

Informacje dla sygnalistów (BIP)

1. Dane podmiotu w celu dokonania zgłoszenia zewnętrznego:

Urzędu Gminy w Legnickim Polu ul. Klasztorna 20, 59-241 Legnickie Pole

e-mail: sygnalista@legnickiepole.pl

Strona internetowa: [Oficjalna strona Gminy Legnickie Pole](#)

Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, w przypadku, gdy w chwili zgłoszenia lub ujawnienia publicznego miał on podstawy sądzić, że przekazywana informacja jest prawdziwa, a działanie, którego się dopuszczono stanowi naruszenie prawa.

Sygnalista musi działać w dobrej wierze, co oznacza, że jego zawiadomienie będzie miało na celu wyeliminowanie nieprawidłowości i poprawę jakości działania organizacji. Zgłoszenie nie może być podyktowane chęcią działania odwetowego.

Każde zgłoszenie będzie traktowane z najwyższą poufnością. Tożsamość sygnalisty nie będzie ujawniana bez jego zgody, chyba że jest to konieczne z uwagi na konieczność zastosowania się do innych przepisów prawa.

Urząd Gminy w Legnickim Polu zobowiązuje się do podjęcia odpowiednich działań w celu zbadania zgłoszonych nieprawidłowości oraz do zapewnienia uczciwego i bezstronnego postępowania wyjaśniającego lub podjęcia innych stosownych działań.

Procedura zgłoszeń zewnętrznych:

Urząd Gminy w Legnickim Polu nie przewiduje rozpatrywania zgłoszeń anonimowych.

Ustanawia się następujące kanały zgłoszeń zewnętrznych:

1. Poprzez przesłanie zgłoszenia na adres e-mail: sygnalista@legnickiepole.pl,
2. Poprzez przesłanie pisemnego zgłoszenia na adres Urzędu Gminy w Legnickim Polu ul. Klasztorna 20, 59-241 Legnickie Pole. Zgłoszenie powinno zostać skierowane do sekretarza gminy - Marioli Kądziała, która jest odpowiedzialna za prawidłową realizację zadań w związku z Ustawą o Sygnalistach,
3. Poprzez złożenie ustnego zawiadomienia o naruszeniu prawa do Sekretarza Gminy - Marioli Kądziała. Numer kontaktowy do sekretarza gminy -76 85 82 813

Dane osób zgłaszających nieprawidłowości w postaci zgłoszenia zewnętrznego podlegają szczególnej ochronie. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie i prowadzenia postępowań wyjaśniających są zobowiązane od zachowania poufności. Za prowadzenia postępowań zewnętrznych odpowiedzialna będzie osoba o stosowych kompetencjach oraz zapewniająca bezstronność podczas prowadzonych czynności. Czynności będą wykonywane z zachowaniem należytej staranności.

Za przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych, ich weryfikacji, podejmowania działań następnych oraz przetwarzania danych osobowych odpowiedzialna będzie sekretarz gminy Legnickie Pole-
Mariola Kadziela.

Po otrzymaniu zgłoszenia zewnętrznego w czasie nie dłuższym niż 7 dni sygnalista otrzyma potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Opisywane potwierdzenie zostanie przekazane sygnaliście pod warunkiem wskazania przez niego adresu do korespondencji.

Przyjęte zgłoszenie oznacza się kolejno numerem i dokonuje się wpisu do rejestru zgłoszeń zewnętrznych (zał. nr 11). Każde zgłoszenie cechuje się odrębnym postępowaniem wyjaśniającym. Do zgłoszenia w ramach działań następnych dołącza się dokumentację uzyskaną w toku czynności. Każdą sprawę przechowuje się w osobnej teczce.

