

Wójt Gminy Legnickie Pole

Legnickie Pole, 18 marca 2025 r.

ORG.271.07.2025.U.TP

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Legnickie Pole w roku 2025-2027”

Zamawiający, działając na podstawie art. 135 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) udziela wyjaśnień na poniższe pytania.

Pytanie nr 1/ SWZ Rozdział IV ust 2 zawiera zapis:

„Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe polegające na:

- Przesyłanie i dostarczanie przesyłek pocztowych nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym, zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych format S, M, L;*
- Przesyłanie i doręczanie przesyłek pocztowych za potwierdzeniem odbioru zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych format S, M, L; (...)”*

Wykonawca wnosi o modyfikację i przyjęcie następującego brzmienia ww. zapisów:

„Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe polegające na:

- Przesyłaniu i dostarczaniu przesyłek pocztowych nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym, zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych format S, M, L;*
- Przesyłaniu i dostarczaniu przesyłek pocztowych priorytetowych nierejestrowanych i rejestrowanych w obrocie zagranicznym.*
- Przesyłaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych za potwierdzeniem odbioru zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych w obrocie krajowym, format S, M, L;*
- Przesyłaniu i doręczaniu przesyłek listowych rejestrowanych za potwierdzeniem odbioru priorytetowych w obrocie zagranicznym (...)”*

Odpowiedź nr 1/ Zamawiający wraza zgodę na modyfikację zapisu.

Pytanie nr 2/ „SWZ Rozdział IV ust 2 zawiera zapis:



Urząd Gminy Legnickie Pole
ul. Klasztorna 20
59-241 Legnickie Pole

tel.: 76 858 28 10
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

www.legnickiepole.pl
BIP: www.bip.legnickiepole.pl

NIP: 691 12 76 075
REGON: 390647481

Wójt Gminy Legnickie Pole

„Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe polegające na:

(...)

- Przesyłanie i doręczanie przesyłek kurierskich”.

Wykonawca informuje, iż w związku z przemodelowaniem usług kurierskich w obrocie krajowym, wycena dokonywana jest na podstawie wagi oraz wymiarów przesyłek. W związku z tym w celu precyzyjnej wyceny, Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie poniższych założeń:

- przesyłki do 1 kg nie przekroczą wymiarów 9 x 40 x 65 cm
- przesyłki powyżej 1 kg do 5 kg nie przekroczą wymiarów 20 x 40 x 65 cm
- przesyłki powyżej 5 kg do 10 kg nie przekroczą wymiarów 42 x 40 x 65 cm
- przesyłki powyżej 10 do 20 kg nie przekroczą wymiarów 60 x 60 x 70 cm
- przesyłki powyżej 20 kg do 30 kg nie przekroczą wymiarów: wys + szer + dł < 250 cm (max dł. 120 cm)

oraz wnosi o modyfikację i przyjęcie następującego brzmienia zapisu:

„Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe polegające na:

(...)

- Przesyłanie i doręczanie przesyłek kurierskich w obrocie krajowym o wymiarach:
 - 9x40x65 cm, do 1 kg
 - 20x40x65 cm, powyżej 1 do 5 kg
 - 42x40x65 cm, powyżej 5 do 10 kg
 - 60x60x70 cm, powyżej 10 do 20 kg”.

Odpowiedź nr 2/ Zamawiający wraza zgodę na modyfikację zapisu.

Pytanie nr 3/ „W Załączniku nr 1a do SWZ – Formularz Cenowy w pozycji 17 Zamawiający wskazał do wyceny Przesyłki kurierskie do 5 kg.

Wykonawca zauważa, iż w trakcie realizacji zamówienia nie ma możliwości wyceny przesyłki kurierskiej poza wycenionymi w Formularzu Cenowym. Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca wnosi o modyfikację pozycji 17 Formularza Cenowego w sposób następujący:”

17	Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym	9x40x65 cm, do 1 kg		4	
		20x40x65 cm, powyżej 1 do 5 kg		2	
		42x40x65 cm, powyżej 5 do 10 kg		2	
		60x60x70 cm, powyżej 10 do 20 kg		2	

Odpowiedź nr 3/ Zamawiający wraza zgodę na modyfikację zapisu.



