

ZARZĄDZENIE NR 0050.24.2025
WÓJTA GMINY LEGNICKIE POLE
z dnia 5 maja 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu oraz ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu

Działając na podstawie: art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 87), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu z siedzibą: ul. Klasztorna 20, 59-241 Legnickie Pole.

§ 2.

1. Kandydatów na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu wyłoni komisja konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Legnickie Pole odrębnym zarządzeniem. W zarządzeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wójt Gminy Legnickie Pole wyznacza także Przewodniczącą komisji konkursowej i Zastępcę Przewodniczącą.
2. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu oraz zasady pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podlega zamieszczeniu:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Legnickie Pole oraz na stronie internetowej Gminy Legnickie Pole;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu;



- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Legnickie Pole i na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu.
3. Informacja o ogłoszeniu może być także udostępniana w inny sposób, w szczególności w mediach społecznościowych oraz mediach tradycyjnych.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Legnickie Pole.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
Rafał Plezia

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 0050.24.2025 Wójta Gminy Legnickie
Pole z dnia 5 maja 2025 r.*

REGULAMIN
konkursu na stanowisko Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu

§ 1.

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu, zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”.

§ 2.

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora, zwany dalej „konkursem” ogłasza Wójt Gminy Legnickie Pole.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Legnickie Pole oraz na stronie internetowej Gminy Legnickie Pole;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Legnickie Pole i na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu.
3. Informacja o ogłoszeniu może być także udostępniana w inny sposób, w szczególności w mediach społecznościowych oraz mediach tradycyjnych.
4. Konkurs na stanowisko Dyrektora jest otwarty i konkurencyjny.

§ 3.

Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

§ 4.

Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora przeprowadza komisja konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Legnickie Pole odrębnym zarządzeniem. W zarządzeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wójt Gminy Legnickie Pole wyznacza także Przewodniczącego komisji konkursowej i Zastępcę Przewodniczącego.



§ 5.

1. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący – przedstawiciel organizatora. W przypadku, gdy Przewodniczący nie bierze udziału w jej pracach, jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego – przedstawiciel organizatora.
2. Przewodniczący, w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenia komisji;
 - 2) przewodniczy obradom;
 - 3) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;
 - 4) rozstrzyga ewentualne wątpliwości co do postępowania konkursowego.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu lub będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostająca w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Każdy członek komisji, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 3, według załącznika nr 3.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Wójt Gminy Legnickie Pole niezwłocznie wyznacza inną osobę w skład komisji, z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji.

§ 6.

1. Komisja przedstawi Wójtowi Gminy Legnickie Pole kandydata na stanowisko Dyrektora w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu składania dokumentów przez kandydatów.
2. Do zadań komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego, w szczególności:
 - 1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań, określonych w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.24.2025 z dnia 5 maja 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu oraz ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu;
 - 2) przeprowadzenie rozmów z kandydatami, spełniającymi wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie;



- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
 - 4) przekazanie wyników postępowania konkursowego wraz z dokumentacją organizatorowi.
3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że regulamin stanowi inaczej. Jeżeli liczba głosów oddana za i przeciw, jest taka sama, przeważa głos Przewodniczącego komisji, a w razie nieobecności Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego.
 4. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków.
 5. Po przekazaniu wyników postępowania konkursowego wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Legnickie Pole, komisja kończy swoją działalność.

§ 7.

Postępowanie konkursowe przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 8.

1. W pierwszym etapie komisja sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów wynika spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty. Termin na uzupełnienie braków wynosi 3 dni od dnia wezwania kandydata do uzupełnienia braków. Wezwanie zostaje wysłane na podany przez kandydata adres poczty elektronicznej (e-mail).
2. Przeprowadzenie postępowania konkursowego przez komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń komisji, z tym że posiedzenie komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami postępowania konkursowego, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
3. Przewodniczący zawiadamia członków komisji, za pośrednictwem poczty elektronicznej (lub telefonicznie) o terminie i miejscu posiedzenia komisji. W ten sam sposób



Przewodniczący zawiadamia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż na dwa dni robocze przed posiedzeniem komisji.

