

Zarządzenie Nr 06/2024
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 04 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 1 w Chojnowie, ul. Wojska Polskiego 18

Na podstawie art. 63 ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.900) i § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Chojnowie, ul. Wojska Polskiego 18.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Chojnowa

Jan Serkies

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 06/2024
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 04 stycznia 2024 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta Chojnowa

**Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Chojnowie, ul. Wojska Polskiego 18**

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2 i § 6 oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578)

II. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), **oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola;
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym w przypadku osoby nie będącej nauczycielem;
3. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona i nazwisko),
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
4. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2;
5. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
6. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7

października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 ze zm.); dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego – w przypadku cudzoziemca;

7. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

8. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289);

11. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342) – w przypadku kandydata na dyrektora urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;

12. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;

13. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

14. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego ;

15. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

16. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Miejski w Chojnowie z siedzibą w 59-225 Chojnów, Pl. Zamkowy 1 w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.”

III Oferty należy składać w terminie do 19 stycznia 2024 r. na adres: Urząd Miejski w Chojnowie, pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, pok. Nr 6 – sekretariat, w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji, telefonem kontaktowym oraz dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Chojnowie”.

IV. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

V. Na żądanie organu prowadzącego przedszkole kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów , o których mowa w pkt. II ust. 4-7, 12-13.



VI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Chojnowie, ul. Wojska Polskiego 18.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Burmistrz Miasta Chojnowa, którego siedzibą jest Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, Pl. Zamkowy 1, jako pracodawca.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem:
 - Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, Pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD”
 - e-mail: iod@chojnow.eu
3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy art. 22¹ Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.) w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Chojnowie, ul. Wojska Polskiego 18. Przetwarzanie będzie odbywać się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) a w przypadku danych szczególnych kategorii (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
4. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Urząd Miejski w Chojnowie zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
7. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko,
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Urząd Miejski w Chojnowie .
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
10. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o kandydaturę na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Chojnowie, ul. Wojska Polskiego 18.

VII . Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Chojnowa. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.


BURMISTRZ
mgr Jan Serkies