Urząd Gminy Legnickie Pole
ul. Klasztorna 20
59-241 Legnickie Pole

tel.: 76 858 28 10
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

www.legnickiepole.pl
BIP: www.bip.legnickiepole.pl

NIP: 691 12 76 075
REGON: 390647481

Wójt Gminy Legnickie Pole

Pytanie nr 4/ „SWZ Rozdział IV ust 3 zawiera zapis:

„Świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych, w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich (zwanymi dalej „przesyłkami”), w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzeniu postępowania reklamacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe”.

Wykonawca wnosi o modyfikację i przyjęcie następującego brzmienia ww. zapisu:

„Świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłek kurierskich w obrocie krajowym (zwanymi dalej „przesyłkami”), przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzeniu postępowania reklamacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe i Regulaminami Wykonawcy”.

Odpowiedź nr 4/ Zamawiający wraza zgodę na modyfikację zapisu.

Pytanie nr 5/ „SWZ Rozdział IV ust 3:

Wykonawca zauważa, że z tytułu zwrotu przesyłki kurierskiej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi Wykonawca pobiera opłatę. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o wyrażenie zgody na pobieranie opłaty za zwrot przesyłki kurierskiej w wysokości nie większej niż opłata za jej nadanie.”

Odpowiedź na 5/ Zamawiający wyraża zgodę na pobieranie opłaty za zwrot przesyłki kurierskiej w wysokości nie większej niż opłata za jej nadanie.

Pytanie nr 6/ „SWZ Rozdział IV ust 5 zawiera zapis:

„Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:(...)”

- przesyłka kurierska – rozumie się jako przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną lub paczką pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łączenie zapewniający: bezpośredni odbiór przesyłki od nadawcy, doręczenia przesyłki w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych, doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej”.

Wykonawca wnosi o modyfikację i przyjęcie następującego brzmienia ww. zapisu:

„Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:(...)”

- przesyłka kurierska – rozumie się jako przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną lub paczką pocztową krajową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łączenie zapewniający: bezpośredni odbiór przesyłki od nadawcy, doręczenia przesyłki w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy, doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do



Wójt Gminy Legnickie Pole

odbioru, uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej”.

Odpowiedź nr 6/ Zamawiający wraza zgodę na modyfikację zapisu.

Pytanie nr 7/ „SWZ Rozdział IV ust 5: Zamawiający wymaga doręczenia przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru oraz uzyskania pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.

Wykonawca zauważa, że wskazane przez Zamawiającego usługi dodatkowe do przesyłek kurierskich w obrocie krajowym są dodatkowo płatne. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o rozszerzenie Załącznika nr 1a do SWZ – Formularz Cenowy o dodatkowe pozycje do wyceny zgodnie z poniższym:”

18	Doręczenie przesyłki kurierskiej do rąk własnych	-			
19	Potwierdzenie odbioru przesyłki kurierskiej (jako formularz druku Potwierdzenie Odbioru)	-			
20	Elektroniczne potwierdzenie odbioru dla pozycji 17 formularza	-			

Odpowiedź nr 7/ Zamawiający wraza zgodę na modyfikację zapisu.

Pytanie nr 8/ „SWZ Rozdział IV ust 5:

Wykonawca zauważa, że usługi dodatkowe do przesyłek kurierskich w obrocie krajowym, o których mowa wyżej realizowane są przez Wykonawcę tylko i wyłącznie w przypadku uiszczenia opłaty za te usługi przy nadaniu przesyłki. Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje powyższe.”

Odpowiedź nr 8/ Zamawiający akceptuje powyższe.