4. Po analizie złożonych podań komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego. Wzór uchwały stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Komisja konkursowa podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego, jeżeli:
 - 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
 - 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub nie uzupełniono braków formalnych, o których mowa w ust. 1;
 - 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie spełnia niezbędnych wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 9.

1. W drugim etapie postępowania komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję (organizacyjno-finansową) funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu oraz odpowiadają na pytania członków komisji.
2. Następnie komisja wyłania kandydata z największą liczbą punktów w głosowaniu tajnym.
3. Każdy członek komisji oddając głosy, powinien brać pod uwagę w szczególności następujące kryteria oceny:
 - 1) wykształcenie kandydata;
 - 2) doświadczenie zawodowe kandydata;
 - 3) sporządzoną przez kandydata koncepcję (organizacyjno-finansową) funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu;
 - 4) przebieg rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Po zakończeniu drugiego etapu, każdy członek komisji dokonuje oceny kandydata w skali od 0 do 10 punktów, przy czym 0 jest oceną najniższą, a 10 najwyższą.
5. Najwyższą ocenę uzyskuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.
6. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.



7. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
8. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 6, komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 7.
9. Jeżeli obaj kandydaci otrzymają tę samą liczbę punktów w głosowaniu jawnym, przeważa głos Przewodniczącego komisji, a w razie nieobecności Przewodniczącego Zastępcy Przewodniczącego.

§ 10.

1. Protokół z prac komisji zawiera w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska Przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji,
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów;
 - 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne;
 - 4) informację o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
 - 5) informację o wynikach postępowania konkursowego.
2. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 11.

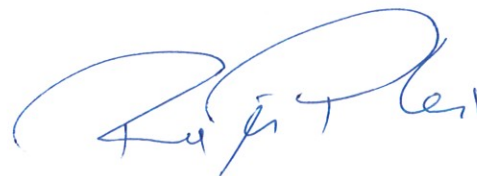
1. Decyzja o wyborze kandydata należy do Wójta Gminy Legnickie Pole. Wójt wybiera Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu spośród kandydatów przedstawionych mu przez komisję, po odbyciu przynajmniej jednej rozmowy rekrutacyjnej z każdym z nich.
2. Wójt Gminy Legnickie Pole może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§ 12.

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Wójta Gminy Legnickie Pole:



- 1) na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Legnickie Pole i na stronie internetowej Gminy Legnickie Pole;
 - 2) na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu.
2. Wzór informacji o wynikach konkursu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'R. J. P.' with a stylized flourish.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu
na stanowisko Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu*

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

na stanowisko **Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu**
(WZÓR)

1. Postępowanie konkursowe przeprowadziła komisja konkursowa (dalej: komisja) powołana Zarządzeniem Nr 0050.24.2025 Wójta Gminy Legnickie Pole z dnia 5 maja 2025 roku w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu w następującym składzie:
 - 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4)
 - 5)
 - 6).....
 - 7)
2. W wyniku ogłoszenia o konkursie dokumenty aplikacyjne złożyło kandydatów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
3. Komisja podjęła uchwałę o dopuszczeniu do postępowania konkursowego następujących kandydatów:
 - 1).....
 - 2)
 - 3)



4. Komisja podjęła uchwałę o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego następujących kandydatów:
- 1).....
- 2)
- 3)
5. Komisja przeprowadziła postępowanie konkursowe zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
6. W drugim etapie postępowania konkursowego kandydaci prezentowali koncepcje (organizacyjno-finansowe) funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu. Komisja przeprowadziła głosowanie, w którym kandydaci zdobyli następującą liczbę punktów:

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba punktów

7. Z uwagi na tę samą liczbę punktów uzyskaną przez dwóch kandydatów przeprowadzono jawne głosowanie, którego wyniki przedstawiono poniżej:

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba punktów

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, wyłoniono jednego/dwóch kandydata/ów, który/którzy zostanie/zostaną przedstawieni Wójtowi Gminy Legnickie Pole:



7. Załączniki do protokołu:

- 1)
- 2)
- 3)

8. Komisja konkursowa:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)



*Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu
na stanowisko Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu*

**INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU
na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu
(WZÓR)**

Informuję, że w wyniku zakończenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu został/a wybrany/a Pan/i.....
zamieszkały/a w.....

