

Darłowo, dnia 4 lipca 2025r.

Rekrutacja na wolne stanowisko pracy

Pomoc administracyjna - Edukator w Klubie Rozwoju Cyfrowego w Bukowie Morskim

I. Nazwa i adres jednostki zatrudniającej:

Urząd Gminy Darłowo ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo

II. Określenie stanowiska pracy:

Pomoc administracyjna - Edukator w Klubie Rozwoju Cyfrowego w Bukowie Morskim

III. Kandydat winien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) ukończony 18 r. ż.;
- 3) wykształcenie co najmniej średnie;
- 4) dyspozycyjność;
- 5) doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych;
- 6) wysoki poziom umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych;
- 7) znajomość problematyki w zakresie edukacji i spraw społecznych gminy;
- 8) posiadanie kompetencji cyfrowych na poziomie co najmniej średniozaawansowanym zgodnie z opisem tego poziomu w Ramach kompetencji cyfrowych DigComp2.2. obejmujących co najmniej:
 - a) umiejętności wyszukiwania informacji w internecie i weryfikacji ich prawdziwości,
 - b) umiejętności komunikacji i współpracy (e-maile, rozmowy wideo, komunikatory, sieci społecznościowe),
 - c) umiejętności tworzenia treści cyfrowych (obsługa edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, tworzenie prezentacji itp.),
 - d) umiejętności pobierania, instalowania i zmiany ustawień oprogramowania i aplikacji, korzystania z usług dostępnych w sieci (zakupy, bankowość internetowa, e-administracja),
 - e) umiejętności w obszarze bezpieczeństwa (zarządzanie dostępem do informacji osobistych, zapewnienie bezpieczeństwa danych).
- 9) obsługa programów komputerowych, w tym pakietu Office, Windows oraz Internet Explorer.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

Prowadzenie zajęć w zakresie podniesienia poziomu kompetencji cyfrowych społeczeństwa Gminy Darłowo.

Prowadzenie warsztatów:

Podstawy obsługi komputera zajęcia praktyczne.

Podstawy obsługi Internetowego Konta Pacjenta.

Podstawy obsługi portalu e-Urząd Skarbowy.

Podstawy obsługi pakietu office.

Wykłady: Cyberbezpieczeństwo, jakie są zagrożenia w sieci.

Podstawy obsługi komputera zajęcia teoretyczne.

Szkolenia: Podstawy obsługi Internetowego Konta Pacjenta, Podstawy obsługi portalu e-Urząd Skarbowy. Podstawy obsługi pakietu office.

Indywidualne Konsultacje: Bankowość elektroniczna - konsultacje indywidualne, e-Urząd Skarbowy jak złożyć PIT.

Indywidualne doradztwo: Internetowe konto pacjenta.

Profil zaufany - indywidualne doradztwo.

V. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów.

Oferty pisemne wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub listownie w Urzędzie Gminy Darłowo ul. J. H. Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo (Biuro Obsługi Interesanta) **do dnia 11 lipca 2025 r.**

VI. Warunki pracy na stanowisku

1) wymiar czasu pracy: 0,75 etatu

2) miejsce pracy: Stanowisko pracy w Klubie Rozwoju Cyfrowego, który mieści się w Świetlicy Bukowie Morskim.

3) okres zatrudnienia od lipca 2025 r. do czerwca 2027 r.

VII. Klauzula informacyjna.

INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Urząd Gminy Darłowo reprezentowany przez Wójta Gminy Darłowo
ul. J. H. Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo ,
adres e-mail: poczta@ugdarlowo.pl tel. 94 344 63 01.

Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacji przez Urząd Gminy w Darłowie jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO, art. 22 i 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze

stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celu.

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Darłowo:

- adres korespondencyjny: Urząd Gminy w Darłowie ul. J. H. Dąbrowskiego 4 76-150 Darłowo
- adres e-mail: iod@ugdarlowo.pl

Przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Darłowie, jednak nie dłużej niż przez 5 lat z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Darłowie. Dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 ¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych osobowych jest dobrowolne.

Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Pani / Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.