Postępowanie przy zgłoszeniu ustnym:

1. Zgłoszenie przyjmuje się na protokole przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego(zał. nr1). Przed przyjęciem zgłoszenia należy odebrać oświadczenie o wyrażeniu zgody na protokołowanie czynności (zgoda na protokole).
2. Wręczamy sporządzony protokół osobie zawiadamiającej w celu sprawdzenia poprawności danych i informacji, po czym protokół podpisujemy. Osoba zgłaszająca dodatkowo przed podpisem umieszcza zapis „nie wyrażam sprzeciwu co to treści protokołu”.
3. Przy przyjmowaniu zgłoszenia ustalamy, czy zgłoszenia to nie jest przedmiotem innego postępowania. Jeśli jest stosujemy przepisy art. 34 ust. 3 i 4 Ustawy o sygnalistach.
4. Sprawdzamy zgłoszenie pod kątem formalnym
5. Zapisujemy zgłoszenie w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych
6. Sygnaliście wręczamy dwie klauzule RODO (zał. nr 3) i odbieramy jedną z nich wraz z podpisem sygnalisty, wręczamy dwa potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego (zał. nr 7), odbieramy jedno z nich wraz z podpisem sygnalisty, wręczamy dane osobowe w celu wypełnienia przez sygnalistę, po czym odbieramy dokument (zał. nr 8), fakultatywnie odbieramy zgodę na ujawnienie danych (zał. nr 9).
7. Sprawdzamy zgłoszenie pod kątem zaistnienia naruszenia przepisów prawa oraz analizujemy, czy wspomniane naruszenie dotyczy dziedziny, należącej do zakresu działania Urzędu Gminy w Legnickim Polu.
8. W przypadku, gdy rozpatrzenie zgłoszenia nie leży we właściwości Urzędu Gminy w Legnickim Polu, należy niezwłocznie ustalić stosowny podmiot i niezwłocznie przekazać otrzymane zgłoszenie. Dokumentację należy przekazać nie później niż w terminie 14 dni od przyjęcia zgłoszenia. O przekazaniu zgłoszenia niezwłocznie informujemy sygnalistę.
9. W przypadku, gdy zgłoszenie nie dotyczy naruszeniu prawa odstępujemy od przekazania zgłoszenia zewnętrznego.
10. Informujemy sygnalistę o poczynionych ustaleniach
11. Podczas przekazania informacji o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, sygnalistę można poinformować, iż zgłoszenie podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, przykładowo powództwo cywilne,

- podejrzanie popełnienia przestępstwa, jednakże w tym przypadku należy zawrzeć w piśmie stosowne pouczenie.
12. W przypadku, gdy zgłoszenie podlega właściwości Urzędu Gminy w Legnickim Polu, dokumentację kompletujemy, składając ją w teczkę, po czym teczkę będziemy składać w miejscu bezpiecznym, do którego dostęp mają jedynie osoby upoważnione.
 13. W przypadku spełnienia warunków przyznania statusów sygnalisty osobie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni wręczamy sygnaliście zaświadczenie o objęciu go ochroną przewidzianą przepisami Ustawy o sygnalistach.
 14. Wykonujemy dalsze czynności w celu ustalenia stanu faktycznego sprawy (działania następce).
 15. Informację zwrotną sygnaliście przekazuje się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.

Postępowanie przy zgłoszeniu mailowym:

