdrożeniem SZBI
    3. Wdrożyć System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w oparciu o normę PN-EN ISO/IEC 27001:2023, na podstawie informacji udzielonych przez osoby wyznaczone do tego przez Urząd Gminy, podczas spotkań w formie online, odbywających się w terminach zgodnie ustalonych przez Strony oraz na podstawie udostępnionej Wykonawcy dokumentacji
    4. Przeprowadzenia szkoleń, w terminie zgodnie ustalonym przez Strony, stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego lub online
    5. Wystawienia imiennych certyfikatów uczestnikom szkolenia
11. W ramach zadania pn. Wdrożenie SZBI, dokumentacji, analizy ryzyka w Publicznej Szkole Podstawowej w Michałowicach należy wykonać poszczególne czynności:
    1. Przeprowadzić wizytę audytową
    2. Sporządzić raport z audytu wraz ze wskazaniem etapów prac nad wdrożeniem SZBI
    3. Wdrożyć System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w oparciu o normę PN-EN ISO/IEC 27001:2023, na podstawie informacji udzielonych przez osoby wyznaczone do tego przez Urząd Gminy, podczas spotkań w formie online, odbywających się w terminach zgodnie ustalonych przez Strony oraz na podstawie udostępnionej Wykonawcy dokumentacji
    4. Przeprowadzenia szkoleń, w terminie zgodnie ustalonym przez Strony, stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego lub online
    5. Wystawienia imiennych certyfikatów uczestnikom szkolenia
12. W ramach zadania pn. Wdrożenie SZBI, dokumentacji, analizy ryzyka w Publicznej Szkole Podstawowej w Borowem należy wykonać poszczególne czynności:
    1. Przeprowadzić wizytę audytową
    2. Sporządzić raport z audytu wraz ze wskazaniem etapów prac nad wdrożeniem SZBI
    3. Wdrożyć System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w oparciu o normę PN-EN ISO/IEC 27001:2023, na podstawie informacji udzielonych przez osoby wyznaczone do tego przez Urząd Gminy, podczas spotkań w formie online, odbywających się w terminach zgodnie ustalonych przez Strony oraz na podstawie udostępnionej Wykonawcy dokumentacji
    4. Przeprowadzenia szkoleń, w terminie zgodnie ustalonym przez Strony, stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego lub online
    5. Wystawienia imiennych certyfikatów uczestnikom szkolenia