Środowiskowy Dom Samopomocy
w Jędrzejowie
ul. 11 Listopada 113 b
28-300 Jędrzejów
NIP: 656 234 02 53, Regon 385167664

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Jędrzejowie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Środowiskowym Domu Samopomocy w Jędrzejowie ul.11 Listopada 113b, 28-300 Jędrzejów

1.Stanowisko pracy
Inspektor ds. kadr i płac - zatrudnienie w wymiarze 0,2 etatu (1/5);

2.Niezbędne wymagania od kandydatów;

• obywatelstwo polskie,

• pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

• brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

• nieposzlakowana opinia,

• wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i dwa lata pracy

• znajomość obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności: ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pomocy społecznej, kodeksu pracy, rozporządzenia o ochronie danych,

3.Dodatkowe wymagania od kandydatów;

- samodzielność, dyspozycyjność,
- komunikatywność i uprzejmość,
- umiejętność pracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność obsługi programów komputerowych : „Płatnik", PUE ZUS, Agema HR
- doświadczenie w zakresie prowadzenia kadr i płac w jednostce budżetowej .
- znajomość przepisów podatkowych (w tym sporządzania dokumentów PIT),

4.Zadania wykonywane na stanowisku;

1) Realizacja polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i Kodeksem Pracy.
2) Sporządzanie list płac w programie Agema HR
3) Sporządzanie list innych wypłat związanych z działalnością ŚDS,
4) Rozliczanie rachunków z tytułu umów zleceń ,
5) Prowadzenie rozliczeń składek ZUS oraz deklaracji rozliczeniowych ZUS,
6) Sporządzanie rocznych rozliczeń podatkowych PIT,
7) Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników ,
8) Sporządzanie sprawozdań dotyczących spraw kadrowych
9).Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika;

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych; w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia :

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Jędrzejowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł **powyżej 6%.**

6. Wymagane dokumenty;

1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
2) list motywacyjny,
3) kwestionariusz osobowy- dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy w Jędrzejowie.
4) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
8) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,

7.Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Środowiskowego Domu Samopomocy w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 113 b, 28-300 Jędrzejów w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„ Nabór na stanowisko inspektora ds. kadr i płac" do dnia 25.11.2026r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Środowiskowego Domu Samopomocy w Jędrzejowie). Aplikacje , które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach:

-I etap – sprawdzanie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów,

-II etap – test a następnie rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne ;list motywacyjny, szczegółowe CV , winny być opatrzone klauzulą; *; Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych(DZ.U. z 2001r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 2024,poz.1135)*

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
inż. Maria Kitińska