1. Otrzymany mail sprawdzamy pod kątem formalnym
2. Ustalamy, czy zgłoszenia to nie jest przedmiotem innego postępowania. Jeśli jest stosujemy przepisy art. 34 ust. 3 i 4 Ustawy o sygnalistach.
3. Zapisujemy zgłoszenie w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych
4. Drukujemy otrzymaną wiadomość e-mail
5. Zapisujemy zgłoszenie w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych
6. W przypadku konieczności zwracamy się z prośbą o mailowe uzupełnienie zgłoszenia o informacje niezbędne lub prosimy o stawienie się w organizacji i uzupełniamy zgłoszenie na zał. nr 1.
7. Wysyłamy do sygnalisty w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia zał. nr 3, zał. nr 7, w przypadku braku pełnych danych wysyłamy zał. nr 8 i prosimy o uzupełnienie. Zgodę na ujawnienie danych można odebrać od sygnalisty w Urzędzie Gminy w Legnickim Polu,
8. Drukujemy potwierdzenie wysłania załączników, po czym dokumentację kompletujemy, składając ją w teczkę, po czym teczkę będziemy składać w miejscu bezpiecznym, do którego dostęp mają jedynie osoby upoważnione.
9. Sprawdzamy zgłoszenie pod kątem zaistnienia naruszenia przepisów prawa oraz analizujemy, czy wspomniane naruszenie dotyczy dziedziny, należącej do zakresu działania Urzędu Gminy w Legnickim Polu,
10. W przypadku, gdy rozpatrzenie zgłoszenia nie leży we właściwości Urzędu Gminy w Legnickim Polu, należy niezwłocznie ustalić stosowny podmiot i niezwłocznie przekazać otrzymane zgłoszenie. Dokumentację należy przekazać nie później niż w terminie 14 dni od przyjęcia zgłoszenia. O przekazaniu zgłoszenia niezwłocznie informujemy sygnalistę.
11. W przypadku, gdy zgłoszenie nie dotyczy naruszeniu prawa odstępujemy od przekazania zgłoszenia zewnętrznego.
12. Informujemy sygnalistę o poczynionych ustaleniach
13. Podczas przekazania informacji o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, sygnalistę można poinformować, iż zgłoszenie podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, przykładowo powództwo

cywilne, podejrzenie popełnienia przestępstwa, jednakże w tym przypadku należy zawrzeć w piśmie stosowne pouczenie.

14. W przypadku, gdy zgłoszenie podlega właściwości Urzędu Gminy w Legnickim Polu, dokumentację kompletujemy, składając ją w teczkę, po czym teczkę wkładamy do miejsca bezpiecznego, do którego dostęp mają jedynie osoby upoważnione.
15. W przypadku spełnienia warunków przyznania statusów sygnalisty osobie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni wręczamy sygnaliście zaświadczenie o objęciu go ochroną przewidzianą przepisami Ustawy o sygnalistach.
16. Wykonujemy dalsze czynności w celu ustalenia stanu faktycznego sprawy (działania następne).
17. Informację zwrotną sygnaliście przekazuje się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.

Postępowanie przy zgłoszeniu pisemnym:

1. Otrzymane pismo sprawdzamy pod kątem formalnym
2. Ustalamy, czy zgłoszenia to nie jest przedmiotem innego postępowania. Jeśli jest stosujemy przepisy art. 34 ust. 3 i 4 Ustawy o sygnalistach.
3. Zapisujemy zgłoszenie w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych
4. W przypadku konieczności zwracamy się pisemnie z prośbą o uzupełnienie zgłoszenia o informacje niezbędne lub prosimy o stawienie się w organizacji i uzupełniamy zgłoszenie na zał. nr 1.
5. Wysyłamy na adres zamieszkania lub pobytu do sygnalisty w okresie nie dłuższy niż 7 dni od daty wpływu zgłoszenia zał. nr 3, zał. nr 7, w przypadku braku pełnych danych wysyłamy zał. nr 8 i prosimy o uzupełnienie. Jeśli pracownik świadczy pracę w Urzędzie Gminy w Legnickim Polu można podjąć czynności jak przy zgłoszeniu ustnym.
6. W przypadku, gdy rozpatrzenie zgłoszenia nie leży we właściwości Urzędu Gminy w Legnickim Polu należy niezwłocznie ustalić stosowny podmiot i niezwłocznie przekazać otrzymane zgłoszenie. Dokumentację należy przekazać nie później niż w terminie 14 dni od przyjęcia zgłoszenia. O przekazaniu zgłoszenia niezwłocznie informujemy sygnalistę.
7. W przypadku, gdy zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa odstępujemy od przekazania zgłoszenia zewnętrznego.
8. Informujemy sygnalistę o poczynionych ustaleniach.
9. Podczas przekazania informacji o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, sygnalistę można poinformować, iż zgłoszenie podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, przykładowo powództwo cywilne, podejrzenie popełnienia przestępstwa, jednakże w tym przypadku należy zawrzeć w piśmie stosowne pouczenie.
10. W przypadku, gdy zgłoszenie podlega właściwości Urzędu Gminy w Legnickim Polu, dokumentację kompletujemy, składając ją w teczkę, po czym teczkę wkładamy do miejsca bezpiecznego, do którego dostęp mają jedynie osoby upoważnione.

