

Zamawiający:
Gmina Miejska Chojnów
pl. Zamkowy 1
59-225 Chojnów
NIP 694-10-01-727

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Miejska Chojnów zaprasza do złożenia oferty na zamówienie o wartości powyżej 10.000,00 zł,
a którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł pn.:

**„Dostawa elektrycznego wózka podnośnikowego,
w związku z realizacją zadań z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej
planowanych do realizacji 2025 r. – 2026 r.”**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Dostawa elektrycznego wózka podnośnikowego.

2. Podstawowe minimalne wymagania:

- typ masztu duplex lub triplex z wolnym skokiem
- udźwig nominalny min. 1600 kg
- Instrukcja w j. polskim
- rozstaw osi kół 1300-1400 mm
- sposób obsługi – prowadzony dyszlem lub operator jeżdżący
- rodzaj kół PU
- liczba kół: koło napędowe/koło stabilizujące/koło nośne: 1/2/4
- standardowa wysokość podnoszenia: 1400/2000/2500/3000/3600/4000 mm
- wysokość opuszczonych wideł: 90 mm
- wymiary wideł (dł./szer./gr.): 1150(1220)/185/55
- długość całkowita: 2050/2470 mm
- szerokość całkowita: do 1000 mm
- wysokość podnoszenia z obciążeniem: 3,5 m – 1600 kg
- wysokość rozłożonego masztu: 1900/2500/3000/3500/3800/4100/4500 mm
- minimalny prześwit: 30 mm
- długość wideł: min. 1150 mm

3. Osiągi:

- prędkość jazdy z ładunkiem /bez ładunku: min. 6/6 km/h
- prędkość podnoszenia z ładunkiem/bez ładunku: min. 130/180 mm/s
- prędkość opuszczania z ładunkiem/bez ładunku: min. 100/230 mm/s
- zdolność do pokonywania wzniesień z ładunkiem/bez ładunku: min. 6/8% nachylenia

4. Układ elektryczny:

- silnik jazdy/silnik podnoszenia/silnik układu kierowniczego:
min. AC1.5/DC3/DC0.15kW
- hamulec elektromagnetyczny

5. Bateria:

- Bateria litowo-jonowa (napięcie/pojemność baterii): 24/min.200 V/Ah

6. Układ jezdny:

- EPS

7. Wyposażenie dodatkowe:

- platforma i ramiona ochronne dla operatora
- automatyczne zwalnianie podczas skręcania
- czujniki stabilizacji ładunku

II. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - dostarczenie dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania określonej działalności nastąpi na wezwanie Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty. Nieprzedstawienie dokumentów, będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia - dostarczenie dokumentów nastąpi na wezwanie Zamawiającego, po wyborze najkorzystniejszej oferty. Nieprzedstawienie dokumentów, będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta.
3. Posiadają niezbędne środki, sprzęt oraz wykwalifikowany personel do realizacji przedmiotu zamówienia - dostarczenie dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania określonej działalności nastąpi na wezwanie Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty. Nieprzedstawienie dokumentów, będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta.
4. Zapewniają rękojmię należytego wykonania usługi oraz udzielają co najmniej 2 letniej gwarancji.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Do dnia 30 listopada 2025 r.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ RODZAJ I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Wykonawca w ofercie powinien określić kwotę ryczałtową za całości przedmiotu zamówienia.

2. Kwota podana w ofercie winna być stała i niezmienna w trakcie wykonywania zamówienia i musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wobec zamawiającego oraz ryzyko związane z wykonywaniem zamówienia.
3. Cena powinna być podana w PLN (brutto), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
4. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określana do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **Cena – 100 %**
6. Płatność za wykonane zlecenie nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie **14-dni** od dnia sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego oraz przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury lub rachunku.

V. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy składać pisemnie na załączonym formularzu wraz ze szczegółową specyfikacją sprzętu:

- 1) osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów lub
- 2) za pośrednictwem poczty mailowej: um.sekretariat@chojnow.eu

2. Termin składania ofert:

Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia 3 września 2025 r. do godz. 15.00

Osoba do kontaktu:

Sławomir Tęcza – Naczelnik Wydziału Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska telefon: 76 506 54 56

Gmina Miejska Chojnów zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a szczególnie w przypadku gdy nie otrzyma dofinansowania z budżetu Państwa na realizację zamówienia.

Załączniki:

1. formularz ofertowy


BURMISTRZ
mgr Jan Serkies