Zatwierdzam:

.....
Wójt Gminy Legnickie Pole

Data:



*Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu
na stanowisko Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu*

Oświadczenie członka komisji

Ja, niżej podpisany/a, mając na uwadze § 5 ust. 3 i 4 regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu, ustalonego Zarządzeniem Nr 0050.24.2025 Wójta Gminy Legnickie Pole z dnia 5 maja 2025 r., po zapoznaniu się z dokumentacją kandydatów na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu, oświadczam, że żaden z kandydatów nie jest moim:

- małżonkiem,
- krewnym w linii prostej,
- powinowatym w linii prostej,
- krewnym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie,
- powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie,

oraz, że nie pozostaję z żadnym z kandydatów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności.

.....
(podpis)



*Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu
na stanowisko Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu*

Uchwała nr z dnia komisji konkursowej

Działając na podstawie § 8 ust. 4 regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora GOKiS w Legnickim Polu, po analizie złożonych zgłoszeń komisja postanawia dopuścić/nie dopuścić Panią/Pana:

- 1)
 - 2)
- do drugiego etapu konkursu.

Uzasadnienie

Po analizie dokumentacji komisja uznaje, że Pani/Pan:

- 1)
- 2)

spełnia/nie spełnia wymagania/ń formalne/ych, określone/ych w OGŁOSZENIU WÓJTA GMINY LEGNICKIE POLE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W LEGNICKIM POLU.

.....

Komisja konkursowa:

- 1.....
2.
3.



*Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr 0050.24.2025 Wójta Gminy Legnickie
Pole z dnia 5 maja 2025 r.*

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY LEGNICKIE POLE O KONKURSIE
NA STANOWISKO DYREKTORA
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W LEGNICKIM POLU**

I. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury.

Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu, z siedzibą: ul. Klasztorna 20, 59-241 Legnickie Pole, zwany dalej „GOKiS”.

II. Niezbędne wymagania.

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe.
4. Co najmniej 5 letni, udokumentowany staż pracy.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Brak zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).
7. Brak skazania za przestępstwa wymienione w art. 21 ust. 3 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tj. przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

III. Wymagania dodatkowe.

1. Mile widziane doświadczenie na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury.
2. Doświadczenie w pracy w samorządowej instytucji kultury i/lub administracji publicznej.
3. Wiedza i doświadczenie z zakresu pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.



4. Doświadczenie w realizowaniu zamówień i zakupów w oparciu o przepisy konkurencyjności oraz Prawo zamówień publicznych.

IV. Umiejętności i kompetencje.

1. Znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym.
2. Znajomość przepisów prawnych w zakresie niezbędnym do prowadzenia i zarządzania instytucją kultury oraz znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury.
3. Umiejętność zarządzania organizacją oraz zespołem pracowników.
4. Znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora.

1. Zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Legnickim Polu (dalej: GOKiS), zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i statutem GOKiS oraz wykonywanie obowiązków wynikających z umowy zawartej z organizatorem i programem działania GOKiS z należytą starannością, zapewniając zrealizowanie przez GOKiS zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej. W szczególności zarządzanie zespołem GOKiS, dbając o motywację i rozwój pracowników z poszanowaniem zasad prawa pracy i zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Podejmowanie działań w celu:
 - 1) poszerzania oferty merytorycznej GOKiS;
 - 2) rozwoju GOKiS;
 - 3) pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działalność GOKiS.
3. Dbłość o właściwe i gospodarne wykorzystanie mienia i majątku GOKiS.
4. Rozwijanie oferty turystycznej Gminy Legnickie Pole oraz aktywna promocja tejże oferty.
5. Rozwijanie i popularyzowanie czytelnictwa za pośrednictwem działań Gminnej Biblioteki Publicznej oraz wydarzeń promujących czytelnictwo.
6. Sporządzanie planu finansowego z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, która stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury.
7. Monitorowanie i nadzorowanie sytuacji finansowej GOKiS w celu uniknięcia pogorszenia wyniku finansowego w danym roku względem roku poprzedniego.
8. Przedstawianie organizatorowi planów, sprawozdań, raportów i analiz związanych



z zakresem działalności GOKiS.