Pytanie nr 9/ „SWZ Rozdział IV ust 5 a) zawiera zapis:

„Wymiary przesyłek listowych:

- Format S to przesyłka listowa: masie do 500 g, o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm, której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość -20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.
- Format M to przesyłka listowa: masie do 1000 g, o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość -20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.
- Format L to przesyłka listowa: masie do 2000 g, o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, gdzie suma długości, szerokości i wysokości



Urząd Gminy Legnickie Pole
ul. Klasztorna 20
59-241 Legnickie Pole

tel.: 76 858 28 10
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

www.legnickiepole.pl
BIP: www.bip.legnickiepole.pl

NIP: 691 12 76 075
REGON: 390647481

Wójt Gminy Legnickie Pole

przesyłki nie może przekraczać 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm, także w formacie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie przekracza 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm”.

Wykonawca zauważa, iż zgodnie z aktualnym katalogiem usług powszechnych formaty przesyłek mają zastosowanie tylko do przesyłek listowych w obrocie krajowym. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu w sposób następujący

„Wymiary przesyłek listowych w obrocie krajowym:

- Format S to przesyłka listowa: o masie do 500 g, o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm, której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.

- Format M to przesyłka listowa: o masie do 1000 g, o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.

- Format L to przesyłka listowa: o masie do 2000 g, o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekraczać 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm, także w formacie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie przekracza 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.”

Odpowiedź nr 9/ Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisu.

Pytanie nr 10/ „SWZ Rozdział IV ust 5:

Podstawowym dokumentem w oparciu o który świadczone są usługi pocztowe jest ustawa Prawo pocztowe oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. Jednym z takowych aktów jest Cennik usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym zatwierdzany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 57 ustawy Prawo pocztowe. Prezes UKE zatwierdzając nowy Cennik usług powszechnych wprowadza tym samym pewne standardy i kategoryzację przesyłek względem ich wymiarów i wagi. Wykonawca zauważa, że przedmiotem zamówienia są również przesyłki listowe w obrocie zagranicznym oraz paczki pocztowe o obrocie krajowym i zagranicznym. W związku z powyższym wnosimy o potwierdzenie wymiarów i maksymalnej wagi przesyłek objętych przedmiotem zamówienia:

1) Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym:

Wymiary:

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Waga do 2 000 g.

2) paczki pocztowe w obrocie krajowym:

MAKSIMUM: suma wymiarów (długość, szerokość i wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.



Wójt Gminy Legnickie Pole

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., przy czym:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma wymiarów (długość, szerokość i wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.

3) Paczki pocztowe w obrocie zagranicznym:

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że paczki pocztowe w obrocie zagranicznym nie przekroczą wagi 20 kg a wymiary przesyłek uzależnione będą od kraju przeznaczenia,

Odpowiedź nr 10/ Zamawiający potwierdza powyższe zapisy.

Pytanie nr 11/ „SWZ Rozdział IV ust 5 b zawiera zapis:

• „Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy w godzinach urzędowania placówki pocztowej. Dostarczenie przesyłek do nadania Wykonawcy przez Zamawiającego następować będzie przez pracownika Urzędu Gminy Legnickie Pole. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie podbite zestawienie dzienne, którego jeden egzemplarz Wykonawca zwróci Zamawiającemu”.

Wykonawca wnosi o modyfikację i przyjęcie następującego brzmienia zapisu:

• „Nadanie przesyłek listowych nierejestrowanych następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy w godzinach urzędowania placówki pocztowej. Dostarczenie przesyłek do nadania Wykonawcy przez Zamawiającego następować będzie przez pracownika Urzędu Gminy Legnickie Pole. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie podbite zestawienie dzienne, którego jeden egzemplarz Wykonawca zwróci Zamawiającemu”.

Wzór zestawienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie załącznika do projektu umowy.”

Odpowiedź nr 11/ Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisu.

Pytanie nr 12/ „SWZ Rozdział IV ust 5 b zawiera zapis:

• „Nadanie przesyłek listowych rejestrowanych nastąpi w stanie uporządkowanym wg numeru nadawczego przesyłki.

• Nadanie przesyłek listowych nierejestrowanych nastąpi na podstawie dziennego zestawienia ilościowego”.

