

Zarządzenie nr 26/2025

Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica

z dnia 7 marca 2025 r.

w sprawie zorganizowania Punktu Kontaktowego HNS (Host Nation Suport)

Na podstawie Zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego ds. HNS, zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu właściwej realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa - gospodarza oraz przygotowania organów i podmiotów do realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze gminy Mogielnica, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support zwany dalej "Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica" w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Gminy i Miasta w Mogielnicy
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Inspektor ds. obrony cywilnej.

§ 2.

Punkt Kontaktowy HNS działa w strukturze Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica i wykonuje zadania planistyczne i organizacyjne wynikające z zadań państwa gospodarza..

Punkt Kontaktowy HNS jest uruchamiany na polecenie Wojewody w czasie przewidywanego przemieszczania się wojsk sojusznicznych przez teren Gminy Mogielnica.

§ 3.

Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS odpowiada Kierownik Punktu. Zasady organizacji i funkcjonowania określa „Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 4.

Punkt Kontaktowy HNS może być aktywowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica w celach szkoleniowych.

§ 5.

Obieg informacji realizowany jest w relacjach Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica z Punktem Kontaktowym HNS Starosty Grójeckiego lub bezpośrednio z Punktem Kontaktowym HNS Wojewody Mazowieckiego

§ 6.

Bieżącą realizację zadań Punktu Kontaktowego HNS zapewnia stanowisko ds. obrony cywilnej

§ 7.

Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze Gminy Mogielnica.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz
mgr Robert Lipiec

.....
(podpis burmistrza)

WZÓR

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

Mogielnica, dnia

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica nr 26 /2025
(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytocznych Wojewody Mazowieckiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa mazowieckiego

upoważniam

Panią/Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania działań wsparcia Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie:

..... **Gminy i Miasta w Mogielnicy**.....
(obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia – **na okres zatrudnienia w UG i M Mogielnica** i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć burmistrza)