

ZARZĄDZENIE NR KW.0050.153.2025

WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 9 grudnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Darłowo w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Darłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 15 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), oraz art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Gminy Darłowo w sprawie w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Darłowo, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Celem konsultacji społecznych jest poznanie opinii oraz zebranie uwag na temat określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Darłowo. Zgodnie z art. 7 ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r., wprost wynika obowiązek powołania Komitetu Rewitalizacji jako jednego ze sposobów zapewnienia partycypacji społecznej w procesie rewitalizacji. Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta i jest forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.

§ 2. 1. Sposoby, miejsca i terminy prowadzenia konsultacji społecznych ogłasza się przez:

- 1) przez publikację w prasie w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. - Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914): Obserwator Lokalny z dnia 10 grudnia 2025 r.,
- 2) przez wywieszenie na Tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Darłowo,
- 3) przez udostępnienie informacji na stronie gminy Darłowo w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://bip.gminadarlowo.pl/> oraz na stronie internetowej Gminy Darłowo: <https://gminadarlowo.pl/>.

§ 3. Konsultacje społeczne rozpoczną się 17 grudnia 2025 r., a zakończą się 20 stycznia 2026 r.

§ 4. 1. Konsultacje społeczne są prowadzone w formie:

- 1) zbierania uwag za pośrednictwem formularza uwag w postaci drukowanej i elektronicznej), stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami i innymi interesariuszami, które odbędzie się w dniu 8 stycznia 2026 r., o godz. 14.00 w Urzędzie Gminy Darłowo, ul. J. H. Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo, sala nr 55,
- 3) udziału w badaniu opinii z wykorzystaniem kwestionariusza ankietowego (w wersji elektronicznej), stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. 1. Formularze uwag można pobrać oraz złożyć w terminie trwania konsultacji społecznych w następujących miejscach i godzinach:

1) w postaci papierowej w:

- a) Urzędzie Gminy Darłowo (biuro podawcze), Darłowo, ul. J. H Dąbrowskiego 4, w godz. 8.00-15.00,
- b) Bibliotece w Domasławicach, Domasławice 31, w godz. 9.00-16.00,
- c) Świetlicach na terenie gminy: Barzowice 10, Boryszewo 18, Bukowo Morskie 20, Cisowo 9, Dobiesław 75, Domasławice 31, Gleźnowo 31, Jeżyce 24a, Jeżyczki 20, Kopań 30, Kowalewice 13, Krupy 17, Nowy Jarosław 42, Palczewice 10, Porzecze 32, Rusko 8, Słowino 77, Sińczycza 23, Stary Jarosław 92, Wiekowice 12a, Zakrzewo 24, Zielnowo 23, w godz. 13.00-17.00.

2) w postaci elektronicznej:

- a) na stronie internetowej Gminy: <https://gminadarlowo.pl/>,
- b) w BIP Gminy: <https://bip.gminadarlowo.pl>.

§ 6. 1. Wypełniony i podpisany formularz uwag można złożyć:

1) osobiście w:

- a) Urzędzie Gminy Darłowo (biuro podawcze), Darłowo, ul. J. H Dąbrowskiego 4, w godz. 8.00-15.00,
- b) Bibliotece w Domasławicach, Domasławice 31, w godz. 9.00-16.00,
- c) Świetlicach na terenie gminy: Barzowice 10, Boryszewo 18, Bukowo Morskie 20, Cisowo 9, Dobiesław 75, Domasławice 31, Gleźnowo 31, Jeżyce 24a, Jeżyczki 20, Kopań 30, Kowalewice 13, Krupy 17, Nowy Jarosław 42, Palczewice 10, Porzecze 32, Rusko 8, Słowino 77, Sińczycza 23, Stary Jarosław 92, Słowino 77, Wiekowice 12a, Zakrzewo 24, Zielnowo 23, w godz. 13.00-17.00/

2) przesyłając e- mailem na adres: poczta@ugdarlowo.pl,

3) przesyłając pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Darłowo, 76-150 Darłowo, ul. J. H. Dąbrowskiego 4.

§ 7. 1. O terminowości zgłoszenia uwag decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Darłowo, Biblioteki w Domasławicach, Świetlic na terenie gminy wskazanych w § 6 niniejszego Zarządzenia. Uwagi zgłoszone po terminie konsultacji społecznych oraz na innym formularzu uwag niż wskazanym na stronie internetowej Gminy: <https://gminadarlowo.pl/> i w BIP Gminy: <https://bip.gminadarlowo.pl/> (udostępnionych w terminie konsultacji społecznych), nie będą rozpatrzone.

