

GMINA GAWŁUSZOWICE



Znak sprawy: IR.271.24.2025.KZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Gawłuszowice Bogusław Wojnarowski

ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 982 Szczucin – Sadkowa Góra – Jaślany polegającej na budowie drogi dla pieszych w km 28+465 – 29+800 w m. Gawłuszowice i Wola Zdakowska”

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartość poniżej 130 000 zł.

Do niniejszego zapytania nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 11a/2025 Wójta Gminy Gawłuszowice z dnia 21 lutego 2025r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Gawłuszowicach oraz gminnych jednostkach organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

ZATWIERDZAM

Bogusław Wojnarowski - Wójt Gminy Gawłuszowice

WÓJT GMINY
Gawłuszowice

Bogusław Wojnarowski
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Gawłuszowice, 03.09.2025

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Gawłuszowice zwana dalej Zamawiającym

Gawłuszowice 5A,

39-307 Gawłuszowice,

Regon 690581904,

NIP 817-19-86-176,

Telefon 17 77 44 282

Godziny urzędowania Urzędu Gminy w Gawłuszowicach:

poniedziałek: 8:00 – 17:00 wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30 piątek: 7:30 – 14:30

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Adres strony internetowej <https://gawluszowice.pl>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gawluszowice.pl

2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym zapytaniem ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. ~~Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji~~
projektowo – kosztorysowych na przebudowę drogi wojewódzkiej wraz z budową
chodnika w miejscowościach Gawłuszowice i Wola Zdakowska.
- 2.2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

WYMAGANIA OGÓLNE

1. Dokumentację techniczną należy opracować na bazie aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W ramach dokumentacji Wykonawca sporządzi opinie geotechniczną zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, a w przypadku konieczności dokumentację badań podłoża gruntowego z projektem geotechnicznym oraz przy złożonych warunkach gruntowych

dokumentację geologiczno – inżynierską i hydrogeologiczną oraz uzyskać decyzje zatwierdzające dokumentacje wymagające zatwierdzenia

3. Przedsięwzięcie projektować na podstawie prawa krajowego i Unii Europejskiej. Przepisy wiodący w rozwiązaniach technicznych projektowanej to Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518). Stosować w projektowaniu aktualne normy krajowe i europejskie.
4. W uzgodnieniu z właściwymi organami rozwiązać problem przebudowy infrastruktury kolidującej z planowanym chodnikiem oraz zmiany w stałej organizacji ruchu.
5. Jeżeli dokumentacja będzie stanowiła dowód w postępowaniu administracyjnym lub przedmiot takiego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest udzielić bezpłatnie pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu objętego opracowaniem. Wykonawca jest również zobowiązany do uczestniczenia w czynnościach postępowania administracyjnego, jeżeli wymaga tego cel sporządzenia dokumentacji.
6. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie zobowiązującymi (aktualny stan prawny) przepisami, w tym techniczno – budowlanymi i polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.
7. Szata graficzna dokumentacji powinna zapewnić czytelność, przejrzystość i jednoznaczną treść opracowania. Część opisowa spisana za pomocą edytora tekstu na komputerze. Rysunki należy wykonać wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej, każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych dokumentacji.
8. Jeżeli na etapie opracowywania dokumentacji projektowej zachodzić będzie konieczność wykonania odkrywek wynikających z uzyskanych warunków technicznych od zarządców infrastruktury, koszty wykonania tych odkrywek ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia, do brania udziału w naradach, spotkaniach z mieszkańcami, przedstawicielami innych jednostek organizacyjnych Zarządu Województwa, wydziałów Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, dotyczących przedmiotowej inwestycji.
10. Wykonawca jest zobowiązany, bez dodatkowego wynagrodzenia, udzielać w wyznaczonych terminach odpowiedzi na pisma Zamawiającego oraz urzędów prowadzących postępowania administracyjne w sprawie wydania decyzji niezbędnych do wykonania zamówienia.
11. Wykonawca obowiązany jest udzielać odpowiedzi na pisma Zamawiającego oraz urzędów prowadzących postępowania administracyjne w sprawie wydania decyzji niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej

dokumentacji projektowej w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego.

12. Wykonawca poświadczy zgodność przedstawionych rozwiązań z warunkami technicznymi. W przypadku braku zgodności, należy uzyskać zgodę właściwego organu na odstępstwo od obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych, zgodnie z art. 9 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725). Powyższa zgoda na odstępstwo powinna zostać uzyskana przed przedłożeniem projektu budowlanego i wykonawczego do uzgodnienia z Podkarpackim Zarządem Dróg Wojewódzkich i załączona do dokumentacji przedkładanej do uzgodnienia.