11. W przypadku spełnienia warunków przyznania statusów sygnalisty osobie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni wręczamy sygnaliście zaświadczenie o objęciu go ochroną przewidzianą przepisami Ustawy o sygnalistach.
12. Wykonujemy dalsze czynności w celu ustalenia stanu faktycznego sprawy (działania następne).
13. Informację zwrotną sygnaliście przekazuje się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.

Zgłoszenie pozostawia się bez podjęcia działań następnych, gdy w tej samej sprawie nie uzyskano nowych istotnych informacji na temat naruszeń prawa. O braku podjęcia działań informuje się sygnalistę, uzasadniając swoją decyzję. W przypadku kolejnego takiego zgłoszenia, pozostawia się je bez rozpoznania i nie informuje się o tym fakcie sygnalisty. Zaistniałe sytuacje wpisuje się do rejestru zgłoszeń zewnętrznych.

Osoba upoważniona do podjęcia działań następnych dokonuje wszelkich czynności zgodnych z przepisami prawa w celu ustalenia stanu faktycznego, a gdy zachodzi taka konieczność zawiadamia właściwe organy do prowadzenia postępowań w danym zakresie. Czynności wyjaśniające po przyjęciu zgłoszenia mogą obejmować między innymi wysłuchanie świadków, wykonanie oględzin, zabezpieczenie dowodów, działanie w celu odzyskania utraconych środków, czynności w celu zaprzestania łamaniu przepisów prawa, w tym przepisów wewnętrznych, zawiadomieniu stosownych organów, a w szczególności zawiadomieniu o czynie zabronionym wyczerpującym znamiona przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Szczegółowe procedury wewnętrzne odnośnie miejsc znajdowania się dokumentów oraz innych informacji niejawnych znajdują się w odrębnej procedurze opatrzonej klauzulą „poufne” i są one dostępne jedynie dla osób upoważnionych.

Informacja zwrotna dotycząca wyniku postępowania powinna być przekazana sygnaliście w czasie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia przyjęcia zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalnym jest przekazanie wspomnianej informacji w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia otrzymania zgłoszenia zewnętrznego. Przedłużenie terminu udzielenia informacji zwrotnej wymaga poinformowania o tym fakcie sygnalisty w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Dane osób zgłaszających nieprawidłowości w postaci zgłoszenia zewnętrznego podlegają szczególnej ochronie. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie i prowadzenia postępowań wyjaśniających są zobowiązane do zachowania poufności. Za prowadzenia postępowań zewnętrznych odpowiedzialna będzie sekretarz gminy - Marioli Kądziała. Czynności będą wykonywane z zachowaniem należytej staranności.

W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniającego osoba upoważniona będzie mogła występować do osoby zgłaszającej nieprawidłowości o dodatkowe informacje, a także będzie upoważniona do informowania osoby zgłaszającej o poczynionych ustaleniach. W przypadku braku wyrażenia chęci przez sygnalistę do złożenia dodatkowych wyjaśnień, odstępuje się od

danej czynności. Sygnalista może przekazać osobie prowadzącej postępowanie dowody na poparcie zgłoszenia. Dowody te załącza się do akt sprawy.

Przetwarzanie danych osobowych:

1. Dane osobowe sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.
3. Przed dokonaniem ujawnienia, o którym mowa w ust. 2, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadamia o tym sygnalistę, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia jego danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrozi postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.
4. Podmiot prawny albo organ publiczny po otrzymaniu zgłoszenia przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
5. Przepisu art. 14 ust. 2 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm. ²), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", nie stosuje się, chyba, że sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 albo wyraził wyraźną zgodę na ujawnienie swojej tożsamości.
6. Przepisu art. 15 ust. 1 lit. g rozporządzenia 2016/679 w zakresie przekazania informacji o źródle pozyskania danych osobowych nie stosuje się, chyba, że sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 albo wyraził wyraźną zgodę na takie przekazanie.
7. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia zewnętrznego oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez Rzecznika Praw Obywatelskich przez okres 12 miesięcy po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.
8. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez podmiot prawny oraz organ publiczny przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 i 8, Rzecznik Praw Obywatelskich, podmiot prawny i organ publiczny usuwają dane osobowe oraz niszczą dokumenty związane ze zgłoszeniem po upływie okresu przechowywania. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) nie stosuje się.
10. Przepisu ust. 9 nie stosuje się w przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowno-administracyjnych.

