

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w roku 2025 zadań publicznych gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu

Burmistrz Miasta Jędrzejowa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w roku 2025 zadań publicznych gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu zleconych przez Gminę Jędrzejów organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Rodzaj wspieranych zadań: **Kultura fizyczna i sport.**

Zadanie obejmuje szkolenie, udział w zawodach sportowych, w tym w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe lub podmioty przez nie upoważnione, organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym także osób niepełnosprawnych, organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych oraz popularyzację różnych dyscyplin sportu.

Kwota przewidziana na realizację zadania w roku 2025: **700 000 zł**

Wysokość środków publicznych przekazana na realizację zadania tego samego rodzaju wyniosła: w 2023 roku: 540 000 zł, w roku 2024: 600 000 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie wyżej wymienionych zadań na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów, bądź dla mieszkańców Miasta i Gminy Jędrzejów.
2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).
3. Wzór oferty dostępny jest na stronie BIP www.jedrzejow.eobip.pl oraz na stronie internetowej www.jedrzejow.eu.
4. Oferta musi zawierać w szczególności:
 - a. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, w tym: liczba treningów w poszczególnych grupach wiekowych, liczba uczestników szkolenia z podziałem na grupy wiekowe, liczba rozgrywek, meczów, zawodów, liczba zawodników biorących udział w rywalizacjach sportowych.
 - b. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego, a w przypadku szkolenia sportowego - harmonogram treningów.
 - c. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d. Informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację tego zadania pochodzących z innych źródeł.
 - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

5. Do oferty należy dołączyć:
 - a. kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - b. kopię statutu lub innego dokumentu organizacyjnego, z którego wynikają jego zadania statutowe;
 - c. pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania oferenta/offerentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji;
 - d. informację o numerze konta oferenta, na który należy przekazać dotację;
6. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami.
7. Organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania zamieszczone w ogłoszeniu jest przewidziane do realizacji w roku budżetowym 2025.
2. Wymagany jest wkład własny finansowy wnioskodawcy w realizację zadania w wysokości co najmniej 20 % całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkładu własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Gminę Jędrzejów w ramach innych konkursów.
3. Warunkiem realizacji zadania przedstawionego przez oferenta jest zapewnienie „najwyższej staranności” co oznacza w szczególności; wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego, oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy własnym wkładem finansowym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać wyłącznie na zwiększeniu własnego wkładu finansowego lub wkładu niefinansowego.
5. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego, o którym mowa w ust.4, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wysokości przyznanej kwoty dotacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy na okres nie dłuższy niż do końca 2025 roku, określającej szczegółowe warunki finansowania realizacji, rozliczenia oraz kontroli zadania.

Termin składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 33a w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 lutego 2025 r. do godz. 15:30. Kopertę należy opisać w sposób umożliwiający identyfikację oferenta oraz rodzaj zadania, którego dotyczy oferta.
2. Oferta nadesłana pocztą powinna wpłynąć do sekretariatu Urzędu Miejskiego do dnia 5 lutego 2025 r. do godz. 15:30.

Tryb kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa.
2. Oferty złożone niekompletne mogą zostać odrzucone, bądź decyzją większości składu komisji oferenci mogą zostać wezwani do niezwłocznego uzupełnienia braków.

3. Oferty niezgodne z wzorem oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.
4. Dokonujący oceny ofert komisja konkursowa:
 - ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający wniosek;
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - uwzględnia planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dotacji dokona Burmistrz Miasta Jędrzejowa po zapoznaniu się z protokołem prac Komisji Konkursowej.
6. Decyzja Burmistrza Miasta Jędrzejowa jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. W celu właściwej realizacji określonego zadania ogłaszający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego oferenta na poszczególne zadania oraz rozstrzygnięcia konkursu przy złożeniu jednej oferty na określone zadanie.

Termin dokonania wyboru ofert

1. Ocena formalna i merytoryczna ofert złożonych w konkursie nastąpi w ciągu 14 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.
2. Burmistrz Miasta Jędrzejowa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Po rozstrzygnięciu konkursu jego wyniki zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych jedrzejow.eu, jedrzejow.eobip.pl.

BURMISTRZ

mgr Marek Piśczek