DOKUMENTACJA

1. Na wstępie, należy sporządzić dokumentację fotograficzną odcinka objętego budową – tak aby szczegółowo utrwalić stan istniejący drogi, nieruchomości do dróg przyległych, ogrodzeń, zjazdów. Zdjęcia posłużą m.in. do oceny zgłaszanych później przez osoby trzecie roszczeń. Należy wykonać przynajmniej po dwa zdjęcia każdej działki objętej inwestycją w odstępach nie większych niż 50 metrów, w kolorze. Zdjęcia należy ponumerować i opisać (np. kilometrażem, numerami działek), tak aby łatwo odnaleźć potrzebne zdjęcie. Dokumentację fotograficzną należy przekazać Zamawiającemu na nośniku elektronicznym – 2 kpl.
2. Projekt koncepcyjny – powinien zawierać główne założenia, w oparciu o które projektowana jest droga, (np. maksymalne wykorzystanie istniejących elementów drogi, zastosowanie rozwiązań geometrycznych minimalizujących koszt budowy, potrzeba maksymalnego oddalenia projektowanego chodnika od jezdni, poprawa bezpieczeństwa ruchu itd.) Koncepcję budowy projektowanej drogi dla pieszych uzgodnić z Rejonem Dróg Wojewódzkich w Mielcu. Do tego uzgodnienia przedstawić:
 - a. Część opisową do projektu wykonawczego,
 - b. Plan sytuacyjny wraz z istotnymi elementami organizacji ruchu,
 - c. Profil podłużny z niweletą ciągu pieszego oraz rzędnymi systemu odwodnienia, terenu i osi jezdni,
 - d. Przekroje poprzeczne drogi wraz z zaznaczonym pasem drogowym, linii ogrodzeń oraz niweletą zjazdów,
 - e. Przekrój normalny i przekroje konstrukcyjne w charakterystycznych punktach budowli,
 - f. Inne istotne szczegóły,
 - g. Uzyskane warunki przebudowy infrastruktury,
 - h. Budowa elementów wynikających z potrzeb ochrony środowiska jeśli konieczność ich budowy będzie wynikać z uzyskanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Jeżeli w toku uzgadniania koncepcji koniecznym będzie opracowanie dodatkowych koncepcji wynikających z RDW w Mielcu, po stronie Wykonawcy leży ich opracowanie bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Po akceptacji rozwiązań projektowych dokumentację techniczną należy przedstawić do uzgodnienia w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Mielcu, w tym należy przedłożyć:
- projekt budowlany – ilość 2 egz. obejmujący wszystkie występujące branże,
 - przedmiar robót, kosztorys ofertowy – ilość 2 egz. z zastosowaniem kodów WSZ (CPV) z podziałem na wstępnie ustalone odcinki węzłowe lub elementy rozliczeniowe,
 - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – ilość 2 egz. w wersji elektronicznej,
 - projekt stałej organizacji ruchu – ilość 2 egz.
 - projekt wycinki istniejącej zieleni w niezbędnym zakresie – ilość 2 egz.,
 - całość dokumentacji w wersji elektronicznej (pdf)

Pominięcie w powyższym zestawieniu jakiegokolwiek elementu dokumentacji projektowej czy dokumentu formalnego, jakiego sporządzenie będzie niezbędne dla poprawności wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej oraz uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku sporządzenia tej dokumentacji i przekazania Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za ich przestrzeganie podczas wykonywania opracowań projektowych. Wszystkie projekty muszą być sporządzone i sprawdzone (zgodnie z przepisami obowiązującego prawa) przez osoby posiadające właściwe uprawnienia.

4. Projektant występujący do RDW o uzgodnienie rozwiązań projektowych winien:
- sprawdzić czy wszystkie zjazdy i urządzenia drogowe występujące w terenie są ujęte na mapie sytuacyjnej (czy projekt nie ograniczy dostępności do działek przyległych),
 - parametry geometryczne zjazdów dostosować do istniejących szerokości bram, lecz nie większych od wielkości dopuszczalnych w warunkach technicznych. Ewentualne roboty na zjazdach, nawiązanie wysokościowe poza pasem drogowym, ewentualną regulację wysokości bram, należy uzgodnić z użytkownikiem zjazdu i dołączyć do projektu wykonawczego,
 - zaznaczyć i rozwiązać projektowo wszystkie kolizje z urządzeniami obcymi,
 - zaznaczyć ciekły wodne, wodnice i obszary wymagające odwodnienia, będące w bezpośrednim sąsiedztwie inwestycji,
 - dostarczyć najpóźniej dwa tygodnie przed wnioskowanym terminem posiedzenia KOPT skompletowaną dokumentację do RDW,
 - zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych. Właściwy organ, po uzyskaniu upoważnienia ministra, który ustanowił przepisy techniczno – budowlane w drodze postanowienia, udziela bądź odmawia zgody na odstępstwo. W przypadku konieczności Wykonawca przygotowuje wniosek, w sprawie udzielenia zgody na odstępstwo do właściwego organu i złoży przed wydaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót,