Art. 16 Ustawy o sygnalistach :

1. Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, z uwzględnieniem art. 5, pod warunkiem że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą.
2. W przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1, sygnalista może wystąpić o umorzenie takiego postępowania.
3. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.

Zakaz działań odwetowych

Zakazane jest podejmowanie działań odwetowych wobec sygnalisty. Działanie odwetowe dotyczy również próby (usiłowania) lub groźby zastosowania takich działań. Działania o których mowa mogą polegać w szczególności na odmowie nawiązania stosunku pracy, wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy, obniżeniu pensji, niezawarcia umowy, nieprzedłużeniu umowy, zablokowaniu drogi awansu, pominięciu przy przyznawaniu nagród i innych świadczeń, zdegradowaniu ze stanowiska, nałożeniu kolejnych obowiązków, pozbawieniu określonych obowiązków służbowych, zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków służbowych i pracowniczych, zmianie miejsca pracy i zadań służbowych, wydaniu negatywnej opinii, pomimo prawidłowego realizowania obowiązków służbowych, zastosowaniu kar przewidzianych przepisach wewnętrznych, stosowaniu mobbingu, hejtowaniu oraz szeroko pojętym traktowaniu niezgodnym z powszechnie. Działanie odwetowe mogą również polegać na pogorszeniu sytuacji materialnej sygnalisty, a także działaniu, które w inny sposób narusza dobra osoby fizycznej. Ciężar dowodu braku podjęcia działań odwetowych w związku ze zgłoszeniem spoczywa na pracodawcy.

Poufna porada:

Osoba, która rozważa złożenie zawiadomienia zewnętrznego może skontaktować się z sekretarzem gminy Mariolą Kądziała pod nr telefonu -76 85 82 813, która udzieli niezbędnych informacji odnośnie zgodności z przepisami prawa w zakresie stosowania ustawy.

Przepisy karne

Art. 54. [Uniemożliwianie lub utrudnianie dokonania zgłoszenia]

1. Kto, chcąc, aby inna osoba nie dokonała zgłoszenia, uniemożliwia jej to lub istotnie utrudnia, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.
2. Jeżeli sprawca czynu określonego w ust. 1 stosuje wobec innej osoby przemoc, groźbę bezprawną lub podstęp, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Art. 55. [Podejmowanie działań odwetowych]

1. Kto podejmuje działania odwetowe wobec sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
2. Jeżeli sprawca czynu określonego w ust. 1 działa w sposób uporczywy, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Art. 56. [Ujawnienie tożsamości sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą]

Kto wbrew przepisom ustawy ujawnia tożsamość sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Art. 57. [Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego pomimo wiedzy o braku naruszenia prawa]

Kto dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

Art. 58. [Naruszenie obowiązku ustanowienia procedury zgłoszeń wewnętrznych]

Kto, będąc odpowiedzialnym za ustanowienie procedury zgłoszeń wewnętrznych, wbrew przepisom ustawy procedury tej nie ustanawia lub ustanawia ją z istotnym naruszeniem wynikających z ustawy wymogów, podlega karze grzywny.

Urząd Gminy w Legnickim Polu zachęca do korzystania z procedury zgłoszeń wewnętrznych w przypadku, gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej urzędu. Zachęca się również do korzystania z procedury w przypadku, gdy nie zachodzi ryzyko wystąpienia działań odwetowych.

Dane kontaktowe Rzecznika Praw Obywatelskich:

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich

al. Solidarności 77

00-090 Warszawa

Tel: 800-676-676