Wykonawca wnosi o modyfikację i przyjęcie następującego brzmienia zapisu:

„Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:



Urząd Gminy Legnickie Pole
ul. Klasztorna 20
59-241 Legnickie Pole

tel.: 76 858 28 10
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

www.legnickiepole.pl
BIP: www.bip.legnickiepole.pl

NIP: 691 12 76 075
REGON: 390647481

Wójt Gminy Legnickie Pole

a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych,

a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

c) dla paczek pocztowych – sporządzenie potwierdzenia nadania paczki dla celów rozliczeniowych,

w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, dla Zamawiającego będzie ono potwierdzeniem nadania przesyłki,

d) dla przesyłek kurierskich - sporządzenie listu przewozowego lub innego dokumentu wg wzoru ustalonego przez Wykonawcę, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, dla Zamawiającego będzie on potwierdzeniem nadania przesyłki”.

Odpowiedź nr 12/ Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisu.

Pytanie nr 13/ „SWZ Rozdział IV:

Wykonawca wnosi o dodanie zapisu w następującej treści:

„W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, objętych przedmiotem zamówienia i nieuwjętych w Załączniku nr Formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do a do SWZ – Formularz Cenowy, podstawą rozliczeń opłaty za te przesyłki będą opłaty z cennika Wykonawcy aktualnego na dzień nadania/zwrotu przesyłki, dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy:”

Odpowiedź nr 13/ Zamawiający wyraża zgodę na dodanie zapisu.

Pytanie nr 14/ „SWZ Rozdział XI pkt 2 zawiera zapis:

„W postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp uwzględniające podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy określone w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ”.

Wykonawca zauważa, że w treści oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ Zamawiający nie zamieścił informacji o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, uwzględniających podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



Wójt Gminy Legnickie Pole

Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca wnosi o modyfikację treści Załącznika nr 2 do SWZ lub wyrażenie zgody na złożenie oświadczenia we ww. zakresie w formie oddzielnego dokumentu sporządzonego wg wzoru Wykonawcy.

Odpowiedź nr 14/ Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oświadczenia we ww. zakresie w formie oddzielnego dokumentu sporządzonego wg wzoru Wykonawcy.

Pytanie nr 15/ „Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy, pkt 3 ppkt 3) zawiera zapis: „zapoznałem się z warunkami projektu umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego”, Wykonawca zauważa, że projekt umowy nie stanowi załącznika do SWZ. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o usunięcie zapisu.”

Odpowiedź nr 15/ Zamawiający wykreśli powyższy zapis.

Pytanie nr 16/ „Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy, pkt 3 ppkt 7) zawiera zapis: „Oświadczam, że zatrudnię osoby wskazane w SWZ na podstawie stosunku pracy”.

Wykonawca zauważa, że w dokumentacji SWZ Zamawiający nie określił wymogu dotyczącego zatrudnienia na umowę o pracę. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o usunięcie zapisu.”

Odpowiedź nr 16/ Zamawiający wykreśli powyższy zapis.

Pytanie nr 17/ „Załącznik nr 1a do SWZ – Formularz Cenowy:

Wykonawca zauważa, że w Rozdziale VI SWZ Zamawiający wskazuje, że zamówienie należy zrealizować w terminie od 01.04.2025 do 31.03.2027, natomiast w kolumnie F Załącznika nr 1a do SWZ – Formularz Cenowy Zamawiający wskazuje do wyceny średnią ilość korespondencji lub usług w skali roku. Zdaniem Wykonawcy ilości przesyłek wskazanych do wyceny w Formularzu cenowym powinny dotyczyć okresu obowiązywania umowy. Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca wnosi o doprecyzowanie.”

Odpowiedź nr 17/ Zamawiający informuje, że w Załączniku 1a do SWZ zostały podwojone ilości przesyłek.

Pytanie nr 18/ „Załącznik nr 1a do SWZ – Formularz Cenowy:

Wykonawca wnosi o rozszerzenie formularza cenowego o dodatkową pozycję pod nazwą: ”RAZEM”, stanowiącą podsumowanie opłat wskazanych w kolumnie G formularza.”