- należy opracować dokumenty wymagane do skutecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 poz. 1478), w którym dodatkowo należy:

- a) określić powierzchnię rzeczywistą i zredukowaną zlewni odwadnianej (z terenów uszczelnionych) przez każdy wylot z informacją, czy powierzchnia odwadniana znajduje się w granicach administracyjnych miast czy też poza tymi granicami – jeżeli powierzchnia odwadniana znajduje się w obu lokalizacjach, to należy wyodrębnić poszczególne powierzchnie,
- b) określić powierzchnię rzeczywistą i zredukowaną zlewni odwadnianej (z terenów uszczelnionych) przez każdy wylot z informacją czy powierzchnia odwadniana znajduje się w granicach pasa drogowego, czy też poza tymi granicami – jeżeli powierzchnia odwadniana znajduje się w obu lokalizacjach, to należy wyodrębnić poszczególne powierzchnie,
- c) obliczyć maksymalną ilość wód odprowadzonych do wód wyrażoną w m^3/s , wynikającą z odwodnienia pasa drogowego, wyodrębnić od ilości odprowadzanych wód wynikających z odwodnienia przyległego terenu
- d) w przypadku odprowadzania do wód – określić nazwę odbiornika wód opadowych lub roztopowych z powierzchni odwadnianej zlokalizowanej w granicach administracyjnych miast.

Powierzchnie zlewni poszczególnych wylotów objętych opracowaniem należy przedstawić w części graficznej na podkładzie mapowym z podziałem na:

- a) Zlewnię przynależną do wylotu obejmującą wyłącznie odwodnienie pasa drogowego drogi wojewódzkiej z podziałem na :
 - a. Powierzchnię utwardzoną zlewni (nawierzchnia bitumiczna, kostka betonowa itp.)
 - w granicach administracyjnych miast,
 - poza granicami administracyjnymi miast,
 - b. Powierzchnię nieutwardzoną zlewni (powierzchnia zielona),
- b) Zlewnię przynależną do wylotu obejmującą odwodnienie przyległego terenu – poza pasem drogowym drogi wojewódzkiej (obiekty użyteczności publicznej np. szkoły, kościoły, tereny innego zarządcy drogi, wszelkie powierzchnie uszczelnione mogące w znaczny sposób wpłynąć na ilość odprowadzonych wód) z podziałem na:
 - a. Powierzchnię utwardzoną zlewni (nawierzchnia bitumiczna, kostka betonowa itp.)
 - w granicach administracyjnych miast,
 - poza granicami administracyjnymi miast,
 - b. Powierzchnię nieutwardzoną zlewni (powierzchnia zielona),

W przypadku zlewni obejmujących odwodnienie terenu poza pasem drogowym drogi wojewódzkiej należy podać informację nt. właścicieli poszczególnych działek.

Przed złożeniem wniosku o udzielenie pozwolenia wodnoprawnego należy sprawdzić, czy nowoprojektowana inwestycja nie koliduje (nie ingeruje w istniejące urządzenia wodne) z istniejącymi urządzeniami wodnymi, na budowę których PZDW uzyskał pozwolenie wodnoprawne. Jeżeli istnieje taka kolizja np. wymagana będzie likwidacja istniejących urządzeń wodnych lub gdy powierzchnia odwadniania ulegnie zmianie, należy uzyskać zmianę istniejącej decyzji wodnoprawnej w zakresie dokonanych zmian. Przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia lub zgłoszenia wodnoprawnego do właściwego organu, operat wodnoprawny wymaga pozytywnej opinii Zamawiającego.

- na podstawie sporządzonego operatu wodnoprawnego uzyskać pozwolenie wodnoprawne wraz z klauzulą ostateczności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. Ustawa Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478),

- przygotować dokumenty do uzyskania zezwolenia, pozwolenia lub skutecznego zgłoszenia w organie architektoniczno – budowlanym po uprzednim uzyskaniu stosownych pełnomocnictw,

- niezgodność dokumentacji ze stanem faktycznym w terenie, wady ukryte i usterki w dokumentacji stwierdzone po okresie przekazania jej do PZDW lub w trakcie realizacji, zostaną usunięte przez projektanta staraniem zlecającego. Projektant zobowiązany jest do usunięcia wad dokumentacji na własny koszt.