§ 8. Projekt konsultowanej uchwały, o której mowa w §1, zostanie umieszczony na stronie internetowej Gminy Darłowo, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Darłowo oraz wyłożony w terminie trwania konsultacji społecznych w siedzibie Urzędu Gminy Darłowo (pokój nr 41), Darłowo, ul. J. H Dąbrowskiego 4, w godz. 8.00-13.00.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównemu specjalście ds. inwestycji, planowania przestrzennego, uzdrowiska oraz Inspektorowi ds. zagospodarowania przestrzennego i geodezji.

§ 10. 1. Wyniki konsultacji społecznych zostaną przedstawione w Raporcie w terminie 30 dni od ich zakończenia, podsumowującym ich przebieg, zawierającym w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokół z przeprowadzonego spotkania konsultacyjnego.

2. Wyniki konsultacji społecznych zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Darłowo i na stronie internetowej Gminy Darłowo.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głazewski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr KW.0050.153.2025

Wójta Gminy Darłowo

z dnia 9 grudnia 2025 r.

**Uchwała Nr
Rady Gminy Darłowo
z dnia 2025 r.**

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Darłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 15 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji procesu rewitalizacji Gminy Darłowo określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Darłowo, w formie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała nie stanowi aktu prawa miejscowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głazewski

Załącznik do Uchwały Nr Uchwała Nr Rady Gminy Darłowo z dnia ... 2025 r.
w sprawie określenia zasad wyznaczania składu
oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Darłowo

**REGULAMIN ZASAD WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASAD DZIAŁANIA
KOMITETU REWITALIZACJI GMINY DARŁOWO**

§ 1. Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Darłowo, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Darłowo na lata 2026-2035.

2. Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczo-doradczą i wspiera Wójta w planowaniu, realizacji i ewaluacji procesu rewitalizacji.

3. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 278), zwanymi dalej interesariuszami.

4. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii i podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Darłowo.

5. Komitet uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy Darłowo oraz zarządzeń Wójta Gminy Darłowo związanych z rewitalizacją.

§ 2. Skład Komitetu Rewitalizacji

1. W skład komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 278).

2. Liczba interesariuszy będących członkami Komitetu wynosi od 9 do 11 osób.

3. Skład Komitetu:

a. Do 3 przedstawicieli Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych gminy, wskazanych przez Wójta.

b. Do 2 przedstawicieli Rady Gminy, wskazanych przez Radę Gminy.

c. Do 2 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji (właściciele nieruchomości).

d. Do 2 przedstawicieli prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji.

e. Do 2 przedstawicieli organizacji prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność społeczną non profit na obszarze rewitalizacji.

f. Inni interesariusze mogą być reprezentowani według potrzeb i wolnych miejsc.

§ 3. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Powoływanie członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt c-f, następuje po zebraniu zgłoszeń w otwartym naborze kandydatów przeprowadzonym przez Wójta Gminy Darłowo.

2. Za przeprowadzenie otwartego naboru odpowiada Wójt Gminy Darłowo lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Informacja o naborze jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na Tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

4. Termin naboru nie może być krótszy niż 14 dni od ogłoszenia informacji o naborze.

5. Termin na złożenie formularza wynosi co najmniej 14 dni od dnia, w którym opublikowano ogłoszenie.

6. Kandydat może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy jako przedstawiciel jednej grupy podmiotów wraz z załącznikami opisanymi w § 4.

7. Jeśli liczba kandydatów, na członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt c-f, przekracza limit miejsc, wybór będzie oparty na ocenie aktywności społecznej i uzyskaniu większej liczby głosów poparcia. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów poparcia dla kandydatów na członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt c-f, dodatkowo zastosowanym kryterium wyboru może być kolejność zgłoszeń.

8. Jeśli liczba wybranych członków jest mniejsza niż minimalna liczba określona dla danej kategorii, przeprowadza się dodatkowy nabór uzupełniający zgodnie z § 2. Termin na złożenie wniosków na pozostające do obsadzenia miejsca może zostać skrócony do 7 dni. Nabór uzupełniający może być przeprowadzony nie więcej niż dwukrotnie. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Wójt Gminy Darłowo powołuje Komitet w składzie zgodnym z pierwszym naborem.

