**Zapytanie ofertowe nr ODK. 1/2024 z dnia 12.03.2024 r.**

**ZAKUP I DOSTAWA POJEMNIKÓW DO ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późń. zm.)

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Buczek

ul. Główna 20

98-113 Buczek

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakres rzeczowy obejmuje zakup i dostawę do wskazanych punktów adresowych **1730** szt. pojemników na odpady komunalne o minimalnych parametrach:

1. Pojemność pojemnika 120 L. z klapą mocowaną od góry w kolorze żółtym wyposażony w dwa koła umożliwiające przemieszczanie, wykonane z tworzywa sztucznego odpornego na działanie promieni UV o wysokiej odporności mechanicznej
2. Pojemniki oznaczone w widocznym miejscu z napisem „METALE TWORZYWA SZTUCZNE” i logo Gminy Buczek w formacie nie mniejszym niż A5 (wzór poglądowy załączony do zapytania ofertowego)
3. Przeznaczenie – do zbiórki odpadów komunalnych na tworzywa sztuczne
4. Pojemniki posiadające normę PN EN 840 przystosowane konstrukcyjnie jak i wytrzymałościowo  do rozładunku mechanicznego przez specjalistyczne pojazdy za pośrednictwem chwytaków grzebieniowych.
5. Dostawa zostanie zrealizowana pod wskazane punkty adresowe na terenie Gminy Buczek -protokół przekazania w użytkowanie pojemników wraz z zestawieniem adresów nieruchomości zostanie udostępniony wykonawcy po podpisaniu umowy.

**Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy pojemników używanych- spełniających w/w parametry przy zachowaniu następujących warunków:**

- pojemniki w doskonałym stanie technicznym, czyste, kompletne, bez pęknięć

- spełniający warunki normy PN-EN 840

- do oferty wymagana wizualizacja ( zdjęcie ) wraz z opisem parametrów technicznych pojemnika.

**III. TERMIN REALIZACJI - WYKONANIA ZAMÓWIENIA- DOSTAWY**

1. dostawa i realizacja musi nastąpić najpóźniej do **16.06.2024**
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN SKLADANIA.**
3. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczęcią firmową

- posiadać datę sporządzenia

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu , nr NIP

- zawierać wartość oferty ( netto oraz brutto)

- powinna zawierać wizualizację zdjęcia wraz z opisem parametrów technicznych oferowanych pojemników.

- do oferty należy załączyć aktualny na dzień składania oferty wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub kopię KRS

2. Ofertę należy złożyć do dnia **19.03.2024** do godziny 12.00 osobiście lub elektronicznie na adres Urząd Gminy w Buczku ul. Główna 20, 98-113 Buczek, [sekretariat@buczek.org.pl](mailto:sekretariat@buczek.org.pl)

- sprzedający składa tylko jedną ofertę

- Gmina Buczek zastrzega sobie prawo nie dokonania wyboru żadnej oferty.

**Kryterium wyboru oferty jest cena.**

1. **Wzór naklejki na pojemnik**



Wójt Gminy Buczek

Bronisław Węglewski

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące wykonania zadania pn: ZAKUP i DOSTAWA POJEMNIKÓW DO ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH:

reprezentując firmę (nazwa firmy, adres):

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

tel………………….. e-mail……………………….

oświadczam, że:

1. Oferujemy udzielenie zamówienia dla Gminy Buczek na wykonanie w/w zadania za cenę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dostawa pojemników na odpady komunalne o poj. 120 L | Ilość szt. | Cena jednostkowa ( 1 szt) netto w zl | Wartość netto w zł (za 1730szt) | Vat | Wartość brutto w zł ( za 1730 szt) |
| 1730 |  |  |  |  |

słownie brutto zł: .......................................................................................................................

1. Stwierdzam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania

zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

1. Oświadczam, że:

* oferowane pojemniki spełniają warunki normy PN-EN 840 oraz warunki techniczne określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
* posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
* posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
* zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami - projektem umowy – akceptuję warunki określone w przywołanych dokumentach oraz nie wnoszę zastrzeżeń a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę uwzględniając przedmiotowe postanowienia;

1. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeśli będą wymagane
2. Imię i nazwisko………………………………………. Tel……………..
3. Imię i nazwisko………………………………………. Tel……………..

Miejscowość i data………………………….