Odpowiedź nr 18/ Zamawiający dodaje w/w pozycję.

Pytanie nr 19/ „Załącznik nr 1a do SWZ – Formularz Cenowy, pozycja 8:

W pozycji 8 Formularza Cenowego Zamawiający wskazał do wyceny Elektroniczne Potwierdzenie odbioru. Z uwagi na to, że usługa EPO może być realizowana tylko i wyłącznie dla przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym Wykonawca wnosi o doprecyzowanie zapisu pozycji 8 Formularza Cenowego w sposób następujący:



Wójt Gminy Legnickie Pole

„Elektroniczne Potwierdzenie odbioru dla pozycji 4-6 oraz 9-13 formularza”

Odpowiedź nr 19/ Zamawiający dodaje w/w zapis.

Pytanie nr 20/ *„Załącznik nr 1a do SWZ – Formularz Cenowy, pozycja 16:*

W pozycji 16 Formularza Cenowego Zamawiający wskazał do wyceny paczkę pocztową ekonomiczną gabaryt A o wadze do 10 kg.

Wykonawca zauważa, że opłata za paczkę pocztową uzależniona jest od wagi przesyłki. W celu precyzyjnej wyceny Wykonawca wnosi o doprecyzowanie w kolumnie pod nazwą: „waga przesyłki” przedziału wagowego: „pond 5 do 10 kg”. W przypadku braku zgody na proponowaną zmianę w Formularzu cenowym zostanie wyceniona paczka pocztowa ekonomiczna gabaryt A o wadze do 10 kg, bez względu na rzeczywistą wagę paczki i w takiej wysokości opłata pobierana będzie za te przesyłki przez cały okres obowiązywania umowy.

Dodatkowo Wykonawca wnosi o doprecyzowanie zapisu pozycji 16 formularza w sposób następujący: „Paczka pocztowa ekonomiczna gabaryt A w obrocie krajowym”

Odpowiedź nr 20/ Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisu.

Pytanie nr 21/ *„Wykonawca zauważa, że*

1) zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych, a także postępowanie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym określone są w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych, dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy,

2) nie wszystkie kraje świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru, na przykład nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji,

3) od 01 stycznia 2025 roku nie jest świadczona usługa potwierdzenie odbioru do paczek pocztowych zagranicznych,

4) terminy doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie zagranicznym są deklarowane,

5) dla przesyłek kierowanych do Stanów Zjednoczonych od stycznia 2022 roku istnieje konieczność wypełniania deklaracji celnych,

6) ze względu na ograniczenia nie wszystkie rzeczy dopuszczone są do przewozu w przesyłkach do poszczególnych krajów, szczegóły dotyczące ograniczeń w przewozie do poszczególnych krajach ujęte są na stronie internetowej Wykonawcy,

7) wykaz ograniczeń w zakresie realizacji przesyłek zagranicznych, podlega bieżącej aktualizacji

i publikacji na stronie internetowej Wykonawcy.

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje powyższe uwarunkowania wynikające z umów międzynarodowych.”



Urząd Gminy Legnickie Pole
ul. Klasztorna 20
59-241 Legnickie Pole

tel.: 76 858 28 10
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

www.legnickiepole.pl
BIP: www.bip.legnickiepole.pl

NIP: 691 12 76 075
REGON: 390647481

Wójt Gminy Legnickie Pole

Odpowiedź nr 21/ Zamawiający akceptuje powyższe uwarunkowania wynikające z umów międzynarodowych.