9. Formalnej i merytorycznej oceny zgłoszeń kandydatów na członków Komitetu, zgodnie z zasadami, o których mówi § 4 dokonuje powołana przez Wójta Gminy Darłowo Komisja Rekrutacyjna. W procedurze wyboru Komisja uwzględnia wyłącznie zgłoszenia spełniające wymogi formalne, następnie dokonuje ich merytorycznej oceny. Decyzje o wyborze kandydatów na członków Komitetu zapadają względną większością głosów do wypełnienia liczby miejsc w poszczególnych grupach interesariuszy. W przypadku nieosiągnięcia względnej większości głosów przez odpowiednią liczbę kandydatów w poszczególnych grupach interesariuszy wskazaną w § 2 ust. 3 pkt c-f, głosowanie jest ponawiane nie więcej niż dwukrotnie. Na podstawie całościowej oceny formalnej i merytorycznej Komisja rekomenduje Wójtowi Gminy Darłowo kandydatów do Komitetu.

§ 4.

Kryteria naboru członków Komitetu Rewitalizacji

1. Wymagania formalne:

1. Kandydat na członka Komitetu nie może być osobą niepełnoletnią, osobą, która utraciła lub ma ograniczone zdolności do czynności prawnych lub utraciła prawa publiczne. Kandydat do zgłoszenia jest zobowiązany dołączyć oświadczenia o niekaralności.

2. Kandydaci na członka Komitetu muszą uzyskać poparcie od mieszkańców lub innych interesariuszy rewitalizacji, o których mówi art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 278). Kandydat na członka Komitetu dołącza do zgłoszenia listę poparcia co najmniej 10 interesariuszy rewitalizacji.

3. Kandydat na członka Komitetu, reprezentujący mieszkańców obszaru rewitalizacji, tj. właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami, składa oświadczenie potwierdzające, że jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości/podmiotem zarządzającym nieruchomościami na obszarze rewitalizacji.

4. Kandydat na członka Komitetu, prowadzący działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji składa oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze rewitalizacji. Kandydat na członka Komitetu, prowadzący działalność gospodarczą poza terenem rewitalizacji składa oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz deklarację o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej na obszarze rewitalizacji.

5. Kandydat na członka Komitetu, będący przedstawicielem pozarządowych organizacji społecznych, w tym organizacji pozarządowych, grup nieformalnych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji składa oświadczenie o prowadzeniu działalności społecznej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do Krajowym Rejestrze Sądowym lub Starostwie powiatowym – właściwe dla danego podmiotu. Kandydat na członka Komitetu, będący przedstawicielem pozarządowych organizacji społecznych i prowadzący działalność poza obszarem rewitalizacji składa oświadczenie o oświadczenie o prowadzeniu działalności społecznej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do Krajowym Rejestrze Sądowym lub Starostwie Powiatowym – właściwe dla danego podmiotu – oraz deklarację o zamiarze prowadzenia działalność na obszarze rewitalizacji.

6. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach otwartego naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

2. Preferowani są kandydaci aktywnie uczestniczący w życiu społecznym lokalnej wspólnoty.

§ 5.

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Kadencja Komitetu wynosi 5 lat.

2. Członkostwo w Komitecie ustaje:

- a.automatycznie po upływie kadencji,
- b.na wniosek pisemny członka przedłożony Wójta,
- c.z powodu śmierci członka,
- d.ustania stosunku pracy lub zakończenia pełnienia funkcji w podmiotach wymienionych w § 2 ust. 3,
- e.wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu Rewitalizacji,
- f.nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji
- g.decyzją Wójta ze względów uzasadnionych stwierdzoną zarządzeniem.

3. W przypadku ustania członkostwa któregośkolwiek z członków Komitetu przed upływem kadencji Wójt Gminy Darłowo powołuje brakującego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.

4. Członkostwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny, czyli nie wiąże się ani z wynagrodzeniem ani dietami, nie przysługują także zwroty kosztów podróży.

5. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Wójt Gminy Darłowo.
6. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i jego Zastępcę. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi jeden z członków Komitetu Rewitalizacji.
7. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu Rewitalizacji.
8. W kompetencjach Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji jest:
 - a. zwoływanie posiedzenia Komitetu Rewitalizacji,
 - b. ustalanie porządku i terminu obrad na podstawie zebranych propozycji od członków Komitetu,
 - c. kierowanie pracami Komitetu Rewitalizacji
 - d. reprezentowanie Komitetu Rewitalizacji na zewnątrz.
9. Kolejne posiedzenia Komitetu Rewitalizacji zwołuje Przewodniczący lub w jego imieniu Zastępca Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji.
10. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji zwoływane są przez Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na pół roku.
11. Dodatkowo posiedzenie Komitetu Rewitalizacji może zostać zwołane na wniosek:
 - a. ponad połowy członków Komitetu Rewitalizacji,
 - b. Wójta Gminy Darłowo.
12. Wniosek, o którym mowa w ust. 11 kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji i zawiera uzasadnienie zwołania posiedzenia.
13. Terminy posiedzeń Komitetu Rewitalizacji powinny być ustalane w sposób umożliwiający udział maksymalnej liczby osób.
14. Z każdego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji sporządzany jest protokół, którego częścią jest lista obecności. Przewodniczący potwierdza zgodność protokołu z przebiegiem posiedzenia swoim podpisem.
15. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji mają charakter jawny.
16. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci z dziedziny rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Wójta Gminy Darłowo.
17. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji mogą przyjąć różne formy, tj. spotkań w trybie stacjonarnym, hybrydowym i zdalnym, spacerów w terenie, spacerów studyjnych, i itp., jednak każdorazowo zmiana formy musi zostać zaakceptowana przez Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji.
18. Za podstawowy sposób komunikacji między członkami Komitetu Rewitalizacji uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.
19. Komitet Rewitalizacji wyraża swoje stanowisko w formie opinii, która jest formułowana w drodze dyskusji i przyjmowana w głosowaniu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komitetu Rewitalizacji.

20. Każdy członek Komitetu w głosowaniu dysponuje jednym głosem.

21. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

22. Członek Komitetu Rewitalizacji będący przedstawicielem Urzędu Gminy lub jednostek mu podległych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy Darłowo.

§ 6.

Obsługa organizacyjna Komitetu Rewitalizacji

1. Obsługę organizacyjną Komitetu Rewitalizacji zapewnia Wójt poprzez udostępnienie pomieszczeń do posiedzeń oraz dostępu do materiałów niezbędnych do pracy Komitetu.

2. Zadania w zakresie obsługi organizacyjnej i technicznej Komitetu Rewitalizacji realizuje Zespół ds. Rozwoju, powołany przez Wójta w ramach struktur Urzędu Gminy, w celu zapewnienia skoordynowanego procesu wdrażania rewitalizacji w Gminie Darłowo.

3. Do zadań Zespół ds. Rozwoju w zakresie obsługi organizacyjnej i technicznej Komitetu Rewitalizacji należy m.in.:

1. uczestnictwo przedstawiciela Zespołu ds. Rozwoju, o którym mowa w ust. 2 w posiedzeniach Komitetu, bez prawa głosu,

2. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,

3. powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia, a także przygotowywanie materiałów na posiedzenie Komitetu co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Komitetu,

4. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,

5. informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu, nie rzadziej niż po każdym posiedzeniu Komitetu.

§ 7.

Powolywanie Komitetu Rewitalizacji

1. Rada Gminy Darłowo podejmuje uchwałę określającą zasady funkcjonowania komitetu przed jego powołaniem. Uchwała ta jest poprzedzona konsultacjami społecznymi.

2. Wójt Gminy Darłowo powołuje Komitet Rewitalizacji w drodze zarządzenia niezwłocznie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

3. Procedurę powołania Komitetu zakończy opublikowanie przez Wójta zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na Tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 8. Postanowienia końcowe

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Darłowo.

Uzasadnienie do uchwały Nr ...

Rady Gminy Darłowo

z dnia2025 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji na terenie Gminy Darłowo

Gmina Darłowo kontynuuje kompleksowy proces rewitalizacji obszarów zdegradowanych w sposób partycypacyjny od 2017 r. Jego celem jest wyprowadzenie obszarów zdegradowanych ze stanu kryzysowego poprzez zintegrowane działania ukierunkowane na poprawę sytuacji w sferze społecznej, gospodarczej, przestrzennej, technicznej i środowiskowej, prowadzone przez zainteresowane strony na podstawie Gminnego Programu Rewitalizacji.

W związku z podjęciem przez Gminę Darłowo prac nad sporządzeniem Gminnego Programu Rewitalizacji na nowy okres programowania tj. lata 2026-2035 Gmina pragnie zapewnić udział interesariuszy rewitalizacji w tym procesie i rozwijać stałą współpracę z nimi, zapewniając m.in. ich reprezentację w Komitecie Rewitalizacji.

