**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informuję, że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnie,
ul. Mickiewicza 29, 87-600 Lipno. Można się z nim skontaktować przez: elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP dostępną na stronie [www.uglipno.pl](http://www.uglipno.pl); mailowo pod adresem: gops@uglipno.pl; skrzynkę podawczą e-doręczenia, telefonicznie (54 288 62 12; 54 288 62 26) lub listownie: ul. Mickiewicza 29, 87-600 Lipno.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), pod adresem: ochronadanych@uglipno.pl; telefonicznie (54 188 62 32) lub na adres Administratora Danych.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji na stanowisko Asystenta Rodziny.
4. Zakres i podstawy przetwarzania:
5. Uprawnienie pracodawcy wynikające z art. 221§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wymienionych danych jest obowiązek prawny określony w art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie innych niż ww. danych, przekazanych
w dokumentach rekrutacyjnych. Podstawą przetwarzania wymienionych danych jest zgoda osoby, której dane dotyczą określona w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
7. Podanie danych wskazanych w punkcie 3a niniejszej klauzuli jest obowiązkowe i jest warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Podanie danych wskazanych w punkcie 3b niniejszej klauzuli jest dobrowolne.
8. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora na podstawie odrębnych umów.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wycofania zgody na przetwarzanie, które może być wniesione w każdej chwili.
10. W przypadku powzięcia wątpliwości, co do zgodności przetwarzania danych osobowych
z obowiązującymi przepisami przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji,
a następnie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa. Dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane przez okres 12 m – cy od chwili wyrażenia zgody.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

**Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartym w ogłoszeniu o naborze na stanowisko asystenta rodziny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipnie.**

 …………………………… ……….…………………………

 (miejscowość, data) (imię i nazwisko)