- na etapie wykonywania zadania projektant zobowiązany jest w zakresie określonym przepisami prawa współpracować z kierownikiem budowy i inspektorem nadzoru (nadzór autorski). Protokół KOPT zatwierdzony przez Dyrektora PZDW Rzeszów jest dokumentem ostatecznie uzgadniającym projekt.

W przedmiarze dodatkowo uwzględnić:

- stabilizację granicznymi pasa drogowego w wypadku wprowadzania zmian szerokości i gdy zachodzi konieczność naruszenia na etapie wykonawstwa istniejących, bez ich przemieszczania,

- inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,

- aktualizację zmiany stałej organizacji ruchu

WYMAGANA ILOŚĆ OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

- projekt budowlany – 4 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń,

- projekt wykonawczy - 4 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń,

- przedmiar robót, kosztorys ofertowy – ilość 2 egz. z zastosowaniem kodów WSZ(CPV) z podziałem na wstępnie ustalone odcinki węzłowe lub elementy rozliczeniowe,

- kosztorys inwestorski – ilość 2 egz. z zastosowaniem kodów WSZ(CPV) z podziałem na wstępnie ustalone odcinki węzłowe lub elementy rozliczeniowe + wersja elektroniczna edytowalna EXCEL,
- szczegółowe specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – ilość 2 egz. w wersji elektronicznej,
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 1 egz.
- projekt stałej organizacji ruchu wraz z aktualnymi wymaganiami, opiniami, uzgodnieniami zatwierdzeniami w organach ruchu - ilość 4 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń,
- projekt zagospodarowania zieleni wraz z wycinką drzew (wraz z uzyskaniem decyzji w przypadku konieczności) 5 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień
- oryginał decyzji wodnoprawnej wraz z klauzulą ostateczności
- brak sprzeciwu do zgłaszanych robót wydany przez organ architektoniczno – budowlany
- operat wodnoprawny sporządzony zgodnie z art. 408 i art. 409 pkt. 1,2 i pkt 6 ustawy Prawo wodne oraz dodatkowymi wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu,
 - wersja papierowa – 3 egz. w tym 1 egzemplarz opieczetowany przez organ wydający decyzje wodnoprawną) + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń
 - wersja elektroniczna – płyta CD
 - wersja edytowalna (dwg, dxf, doc, xls,)
 - wersja PDF
- wynegocjowanie, przygotowanie i uzyskanie w imieniu Inwestora niezbędnych użyczenia (w przypadku konieczności) 2 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień
- dokumentacja w wersji elektronicznej (wszystkie opracowania w formie pdf – zeskanowane opracowania z uzgodnieniami) oraz w wersji edytowalnej: część opisowo – obliczeniowa, przedmiary robót, STWIOR, kosztorysy (word,excel) rysunki w formacie dwg lub dxf – ilość 1 egz

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie od podpisania umowy do **30.06.2026r.**

Rozdział 4
OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcą, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- w zakresie przedmiotu zamówienia Ewelina Małek

tel. 17 74 93 904

e-mail: e.malek@gawluszowice.pl

Kamil Ząbek

tel. 17 74 93 915

e-mail: k.zabek@gawluszowice.pl

Rozdział 5
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę który:

a) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

b) bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

c) brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

d) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

e) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1428 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację

jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 794 z późn. zm.);

f) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

g) z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenie odszkodowania.

2. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).

3. Zamawiający informuje że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 2 niniejszego rozdziału podlegają:

a) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady(WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy,

b) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

c) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony

w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 1-3 następuje na okres trwania ww. okoliczności.
5. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 1-3 zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
7. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia o których mowa w pkt 1 – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - c) uwiarygodnioną kopię wypisu z właściwego rejestru dla przedsiębiorców albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia oferty. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.
8. Zamawiający zastrzega możliwości sprawdzania powyższych informacji.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału lub są one niekompletne lub zawierają błędy zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 6

OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego.

Rozdział 7

ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego, wraz z kopią dokumentów potwierdzających uprawnienia,
 - 5) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 6) Pełnomocnictwo – o ile dotyczy.

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ I BADANIE OFERTY

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za całość zamówienia. Cena powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny za realizację przedmiotu zamówienia (wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy.
4. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ilości prac oraz materiałów, robocizny i sprzętu koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy.
5. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmuje całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający w obliczeniach zawartych w ofercie dokona poprawek oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), takich jak błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.