Gminny Program Rewitalizacji Gminy Darłowo na lata 2026-2035 jest sporządzany zgodnie z przepisami ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (t. j. Dz.U. z 2024, poz. 278). Jednym z jej wymogów, o którym mówi art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, jest powołanie Komitetu Rewitalizacji. rewitalizacyjnych.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta.

Komitet Rewitalizacji pełni ważną rolę reprezentanta opinii interesariuszy na każdym etapie procesu rewitalizacji w Gminie Darłowo, jego aktywność pozytywnie wpłynie na efektywność podejmowanych działań rewitalizacyjnych.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały Rada Gminy przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach2025 r.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest uzasadnione.

FORMULARZ UWAG

do projektu Uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Darłowo

Uwagi, opinie, wnioski w ramach konsultacji społecznych będą przyjmowane wyłącznie na niniejszym formularzu, zgłoszone w inny sposób pozostaną bez rozpatrzenia.

1. Informacja o zgłaszającym uwagi

Imię i nazwisko	
Status	☐ Mieszkaniec wiejskiej Gminy Darłowo ☐ Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terenie wiejskiej Gminy Darłowo ☐ Przedsiębiorca z innej gminy planujący rozpoczęcie działalności gospodarczej na terenie wiejskiej Gminy Darłowo ☐ Przedstawiciel organizacji pozarządowej działającej na terenie wiejskiej Gminy Darłowo ☐ Przedstawiciel organizacji pozarządowej planujący rozpoczęcie działalności na terenie wiejskiej Gminy Darłowo ☐ Przedstawiciel Jednostki Samorządu Terytorialnego wiejskiej Gminy Darłowo ☐ Przedstawiciel innej Jednostki Samorządu Terytorialnego ☐ Przedstawiciel innej instytucji publicznej ☐ Inny Interesariusz
Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagi (jeśli dotyczy)	
Czy miejscem zamieszkania/ aktualnej lub przyszłej działalności podmiotu jest obszar Gminy wiejskiej Darłowo?	☐ Tak ☐ Nie
Adres: Email: Telefon:	

Uwagi

LP ·	Część dokumentu (§, ust. pkt uchwały/załącznik a), do którego odnosi się uwaga	Treść uwagi i uzasadnienie	Propozycja treści nowego zapisu
1			
2			
3			
4			

..... *czytelny podpis, data*

KLAUZULA RODO GMINY DARŁOWO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE(RODO), informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Gminy Darłowo z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 4 w Darłowie, adres e-mail: pocza@ugdarlowo.pl, tel. 94 344 63 01

Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych, w związku z realizacją obowiązków prawnych określonych w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji; Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celu.

3) Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Darłowo:

·adres korespondencyjny: Urząd Gminy Darłowo, Ul. Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo

·adres e-mail: iod@ugdarlowo.pl

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: od zebrania do czasu wskazanego w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania i niepodlegania profilowaniu.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

7) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

KWESTIONARIUSZ ANKIETOWY

Szanowna Pani, Szanowny Panie,

zwracam się do Pani/Pana z prośbą o udzielenie odpowiedzi na pytania w kwestionariuszu dotyczące projektu Uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Darłowo.

W związku z prowadzonymi pracami w zakresie sporządzania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Darłowo na lata 2026 – 2035, zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 278), pragniemy poznać Pani/Pana opinię na temat projektu tej uchwały.

Przed wypełnieniem kwestionariusza proszę zapoznać się z projektem Uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Darłowo wraz z Załącznikiem prezentującym Regulamin zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Darłowo udostępnionym na stronie gminy Darłowo w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://bip.gminadarlowo.pl/> oraz na stronie internetowej Gminy Darłowo: <https://gminadarlowo.pl/>.

Badanie ankietowe jest anonimowe.

Wypełniony elektronicznie kwestionariusz można przesłać w terminie 17 grudnia 2025 r. do dnia 20 stycznia 2026 r. klikając na końcu przycisk „wyślij”.

Radosław Głażewski
Wójt Gminy Darłowo

1. Czy z projektu uchwały jasno wynikają cele i zadania Komitetu Rewitalizacji?

- ☐ Zadecydowanie tak
- ☐ Raczej tak
- ☐ Raczej nie
- ☐ Zdecydowanie nie

1. Jak Pani/Pan ocenia proponowany skład Komitetu Rewitalizacji opisany w § 2 Regulaminu, stanowiącego załącznik do projektu Uchwały?