Pytanie nr 22/ „Wykonawca zauważa, że:

- 1) Usługa EPO świadczona jest tylko i wyłącznie w obrocie krajowym,
- 2) Usługa EPO świadczona jest łącznie z usługą przesyłka listowa polecona lub przesyłka kurierska w obrocie krajowym,
- 3) W razie zwrotu do Zamawiającego przesyłki listowej rejestrowanej w obrocie krajowym nadanej z usługą elektroniczne potwierdzenie odbioru, opłata za EPO nie podlega zwrotowi,
- 4) Usługa EPO polega na udostępnieniu Nadawcy danych elektronicznych o doręczeniu albo zwrocie przesyłki listowej rejestrowanej w obrocie krajowym, w formacie xml, stanowiących dowód doręczenia albo informację o zwrocie przesyłki.
- 5) Warunkiem korzystania z EPO jest przekazywanie przez Zamawiającego elektronicznej informacji o zamiarze nadania przesyłek z EPO za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Wykonawcy.
- 6) Przesyłka polecona nadana z usługą EPO powinna posiadać oznaczenie „POLECONY-E”,
- 7) Usługa EPO realizowana jest zgodnie z zasadami świadczenia usługi obowiązującymi u Wykonawcy,

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje powyższe uregulowania.

Ponadto Wykonawca wnosi o wyrażenie zgody na możliwość dodania w formie załącznika do umowy, dokumentu określającego zasady realizacji usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym w przypadku, gdy oferta Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą.”

Odpowiedź nr 22/ Zamawiający akceptuje powyższe uregulowania, a także wyraża zgodę na możliwość dodania w formie załącznika do umowy, dokumentu określającego zasady realizacji usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym w przypadku, gdy oferta Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pytanie nr 23/ „W związku z możliwymi rozbieżnościami w nazewnictwie usług występujących w Załączniku nr 1a do SWZ – Formularz Cenowy a nazewnictwem usług stosowanym przez Wykonawcę, wnosimy o potwierdzenie, że Zamawiający dopuści stosowanie na fakturach nazewnictwa usług zgodnego z nazewnictwem występującym w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy”

Odpowiedź nr 23/ Zamawiający dopuszcza stosowanie na fakturach nazewnictwa usług zgodnego z nazewnictwem występującym w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy.



Wójt Gminy Legnickie Pole

Pytanie nr 24/ „Wykonawca zauważa, iż reklamacje mogą być wnoszone w następujący sposób:

- 1) za pośrednictwem udostępnionej aplikacji elektronicznej Wykonawcy;
- 2) poprzez e-formularz – aktywna formatka na stronie Wykonawcy;

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający zaakceptuje wskazane wyżej kanały zgłoszeń reklamacji.”

Odpowiedź nr 24/ Zamawiający potwierdza, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający zaakceptuje wskazane wyżej kanały zgłoszeń reklamacji.

Pytanie nr 25/ „Z uwagi na niejednoznaczne zapisy SWZ, powyższe pytania oraz wnioski o modyfikację SWZ skierowane przez Wykonawcę do Zamawiającego, Wykonawcy wnosi o pilne udzielenie odpowiedzi oraz przesunięcie terminu składania ofert do 26 marca 2025r.”

Odpowiedź nr 25/ Zamawiający wyraża zgodę na przesunięcie terminu składania ofert do dnia 26 marca 2025r.

Zamawiający informuje, że wyjaśnienie treści SWZ stanowi integralną część dokumentacji przetargowej.

Zamawiający
Wójt Gminy Legnickie Pole
/-/ Rafał Plezia

Sprawę prowadzi: Iwona Dudek, Podinspektor ds. obywatelskich, Wydział Organizacyjny Gminy,
tel. 76 858 27 60, e-mail: i.dudek@legnickiepole.pl

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Legnickie Pole z siedzibą: 59-241 Legnickie Pole, ul. Klasztorna 20. W Urzędzie Gminy został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się przez e-mail: iod@centrumbip.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Legnickie Pole pod adresem: <http://www.legnickiepole.pl/ochrona-danych-osobowych.html> oraz w sekretariacie Urzędu Gminy w Legnickim Polu.



Urząd Gminy Legnickie Pole
ul. Klasztorna 20
59-241 Legnickie Pole

tel.: 76 858 28 10
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

www.legnickiepole.pl
BIP: www.bip.legnickiepole.pl

NIP: 691 12 76 075
REGON: 390647481