9. Promowanie Gminy Legnickie Pole.
10. Podejmowanie czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami GOKiS.
11. Składanie oświadczeń woli w imieniu instytucji, w tym zawieranie umów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów dotyczących funkcjonowania GOKiS.
13. Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.
14. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
15. Współpraca z samorządami szczebla gminnego, powiatowego, stowarzyszeniami i organizacjami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy Legnickie Pole.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Autorska pisemna koncepcja (organizacyjno-finansowa) funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu, uwzględniająca w szczególności:
 - 1) plan promocji Campingu 234,
 - 2) zarys planu promocji instytucji z zawartym szczegółowym planem promocji dwóch wybranych imprez.
 - 3) program działalności GOKiS,
 - 4) plany inwestycyjne,
 - 5) propozycję pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie funkcjonowania i realizację oferty programowej GOKiS,
 - 6) program współpracy z lokalnymi środowiskami,
 - 7) propozycję rozwoju oferty turystycznej Gminy Legnickie Pole.
2. Kwestionariusz osobowy – według załącznika nr 1.
3. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
4. List motywacyjny.
5. Oświadczenie o posiadaniu, co najmniej 5-letniego stażu pracy – według załącznika nr 2.



6. Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa).
7. Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zakończonym bądź trwającym zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe).
8. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – według załącznika nr 2.
9. Oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – według załącznika nr 2.
10. Oświadczenie o braku wymierzenia kary zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych – według załącznika nr 2.
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich – według załącznika nr 3.

Mile widziane przedłożenie opinii i/lub referencji z poprzednich miejsc pracy.

VII. Termin i miejsce składania ofert o przystąpienie do konkursu.

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu” należy przysyłać pocztą na adres Urzędu Gminy Legnickie Pole: ul. Klasztorna 20, 59-241 Legnickie Pole lub składać osobiście w biurze podawczym Urzędu Gminy Legnickie Pole: ul. Klasztorna 20, 59-241 Legnickie Pole w terminie **do godziny 14:00 w dniu 19 maja 2025 roku**. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy Legnickie Pole. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.



VIII. Przebieg postępowania konkursowego i przewidywany termin rozpatrzenia wniosków.

1. Komisja konkursowa na podstawie złożonych ofert dokona oceny spełniania przez kandydatów na stanowisko dyrektora instytucji wymagań.
2. Kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmów kwalifikacyjnych oraz zostaną zobowiązani do przedstawienia na rozmowie koncepcji organizacyjno-finansowej i programowej GOKiS (złożonej wraz z dokumentami aplikacyjnymi), zawierającej m.in.: wizję działalności GOKiS; opis proponowanego sposobu zarządzania i ewentualnych zmian organizacyjnych; źródeł i sposobów pozyskiwania środków finansowych na działalność GOKiS.
3. W toku rozmowy kwalifikacyjnej zostaną sprawdzone: wiedza, umiejętności i predyspozycje kandydata na stanowisko dyrektora GOKiS.
4. Szczegóły postępowania konkursowego znajdują się w Zarządzeniu Wójta Gminy Legnickie Pole Nr 0050.24.2025 z dnia 5 maja 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu oraz ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu.
5. Przewidywany termin rozmów kwalifikacyjnych: maj 2025 r.
6. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: czerwiec 2025 r.
7. Informacja o wyniku konkursu będzie zamieszczona na:
 - 1) tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Legnickie Pole;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Legnickie Pole;
 - 3) stronie internetowej Gminy (www.legnickiepole.pl).
8. Regulamin konkursu jest zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Legnickie Pole. Jest także udostępniany w Urzędzie Gminy Legnickie Pole przez inspektora ds. kadr i płac, w dni pracy urzędu (poniedziałek, środa, czwartek godz. 7:30 – 15:30, wtorek godz. 7:30 – 16:30, piątek godz. 7:30 – 14:30)., tel. 76 858 28 21.

IX. Czynności po wyborze kandydata.

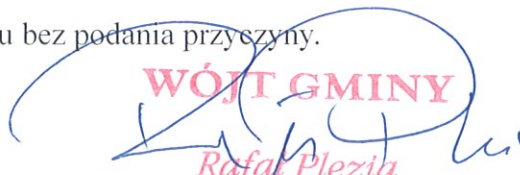
1. Przed powołaniem na dyrektora GOKiS, Wójt Gminy Legnickie Pole zawiera z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której określa się warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego kandydata na stanowisko dyrektora GOKiS powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.