- ☐ Zadecydowanie zgadzam się
- ☐ Raczej zgadzam się
- ☐ Ani zgadzam się ani nie zgadzam się
- ☐ Raczej nie zgadzam się
- ☐ Zdecydowanie nie zgadzam się

2. Jak Pani/Pan ocenia proponowane zasady wyznaczania składu, kryteria naboru członków i Komitetu Rewitalizacji opisane w § 3 i 4 Regulaminu, stanowiącego załącznik do projektu Uchwały?

- ☐ Zadecydowanie zgadzam się
- ☐ Raczej zgadzam się
- ☐ Ani zgadzam się ani nie zgadzam się

- ☐ Raczej nie zgadzam się
- ☐ Zdecydowanie nie zgadzam się

3. Jak Pani/Pan ocenia proponowane zasady kadencji, ustępowania z funkcji oraz zmiany składu Komitetu Rewitalizacji opisane w § 5 i 6 Regulaminu, stanowiącego załącznik do projektu Uchwały?

- ☐ Zdecydowanie zgadzam się
- ☐ Raczej zgadzam się
- ☐ Ani zgadzam się ani nie zgadzam się
- ☐ Raczej nie zgadzam się
- ☐ Zdecydowanie nie zgadzam się

4. Jak Pani/Pan ocenia proponowany społeczny charakter członkostwa w Komitecie Rewitalizacji opisany w § 7 Regulaminu, stanowiącego załącznik do projektu Uchwały?

- ☐ Zdecydowanie zgadzam się
- ☐ Raczej zgadzam się
- ☐ Ani zgadzam się ani nie zgadzam się
- ☐ Raczej nie zgadzam się
- ☐ Zdecydowanie nie zgadzam się

5. Jak Pani/Pan ocenia proponowane zasady działania Komitetu Rewitalizacji opisane w § 8 i 9 Regulaminu, stanowiącego załącznik do projektu Uchwały?

- ☐ Zdecydowanie zgadzam się
- ☐ Raczej zgadzam się
- ☐ Ani zgadzam się ani nie zgadzam się
- ☐ Raczej nie zgadzam się
- ☐ Zdecydowanie nie zgadzam się

6. Jak Pani/Pan ocenia proponowany sposób obsługi organizacyjnej Komitetu Rewitalizacji opisany w § 10 Regulaminu, stanowiącego załącznik do projektu Uchwały?

- ☐ Zdecydowanie zgadzam się
- ☐ Raczej zgadzam się
- ☐ Ani zgadzam się ani nie zgadzam się
- ☐ Raczej nie zgadzam się
- ☐ Zdecydowanie nie zgadzam się

7. Dodatkowe uwagi

.....
.....

Metryczka

8. Płeć

- ☐ Kobieta
- ☐ Mężczyzna
- ☐ osoba niebinarna
- ☐ nie chcę odpowiadać na to pytanie

9. Wiek

- ☐ do 19 lat
- ☐ 20-29 lat
- ☐ 30-34 lat
- ☐ 35-39 lat
- ☐ 40-44 lata
- ☐ 45-49 lat
- ☐ 50-54 lata
- ☐ 55-64 lata
- ☐ 65 lat i więcej

10. Wykształcenie

- ☐ Podstawowe
- ☐ Zawodowe
- ☐ Średnie
- ☐ Wyższe

11. Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego

- ☐ pracownik etatowy
- ☐ praca na własny rachunek (własna działalność gospodarcza) / przedsiębiorca
- ☐ praca we własnym gospodarstwie rolnym
- ☐ praca sezonowa/dorywcza
- ☐ praca bez umowy („na czarno”)
- ☐ emerytura/renta
- ☐ osoba bezrobotna
- ☐ uczeń/student
- ☐ inne:

12. Relacja do obszaru rewitalizacji (możliwość wyboru kilku odpowiedzi)

- ☐ Mieszkam na obszarze rewitalizacji gminy wiejskiej Darłowo
- ☐ Mieszkam w gminie wiejskiej Darłowo poza obszarem rewitalizacji
- ☐ Mieszkam w innej gminie
- ☐ Zamierzam zamieszkać na obszarze rewitalizacji gminy wiejskiej Darłowo
- ☐ Zamierzam zamieszkać w gminie wiejskiej Darłowo poza obszarem rewitalizacji
- ☐ Pracuję na obszarze rewitalizacji
- ☐ Zamierzam podjąć pracę na obszarze rewitalizacji
- ☐ Jestem związana/y w inny sposób z obszarem rewitalizacji. Proszę wskazać w jaki sposób?.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.