Rozdział 9

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena (C)	100%	100pkt

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę że 1% = 1 punkt
4. Punkty za kryterium Cena zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = (P_N / P_B) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_C – ilość punktów za kryterium cena

P_N – najniższa cena oferta spośród ofert nieodrzuconych

P_B – cena oferty badanej

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrąglenia matematycznych.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania dodatkowych kosztów dla Zamawiającego, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny dodatkowe koszty, które musiałby ponieść.

Rozdział 10
FORMA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego adwokata bądź radcy prawnego musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę lub osoby przez niego upoważnionej, zgodnie z treścią pkt.4.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 16 września 2025r. do godz. 10:30.**

- a) Poczta tradycyjna/kurierem/osobiście na adres siedziby Zamawiającego tj.

Gmina Gawłuszowice

Gawłuszowice 5A

39-307 Gawłuszowice

w zamkniętej kopercie, opisana w następujący sposób:

Oferta w ramach zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł na:

Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 982 Szczucin – Sadkowa Góra – Jaślany polegającej na budowie drogi dla pieszych w km 28+465 – 29+800 w m. Gawłuszowice i Wola Zdakowska”

Nie otwierać przed dniem: 16 września 2025r. do godz. 11:00.

Koperta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy.

- b) Elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@gawluszowice.pl lub **epuap:/usc/skrytka** – ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem adresu email Zamawiającego należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Tytuł wiadomości powinien brzmieć:

Oferta: Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 982 Szczucin – Sadkowa Góra – Jaślanu polegającej na budowie drogi dla pieszych w km 28+465 – 29+800 w m. Gawluszowice i Wola Zdakowska”

9. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty które wpłyną w terminie wskazanym w niniejszym zapytaniu.

Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu dla ofert składanych pisemnie ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską lub pocztą elektroniczną.

10. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.

12. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

13. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty lub jej przekazania niezgodnie z treścią zapytania lub z instrukcją składania ofert za pośrednictwem bazy konkurencyjności będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu).

14. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający odnotowuje nazwy Wykonawców oraz adresy, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów i niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.

Rozdział 11

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERTY CENOWEJ

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Gawluszowice, 39-307 Gawluszowice 5A, w dniu **16 września 2025r., o godz. 11:00.**

Rozdział 12

ODRZUCENIE OFERTY I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
 - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
 - f) będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - g) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - h) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - i) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - j) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - k) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - l) jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę zabezpieczoną w budżecie Zamawiającego.
 - m) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz zamawiającego zamówienie publiczne, w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, lub nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, lub nie wywiązywał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, lub wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez zamawiającego.
3. Na pytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że pytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w przeddzień lub ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji ofert z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, lub wzywa Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty do złożenia ofert ostatecznych.
5. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - d) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Rozdział 13

OCENA OFERT, OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 5 zapytania ofertowego.
2. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia (jednokrotnie). Może również poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku tel. lub adres pocztowy).

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa zostanie zawarta, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przed upływem terminu związania z ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego z Wykonawców.
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
4. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. 5. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego. 6. Dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez przesłanie umowy za pośrednictwem operatora pocztowego. 7. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie: a. nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego, b. nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym), c. złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyła się od

zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie. 8. Jeżeli Wykonawca zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

Rozdział 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gawłuszowice – Urząd Gminy Gawłuszowice z siedzibą: 39-307 Gawłuszowice, Gawłuszowice 5a. Dane osobowe przetwarzane są w imieniu Administratora przez Wójta Gminy Gawłuszowice.

2. Dane kontaktowe Administratora:

Z Administratorem można się kontaktować pisemnie na adres siedziby: 39-307 Gawłuszowice, Gawłuszowice 5a lub drogą elektroniczną: sekretariat@gawluszowice.pl

3. Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Daniela Lamparta, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@gawluszowice.pl

4. Cele i podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego, w tym oceny ofert oraz wyboru wykonawcy,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, wynikający z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych.

5. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym organy kontroli i nadzoru, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne i doradcze, na podstawie odpowiednich umów powierzenia danych.

6. Przekazywanie danych do państw trzecich:

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

7. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,

- wniesienia sprzeciwu,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Obowiązek podania danych:

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa – niepodanie danych uniemożliwi złożenie oferty i udział w postępowaniu.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Rozdział 15

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy.

03.08.2025 *Kamil Zetek*
.....
(Data, podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

WÓJT GMINY
Gawłuszowice
03.08.2025 *Bogusław Wojnański*
.....
mgr Bogusław Wojnański
Zatwierdzam (Data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