2. Wybrany kandydat na stanowisko dyrektora GOKiS jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Brak jego złożenia we wskazanym terminie powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
3. Dyrektor Instytucji zostanie powołany na czas określony – od 3 do 7 lat.

X. Informacje dodatkowe.

1. Warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty wymienione w pkt. IV muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby zgłaszającej się do konkursu.
4. W przypadku składania kserokopii dokumentów lub ich odpisów, muszą być one opatrzone podpisami osób uprawnionych oraz koniecznie poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez własnoręczny podpis, datę oraz zamieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” przez kandydata na każdej ze stron składanego dokumentu.
5. Dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną zakwalifikowane do przeprowadzenia postępowania konkursowego można odebrać w Urzędzie Gminy Legnickie Pole w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
6. O zakwalifikowaniu się do postępowania konkursowego oraz terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
7. Korespondencja z kandydatami odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w zgłoszeniu.
8. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.


WÓJT GMINY
Rafał Plezia
.....
Wójt Gminy Legnickie Pole

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Załącznik nr 2: Formularz oświadczeń.
- Załącznik nr 3 -Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych w procesie rekrutacji.



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona rodziców

.....

3. Data urodzenia

.....

4. Obywatelstwo

.....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

.....

6. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

.....

24

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-9 są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załączniki (proszę wymienić **wszystkie** dokumenty, które są składane przez kandydata):

- 1)
- 2)

Rn

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(telefon kontaktowy i e-mail)

OŚWIADCZENIA

I. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam* obywatelstwo polskie.

.....
Podpis

II. Oświadczam, iż nie byłam/łem skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
Podpis

III. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam / nie korzystam* z pełni praw publicznych.

.....
Podpis

IV. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam* co najmniej 5-letni staż pracy.

.....
Podpis

V. Oświadczam, że nie byłem karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
Podpis



VI. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego konkursu, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

.....

Podpis

Uwaga!

- **Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
- * niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty).



**Klauzula Informacyjna
o przetwarzaniu danych w procesie rekrutacji.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Legnickie Pole z siedzibą w Legnickim Polu 59-241, ul. Klasztorna 20), zwany dalej Administratorem.
2. W Gminie Legnickie Pole został powołany Inspektor Ochrony Danych – Pan Mariusz Kania, z którym można skontaktować się przez e-mail: iod@centrumbip.pl oraz listownie pisząc na adres: Urząd Gminy Legnickie Pole, ul. Klasztorna 20 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy w Legnickim Polu.
4. Administratorzy Danych nie planują przetwarzać danych osobowych kandydatów do pracy w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, chyba, że kandydat na stanowisko pracy wyrazi na to zgodę, wtedy dane te będą przetwarzane do celów dalszej rekrutacji nie dłużej niż przez 1 rok. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.
5. Kandydaci w procesie rekrutacji mają prawo do cofnięcia zgody, o której mowa w pkt. 4, w każdym momencie poprzez zawiadomienie pracodawcy. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych w trakcie rekrutacji na stanowiska urzędnicze jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22¹§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Podstawą przetwarzania danych w dalszej rekrutacji (na podstawie listy rezerwowej) nie przekraczającej 1 roku jest zgoda kandydata art. 6 ust. 1 lit. a.
7. Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.
8. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
9. Dane kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy w Legnickim Polu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji, a następnie po zakończeniu rekrutacji odnośnie osób zakwalifikowanych na listę rezerwową, które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłej rekrutacji, a następnie niezwłocznie usunięte.
10. Kandydaci do pracy w Urzędzie Gminy w Legnickim Polu posiadają prawo żądania od Administratorów Danych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
11. Kandydaci do pracy w Urzędzie Gminy w Legnickim Polu mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Dane osobowe kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy w Legnickim Polu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Data..... Podpis.....

Treść zgody dla celów dalszej rekrutacji:



Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych dla celów rekrutacji także po jej zakończeniu - w celu prowadzenia dalszej rekrutacji (umieszczenia moich danych na liście rezerwowej), jednak nie dłużej niż przez 1 rok od dnia ogłoszenia wyników niniejszej rekrutacji. Zapoznałem się z prawem do cofnięcia tej zgody w każdym momencie.

Data..... Podpis.....

