Sandomierz, dnia ................................

..................................................

imię i nazwisko

Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego

..................................................

...................................................

adres

..................................................

telefon kontaktowy/ adres e-mail

**Starostwo Powiatowe**

**w Sandomierzu**

**ul. Mickiewicza 34**

**27-600 Sandomierz**

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), jako\*:

osoba ze szczególnymi potrzebami[[1]](#footnote-1),

przedstawiciel osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami) …………………………………………………………………………………………………….……

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie\*:

dostępności architektonicznej,

dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Starostwie Powiatowym
w Sandomierzu obszarze architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji): ………………………………………………………………………………………………………………………….. ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Wskazanie interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić
w Starostwie Powiatowym ........................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **Sposób kontaktu z wnioskodawcą \***  |
| Wysłać pocztą tradycyjną |  |
| Wysłać na adres e-mail |  |
| Odbiór osobisty |  |
| Kontakt telefoniczny |  |

 ................................................

 (podpis wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\* właściwe zaznaczyć znakiem **x**

Pouczenie:

Wnioskodawca ma prawo do złożenia skargi do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni od dnia,
w którym upłynął odpowiednio termin określony w art. 31 ust. 1 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lica 2019 r. ( tj. po 14 dniach od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności) albo wskazany w powiadomieniu, o którym mowa w art. 31 ust. 2 ww. ustawy ( tj. po upływie 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku zapewnienie dostępności).

Skarga może być złożona w przypadku, gdy nie zapewniono dostępności co do sposobu
i w terminach określonych powyżej lub powodów otrzymanych w zawiadomieniu o braku możliwości zapewnienia dostępności z uwagi na okoliczności, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych.

**Klauzula informacyjna
w związku z rozpatrzeniem wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej
lub informacyjno-komunikacyjnej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w  sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35) - tzw. RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych, wskazuje się, że:

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator danych** | **Administratorem Państwa danych osobowych** jest Starosta Sandomierski, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres: ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, email: starostwo@powiat.sandomierz.pl lub telefonicznie  tel. (15) 644 10 10. |
| **Inspektor danych osobowych** | Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych** Pana Cezarego Gradzińskiego, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@powiat.sandomierz.pl |
| **Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**  | **Państwa dane osobowe oraz Państwa przedstawicieli ustawowych** będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowiart. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.Podanie przez Państwa oraz Państwa przedstawicieli ustawowych danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest dobrowolne ale niezbędne, aby Administrator mógł realizować zadania z zakresu zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami. Niepodanie danych może wpłynąć na rozpatrzenie oraz realizację Państwa wniosków o zapewnienie dostępności; |
| **Okres, przez który dane będą przechowywane**  | Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez czas wskazany w przepisach prawa (tj. § 63 ust. 1 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z  dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych), a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (okres wskazany ww. rozporządzeniu).  |
| **Odbiorcy danych** | Dane osobowe co do zasady nie są udostępniane innym odbiorcom poza ustawowo uprawnionymi. |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Osobie, której dane dotyczą przysługuje:- prawo dostępu do swoich danych osobowych, - prawo żądania ich sprostowania,- prawo ograniczenia ich przetwarzania.Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. |
| **Informacje dodatkowe** | Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. |
| Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. |

1. Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

\* właściwe zaznaczyć znakiem **x** [↑](#footnote-ref-1)