

Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy
Usługi
Administrowanie cmentarzami komunalnymi położonymi na terenie Gminy Legnickie Pole

SEKCJA I ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA LEGNICKIE POLE

1.3.) Oddział zamawiającego: GMINA LEGNICKIE POLE

1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 390647481

1.5.) Adres zamawiającego:

1.5.1.) Ulica: ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera, 1

1.5.2.) Miejscowość: Legnickie Pole

1.5.3.) Kod pocztowy: 59-241

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL516 - Legnicko-głogowski

1.5.8.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@legnickiepole.pl

1.5.9.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.legnickiepole.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Nazwa zamówienia:

Administrowanie cmentarzami komunalnymi położonymi na terenie Gminy Legnickie Pole

2.2.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-24fabb98-588b-4eec-9770-35967d959981

2.3.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00602224

2.4.) Wersja ogłoszenia: 01

2.5.) Data ogłoszenia: 2024-11-19

2.6.) Zamówienie zostało ujęte w planie postępowań: Nie

2.9.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.10.) Czy zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

SEKCJA III – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

3.2.) Numer referencyjny: ORG.271.29.2024.U.WR

3.3.) Rodzaj zamówienia

Usługi

3.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

3.8.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Administrowanie cmentarzami komunalnymi obejmuje w szczególności:

1) Administrowanie cmentarzami komunalnymi poprzez:

a) prowadzenie ksiąg cmentarnych poprzez systematyczne dokonywanie wpisów podstawowych i uzupełniających zgodnie z obowiązującymi przepisami;

b) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zarządzanie obiektami zlokalizowanymi na terenie

cmmentarza,

c) udzielenie informacji dotyczących lokalizacji grobów i miejsc rezerwowanych

na podstawie zapisów w księgach cmentarnych;

d) prowadzenie bieżącej ewidencji pochówków i miejsc rezerwowanych;

e) nadzorowanie prac firm usługowych (firm pogrzebowych, zakładów kamieniarskich

i itp.) w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów przewidzianych

w przepisach szczegółowych dotyczących wymiarów grobów, nagrobków, pomników oraz odstępów między nimi oraz utrzymania porządku po wykonanych pracach

na terenie cmentarza.

f) prowadzenie ewidencji pobranych opłat zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Wójta Gminy Legnickie Pole i

sporządzanie miesięcznych raportów z wpłat z tytułu

ww. opłat;

g) prowadzenie i utrzymanie portalu GROBONET;

h) utrzymanie cmentarza o dodatkowe miejsca grzebalne;

i) prowadzenie spraw formalnych na okoliczność regulacji funkcjonowania cmentarza;

j) udział w komisjach i innych zebraniach na zaproszenie gminy.

2) Utrzymywanie w czystości i porządku na terenie cmentarza komunalnych poprzez:

a) Utrzymywanie w czystości i porządku na terenie cmentarza, parkingów przynależnych do cmentarza, ścieżek i dróg dojazdowych, wyrównywanie nawierzchni dla ułatwienia spływu wód opadowych, likwidowanie zastoisk wody;

b) Wykonanie innych drobnych prac porządkowych związanych z eksploatacją cmentarza, np. grabienie liści, zabieranie śmieci, odśnieżanie ścieżek i alejek,

w zależności od zaistniałych potrzeb przygotowanie planowanego pochówku;

c) Wyposażenie terenu cmentarza w pojemniki na odpady komunalne oraz systematycznie ich opróżnianie szczególnie przed dniami świątecznymi.

W okresie od 15 października do 15 listopada każdego roku Spółka zobowiązana jest do ustawiania dodatkowych pojemników na odpady na terenach cmentarza komunalnych. Ponadto Spółka jest zobowiązana zawrzeć umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu cmentarza i ponosić koszty ich realizacji;

d) Umieszczanie na tablicach cmentarza informacji o podmiotach zarządzających oraz regulaminie korzystania z cmentarza.

3) Utrzymanie zieleni na terenie cmentarza poprzez:

a) koszenie powierzchni zielonych lub wykonywanie innych zabiegów agrotechnicznych na nie eksploatowanej części cmentarza wzdłuż ogrodzeń od wewnątrz i zewnątrz, parkingach, pasach dróg dojazdowych, wywóz skoszonej trawy i biomasy oraz wewnątrz cmentarza przynajmniej jeden raz w miesiącu w okresie wiosna – jesień;

b) pielęgnację drzew i krzewów tj. przycinanie gałęzi suchych, nadłamanych, usuwanie wiatrołomów, wycinka drzew po uprzednim uzgodnieniu z Gminą i uzyskaniu zgody odpowiednich organów na wycinkę.

4) Utrzymanie obiektów posadowionych na terenie cmentarza poprzez:

a) utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym kaplic cmentarnych, punktów czerpania wody;

b) zapewnienie możliwości korzystania z punktów czerpalnych wody oraz zabezpieczenie instalacji wodnej w okresie zimowym przed zamarznięciem,

c) konserwacja i bieżące naprawy małej architektury w tym ogrodzenia, ławki, latarnie,

d) prowadzenie okresowych przeglądów obiektów posadowionych na terenie cmentarza, co najmniej raz w roku, wykonywanych na podstawie art.62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn.zm), przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane w określonej specjalności.

3.10.) Główny kod CPV: 98371111-5 - Usługi utrzymania cmentarza

SEKCJA IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1.) Tryb udzielenia zamówienia/ wraz z podstawą prawną:

Zamówienie udzielane jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie: art. 305 pkt 1 ustawy w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy

4.2.) Uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki:

Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki jeżeli spełnione są łącznie warunki. Spółka Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Legnickie Pole Sp. z o.o. została utworzona przez Gminę Legnickie Pole, która posiada w niej 100% udziałów a Wójt Gminy sprawuje bezpośrednią kontrolę na działalnością spółki. Zadania realizowane przez Spółkę są to zadania powierzone przez Gminę Legnickie Pole.

SEKCJA V ZAWARCIE UMOWY

5.1.) Wykonawca, z którym Zamawiający zamierza zawrzeć umowę:

5.1.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu Zamawiający zamierza udzielić zamówienia (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy):
Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Legnickie Pole Sp. z o. o

5.1.3.) Miejscowość: Legnickie Pole

5.1.4.) Kod pocztowy: 59-241

5.1.5.) Województwo: dolnośląskie

5.1.6.) Kraj: Polska