

Znak: PAWK.672.1.2024

**Zapytanie ofertowe,
którego wartość jest mniejsza niż 130 000 zł**

Wójt Gminy Buczek, ul. Główna 20, 98-113 Buczek, zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Buczek”.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający oświadcza, iż wartość zamówienia jest niższa niż 130 000,00 zł a w konsekwencji, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Buczek. Plan będący przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na Środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
- 4) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, Prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg oraz uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

1. Sporządzenie planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13 g, 13 i, 13 j, 13 k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym:
 - a) przygotowanie dokumentów formalno-prawnych – wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
 - b) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej lub innej właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
 - c) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażeń na postanowienia;
 - d) przygotowania niezbędnych ogłoszeń prasowych;
 - e) udział w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przygotowanie ankiet i geoankiet, zbieranie uwag, prowadzenie punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
 - f) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy;
 - g) prezentacja projektu planu ogólnego i uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie podczas posiedzeń gminnej lub innej właściwej komisji urbanistyczno - architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach);

- h) sporządzenie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - i) opracowanie danych przestrzennych do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu);
 - j) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - k) wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
 - l) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan ogólny zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez Wojewodę);
 - m) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
 - n) wykonanie innych czynności nie wymienionych, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia planu ogólnego gminy wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.
2. Harmonogram prac projektowych zostanie ustalony z Wykonawcą podczas podpisywania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu – do oferty należy dołączyć:

1. Podpisane oświadczenie dotyczące wykazania, że Wnioskodawca dysponuje:
 - co najmniej jedną osobą do sporządzania planów ogólnych to jest osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.,
 - osobą spełniającą wymogi określone w art. 74 a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie , udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.)

2. Podpisane oświadczenie:
 - o sporządzeniu przez oferenta w okresie ostatnich 4 lat (licząc od daty wystawienia niniejszego postępowania): trzech studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (w tym zmiany); trzech miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym jednego o powierzchni co najmniej 25 ha, zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa. Co najmniej 10 przygotowanych zbiorów danych przestrzennych dla dokumentów planistycznych (SUIKZP i MPZP). W oświadczeniu należy podać numery uchwał, daty uchwalenia i daty publikacji oraz odnośniki do przygotowanych zbiorów danych przestrzennych.
3. Formularz oferty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych stanowiący załącznik nr 1.
4. Podpisane oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2.
5. Referencje z opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (min. trzy) bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

IV. Kryteria oceny oferty:

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę brutto.
3. Składający ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu.

V. Termin i miejsce złożenia ofert:

1. Termin składania ofert – oferty należy złożyć do dnia **9 sierpnia 2024 r. do godz. 12:00**
2. Miejsce złożenia ofert – formularz ofertowy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Buczek, ul. Główna 20, 98-113 Buczek (sekretariat – pok. nr 17), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Buczek” lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego. Oferty cenowe niekompletne i otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie podlegają ocenie.

VI. Zamawiający informuje, że:

- niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega

sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

- oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranym Oferentem.

VII. Osoby upoważnione do kontaktu:

W sprawie szczegółów oraz informacji niezbędnych do przygotowania oferty prosimy o kontakt z Panią Karoliną Bartosik lub Panią Elżbietą Czapińską pod nr tel. 43 677-44-95.

WÓJT GMINY

mgr Bronisław Węglewski

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
3. Uchwała nr III/30/2024 Rady Gminy Buczek z dnia 16 lipca 2024 r.