

ZARZĄDZENIE NR KW.120.21.2025

WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 6 października 2025 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Darłowo.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153)

Wójt Gminy Darłowo zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Darłowo stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr KW.120.4.2015 Wójta Gminy Darłowo z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Darłowo, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 31. otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 31. W skład Referatu Budżetu i Finansów wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Zastępca Skarbnika Gminy - Kierownik Dochodów Budżetu (BD) -1
- 2) ds. podatku od nieruchomości (BFN) -1
- 3) ds. podatku rolnego (BFR) -1
- 4) ds. księgowości podatkowej i windykacji należności (BN) -1
- 5) ds. wymiaru podatków (BG) -1
- 6) ds. opłat lokalnych (BU) -1
- 7) ds. podatku rolnego, podatku od nieruchomości i kontroli podatkowych (BT) - 1
- 8) ds. podatku rolnego i podatku od nieruchomości (BE) - 1
- 9) ds. księgowości, opłat i podatków (BP) -1
- 10) Kierownik Wydatków Budżetowych, Sprawozdawczości i kontroli jednostek podległych (BB) -1
- 11) ds. obsługi kasy (BK) -2
- 12) ds. księgowości wydatków budżetowych (BPB) -1
- 13) ds. księgowości i rozliczeń środków trwałych (BS) -1
- 14) ds. księgowości i rozliczeń podatku VAT (BA) – 1
- 15) ds. wynagrodzeń (BW) - 1.”.

2. Dodaje się § 50e w brzmieniu: Stanowisko ds. społecznych i profilaktyki uzależnień (SP)

„§ 50e. Do zadań stanowiska ds. społecznych i profilaktyki uzależnień (SP) należy:

- 1) inicjowanie, realizowanie oraz współdziałanie w ramach programów związanych ze sprawami społecznymi oraz profilaktyką uzależnień;
- 2) prowadzenie kampanii edukacyjnych i informacyjnych skierowanych do różnych grup wiekowych, mających na celu zwiększenie świadomości na temat skutków uzależnień;
- 3) współpraca z placówkami edukacyjnymi, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji działań profilaktycznych;
- 4) współpraca w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na realizację projektów związanych z integracją społeczną i profilaktyką;
- 5) gromadzenie i analiza danych dotyczących problemów społecznych oraz skali uzależnień;
- 6) prowadzenie spraw związanych z przeciwdziałaniem patologiom społecznym w tym:
 - a) realizacja nałożonych na gminę zadań, dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom,
 - b) współudział w opracowywaniu gminnych programów dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom, w tym monitorowanie ich realizacji,
 - c) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - d) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie przeciwdziałania bezrobociu,
 - e) współpraca ze stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi organizacjami o charakterze społecznym.
- 7) inicjowanie i prowadzenie współpracy ze środowiskiem senioralnym, w szczególności w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, wspierania integracji międzypokoleniowej;
- 8) współpraca w organizacjami pozarządowymi, Radą Seniorów oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz osób starszych;
- 9) obsługa techniczno-administracyjna ww. spotkań konsultacyjnych;
- 10) przygotowywanie raportów i sprawozdań w zakresie zadań realizowanych na stanowisku.”.

3. Struktura Stanowisk w Urzędzie Gminy Darłowo, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Darłowo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głażewski

STRUKTURA STANOWISK W URZĘDZIE GMINY DARŁOWO

