

ZARZĄDZENIE Nr 142/2025
Burmistrza Miasta
Jędrzejowa
z dnia 19 maja 2025r.

w sprawie zmiany Regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie

Na podstawie art. 42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U.z 2024r. poz. 1135) w związku z art.104¹, art.104² § 2, art. 104³ § 1 i art.135 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 277) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia nr 521/2019 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie zmienionym zarządzeniem nr 114/2020 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 12 marca 2020r., zarządzeniem nr 214/2023 z dnia 7 czerwca 2023r. oraz zarządzeniem nr 359/2024 z dnia 16 października 2024r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 6 dodaje się ust.3, ust.4 i ust. 5 w brzmieniu:

„3. W urzędzie obowiązuje równoważny system czasu pracy, w którym dopuszczalne jest przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważny krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.

4. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi na dobę: 9 godzin w poniedziałek, 8 godzin od wtorku do czwartku oraz 7 godzin w piątek.

5. Obowiązujący pracowników system czasu pracy wynosi przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym. Cykl rozliczeniowy dla trzymiesięcznego okresu rozliczeniowego przedstawia się następująco:

- styczeń – marzec,
- kwiecień – czerwiec,
- lipiec – wrzesień,
- październik – grudzień”.

2. § 7 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dla pracowników urzędu każda sobota jest dniem wolnym wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu czasu pracy, za wyjątkiem pracowników Urzędu Stanu Cywilnego”.

3. w § 7 ust. 4 zdanie pierwsze i drugie otrzymuje brzmienie:

„ Pracownicy Straży Miejskiej wykonują pracę w systemie zmianowym:

w okresie od 1 kwietnia do 31 października - **I zmiana** pracuje od godziny 6⁰⁰ – 14⁰⁰,
II zmiana pracuje od godziny 14⁰⁰ – 22⁰⁰, w okresie od 1 listopada do 31 marca - **I zmiana** pracuje od godziny 7⁰⁰ – 15⁰⁰, **II zmiana** pracuje od godziny 13⁰⁰ – 21⁰⁰,

4. § 7 w ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„ 6. Rozkład czasu pracy dla niżej wymienionych pracowników ustala się następująco:

- 1) Komendant Straży Miejskiej wykonuje pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰-15³⁰”,
- 2) gońcy wykonują pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰- 17⁰⁰,
- 3) sprzątaczk biurowe wykonują pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 13⁰⁰- 21⁰⁰,
- 4) pracownicy gospodarczy wykonują pracę od poniedziałku do piątku w godzinach

6⁴⁵ - 14⁴⁵ lub w poniedziałek w godzinach 9⁰⁰ – 17⁰⁰, od wtorku do czwartku w godzinach 8⁰⁰ -16⁰⁰, piątek w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰,

- 5) kierowca oraz pracownicy zatrudnieni w ramach umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy wykonują pracę w poniedziałek w godzinach 7³⁰ – 16³⁰, od wtorku do czwartku w godzinach 7³⁰ -15³⁰, piątek w godzinach 7³⁰ – 14³⁰.

Wobec kierowcy wykonującego przewóz osób stosuje się powszechnie obowiązujące zasady czasu pracy określone ustawą o czasie pracy kierowców.

5. § 8 w ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ Ewidencja czasu pracy w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie prowadzona jest w sposób elektroniczny, a w niektórych przypadkach papierowy.

- 1) elektronicznym rejestratorem czasu pracy, objęci są pracownicy świadczący pracę w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie przy ul. 11 Listopada 33a, ul. 11 Listopada 33b oraz przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 12,
- 2) burmistrz, zastępca burmistrza, radca prawny, pracownicy Straży Miejskiej, gońcy, kierowca, sprzątaczkę biurowe, pracownicy gospodarczy oraz pracownicy zatrudnieni w ramach zawartych umów z Powiatowym Urzędem Pracy swoje przybycie i obecność w pracy potwierdzają podpisując listę obecności”.

6. w § 10 ust. 3 w pkt. 2 po literze „c” dopisuje się litery d, e ,f ,g, h w brzmieniu:

- „ d) udział w poczcie sztandarowym,
- e) organizacja i udział w wydarzeniach kulturalnych min. Święto Miasta, Dni Jędrzejowa itp.,
- f) w sprawach związanych z wyborami i referendum,
- g) wyjazdach służbowych,
- h) w innych wyjątkowych sytuacjach niemających charakteru moralnego i typowego

7. § 10 w ust. 6 i 7 otrzymuje brzmienie:

„ 6. Pracownikowi za pracę wykonaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje według jego wyboru wynagrodzenie lub czas wolny.

- 1) pracownicy zarządzający w imieniu pracodawcy zakładem pracy, tj. Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy, a także Naczelnicy Wydziałów, wykonują w razie konieczności pracę poza normalnymi godzinami pracy bez prawa do wynagrodzenia oraz dodatku z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych,
- 2) pracownikom wymienionym w pkt. 1 z wyłączeniem Burmistrza przysługuje wynagrodzenie oraz dodatek z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych w przypadku gdy nie otrzymali innego dnia wolnego od pracy w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych.

7. Godziny nadliczbowe przepracowane ze względu na szczególne potrzeby pracodawcy nie mogą przekroczyć 250 godzin w roku kalendarzowym.

- 1) tygodniowy czas pracy łącznie z godzinami nadliczbowymi nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin tygodniowo w przyjętym okresie rozliczeniowym.
- 2) Liczba godzin nadliczbowych kierowcy nie może przekroczyć 260 godzin w roku kalendarzowym, a tygodniowy czas pracy kierowcy , łącznie z godzinami nadliczbowymi nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin tygodniowo przyjętym okresie rozliczeniowym, może jednak być on przedłużony do 60 godzin”.

§ 2

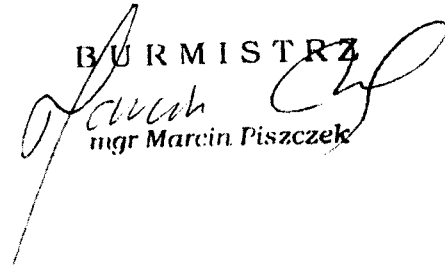
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

§ 4

Podanie do wiadomości pracowników następuje poprzez umieszczenie zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazanie go w formie skanu za pomocą poczty elektronicznej.

BURMISTRZ

mgr Marcin Piszczyk