…………………………………………

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

W załączeniu :

- wizualizacja ( zdjęcia) wraz z opisem parametrów technicznych oferowanych pojemników

- odpis z rejestru przedsiębiorców wydruk z CEIDG lub kopia KRS

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**UMOWA NR ………………**

Zawarta w dniu……………… 2024 r w Buczku pomiędzy :

**Gminą Buczek, ul. Główna 20, 98-113 Buczek**

Zwaną dalej „ Zamawiającym”

Reprezentowaną przez:

1. Bronisława Węglewskiego- Wójt Gminy Buczek
2. Grażynę Jędryka – Skarbnika Gminy

**a firmą**:………………………………………………………

………………………………………………………………..

z siedzibą: ………………………

reprezentowaną przez:

1)……………………………………………

Zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego nr ODK .1/2024 została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa pod wskazane punkty adresowe 1730 sztuk pojemników do zbiórki odpadów komunalnych, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Wszystkie pojemniki stanowiące przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1,

cechują się następującymi właściwościami:

1. Nowy lub używany pojemnik o pojemności 120 L z klapą mocowaną od góry w kolorze żółtym wyposażony w dwa koła umożliwiające przemieszczanie, wykonane z tworzywa sztucznego odpornego na działanie promieni UV o wysokiej odporności mechanicznej
2. Przeznaczenie – do zbiórki odpadów komunalnych na tworzywa sztuczne
3. Pojemniki posiadające normę PN-EN 840 przystosowane konstrukcyjnie jak i wytrzymałościowo  do rozładunku mechanicznego przez specjalistyczne pojazdy za pośrednictwem chwytaków grzebieniowych.
4. Pojemniki oznaczone w widocznym miejscu napisem „METALE TWORZYWA SZTUCZNE” i logo Gminy Buczek w formacie nie mniejszym niż A5- wzór dołączony do zapytania ofertowego

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA**

1. Dostawa zrealizowana będzie w terminie do dnia 16.06.2024 roku

**§ 3**

**WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY**

1. Dostawa pojemników dokonana będzie przez Wykonawcę pod wskazane adresy na terenie Gminy Buczek, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt), w godz. 7.00 – 19.00.

2. Pojemniki, o których mowa w § 1, dostarczone będą na koszt i ryzyko

Wykonawcy.

3. Zamawiający dokona odbioru dostarczonych pojemników pod warunkiem, że:

1) Wykonawca dostarczy je pod adresy wskazane przez Zamawiającego

2) dostarczone pojemniki będą zgodne z wymaganymi parametrami

3) wykonawca dostarczy podpisane przez mieszkańca protokoły przekazania pojemnika do użytkowania

4. Odbiór dostarczonych pojemników będzie potwierdzony protokołem odbioru wraz z załącznikami tj. protokoły przekazania pojemnika w użytkowanie, który

będzie podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy i upoważnionych pracowników Gminy Buczek

**§ 4**

**OBOWIAZKI WYKONAWCY**

1.Wykonawca, niezależnie od obowiązków, określonych w innych postanowieniach umowy,

w ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1, jest zobowiązany do:

a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz obowiązującymi

przepisami prawa,

2.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanego towaru, w ramach

niniejszej umowy.

3.Wykonawca odpowiedzialny jest w pełni za działania osób realizujących umowę w jego

imieniu, jak za własne.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wartość umowy określona na podstawie złożonej oferty stanowi:

NETTO: ……………. zł

VAT ……………….. zł

BRUTTO: ………… zł

słownie brutto: …………………………………………………………. złote.

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana na podstawie

faktycznie wykonanej dostawy potwierdzonej protokołem odbioru i faktury wystawionej

przez Wykonawcę.

2. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od doręczenia

Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę płatności uważa się dzień

obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Płatności dokonane będą w złotych polskich (PLN).

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową:
2. w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy,
3. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 2% wynagrodzenia umownego (netto) za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
5. w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto
6. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy

Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2018 poz. 1025 t.j.).

2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla

Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załącznik:

- protokół odbioru – zał. nr 1.

(wzór)

**Protokół odbioru**

1. Niniejszym protokółem stwierdza się, że na podstawie umowy nr …………………....z dnia

......................................................Wykonawca…………………………………………………dostarczył/-a do wskazanych punktów adresowych na terenie Gminy Buczek pojemniki stanowiące przedmiot umowy określony w § 1 umowy:

2. Wskazana w pkt. 1 dostawa została wykonana :

a) w terminie, o którym mowa w § 2 umowy\*,

b) z opóźnieniem …… dni, z powodu ……………………………….

3. Niniejszym protokółem stwierdza się, że w/w towar został dostarczony zgodnie z umową.

4. Powyższy towar spełnia właściwości, określone w § 1 umowy, jest kompletny

i spełnia określoną normę PN-EN 840.

5. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostarczony towar.

6. Uwagi :

..................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………….

Załączniki:

1. Protokoły przekazania pojemników w użytkowanie ……………….. szt

za WYKONAWCĘ za ZAMAWIAJĄCEGO

podpis podpis