

Chojnów, dnia 26 sierpnia 2025 r.

Zamawiający:
Gmina Miejska Chojnów
pl. Zamkowy 1
59-225 Chojnów
NIP 694-10-01-727

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Miejska Chojnów zaprasza do złożenia oferty na zamówienie o wartości powyżej 10.000,00 zł, a którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł pn.:

**„Dostawa mobilnej stacji uzdatniania wody,
w związku z realizacją zadań z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej
planowanych do realizacji 2025 r. – 2026 r.”**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Dostawa mobilnego systemu uzdatniania wody przeznaczonego do procesu oczyszczania wody wykorzystujący wielostopniową filtrację, pozwalając użytkownikowi na zastosowanie różnych procesów filtracji i dezynfekcji, w tym filtracji osadowej, mikrofiltracji, ultrafiltracji, filtra z węglem aktywnym, dezynfekcji światłem UV oraz zewnętrznego modułu chlorowania.

2. Podstawowe minimalne wymagania:

System powinien być wyposażony w silnik spalinowy. Wydajność urządzenia 2500 – 3000 l/h, Czas pracy minimum 3 godziny na pełnym zbiorniku. System powinien posiadać zewnętrzny chlorator, przystosowany do pracy z mobilnym urządzeniem uzdatniania wody jak również jako samodzielne rozwiązanie w sieci wodociągowej i wykorzystywane do regulacji pH lub dozowania koagulantów - ilość dozowanego roztworu jest proporcjonalna do przepływu wody, niezależnie od wahań przepływu lub ciśnienia. Wydajność 100 – 4500 l/h. Układ napędowy chloratora nie wymagający dodatkowego zasilania – samoczynne zasysanie poprzez przepływ wody. Dozowanie roztworu proporcjonalnie do przepływu wody i wydajności urządzenia.

3. Zakres prac:

- dostawa wraz z rozładunkiem,
- rozruch, pomiary, próby i testy obciążeniowe
- instruktaż i szkolenia dla pracowników
- status ASO do obsługi i serwisu silników w zakresie oferowanych urządzeń.

II. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - dostarczenie dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania określonej działalności nastąpi na wezwanie Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty. Nieprzedstawienie dokumentów, będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia - dostarczenie dokumentów nastąpi na wezwanie Zamawiającego, po wyborze najkorzystniejszej oferty. Nieprzedstawienie dokumentów, będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta.
3. Posiadają niezbędne środki, sprzęt oraz wykwalifikowany personel do realizacji przedmiotu zamówienia - dostarczenie dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania określonej działalności nastąpi na wezwanie Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty. Nieprzedstawienie dokumentów, będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta.
4. Zapewniają rękojmię należytego wykonania usługi oraz udzielają co najmniej 2 letniej gwarancji.

III. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do dnia 30 listopada 2025 r.**

IV. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ RODZAJ I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Wykonawca w ofercie powinien określić kwotę ryczałtową za całości przedmiotu zamówienia.

2. Kwota podana w ofercie winna być stała i niezmienna w trakcie wykonywania zamówienia i musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wobec zamawiającego oraz ryzyko związane z wykonywaniem zamówienia.

3. Cena powinna być podana w PLN (brutto), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

4. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określana do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **Cena – 100 %**

6. Płatność za wykonane zlecenie nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie **14-dni** od dnia sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego oraz przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury lub rachunku.

V. **MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy składać pisemnie na załączonym formularzu wraz ze szczegółową specyfikacją sprzętu:

**1) osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów lub
2) za pośrednictwem poczty mailowej: um.sekretariat@chojnow.eu**

2. Termin składania ofert:

Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia 3 września 2025 r. do godz. 15.00

Osoba do kontaktu:

**Sławomir Tęcza – Naczelnik Wydziału Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska
telefon: 76 506 54 56**

Gmina Miejska Chojnów zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a szczególnie w przypadku gdy nie otrzyma dofinansowania z budżetu Państwa na realizację zamówienia.

Załączniki:

1. formularz ofertowy


BURMISTRZ
mgr Jan Serkies