

Zarządzenie Nr 183/2025
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 17 listopada 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Miasta Chojnowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwały Nr LV/228/10 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Chojnowa, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie projektu „Programu współpracy Miasta Chojnowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”.

2. Projekt programu zamieszczony zostanie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej bip.chojnow.net.pl,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie, chojnow.eu
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędzie Miejskim w Chojnowie.

§ 2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie od dnia 18 listopada 2025 r. do 25 listopada 2025 r.

§ 3.1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu programu.

2. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać w terminie wskazanym w § 2 na piśmie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Chojnowie lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: um.sekretariat@chojnow.eu

§ 4. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Chojnowa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chojnowa

Jan Serkies

Projekt

Programu współpracy Miasta Chojnowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą programu współpracy Miasta Chojnowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.). Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Miasta Chojnowa wobec organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie Miasta Chojnowa jak najlepszych warunków funkcjonowania.

II. Zasady współpracy

§ 2.1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.);
- b) podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) programie – rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2026 r.;
- d) gminie – rozumie się przez to Miasto Chojnów;
- e) burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Chojnowa;
- f) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Chojnowie;

2. Współpraca z podmiotami programu obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

III. Cel główny i cele szczegółowe programu

§3.1. Głównym celem programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, jego udział w rozwiązywaniu lokalnych problemów poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi, a także poprzez stwarzanie warunków sprzyjających wzrostowi aktywności społecznej mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy;
- b) ożywienie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu;
- c) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego;

- d) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
- e) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji;
- f) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych.

IV. Zakres przedmiotowy.

§ 4. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Formy współpracy

§ 5.1. Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Współpraca gminy z uczestnikami programu może przyjmować następujące formy:

- a) powierzenie lub wpieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- c) konsultowania z uczestnikami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- d) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej urzędu z zakresu podejmowanych działań własnych, jak i uczestników programu;
- e) informowanie uczestników programu o planowanych sesjach rady i o posiedzeniach komisji rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności uczestników programu celem zagwarantowania udziału ich przedstawicieli w posiedzeniach komisji Rady;
- f) udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności uczestników programu;
- g) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- h) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet miasta źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- i) zapewnianie udziału przedstawicieli uczestników programu, odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych radach, zespołach, komisjach opiniodawczych.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§6. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

1. Z zakresu ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211):
 - a) profilaktyka i promocja zdrowia dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - b) prowadzenie różnych form rehabilitacji i terapii usprawniających osoby niepełnosprawne, m.in. niedołążne, przewlekłe chore.
2. Z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży.
3. Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) prowadzenie warsztatów, zajęć, konkursów z zakresu kultury, poznania i ochrony dóbr kultury w regionie, edukacji samorządowej różnych grup społecznych w gminie, ich integracji.
4. Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja zajęć i współzawodnictwa sportowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych.
5. Z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) prowadzenie zajęć, warsztatów dla dzieci i młodzieży.
6. Z zakresu działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
 - a) organizacja spotkań mieszkańców miasta z mieszkańcami miast partnerskich, budowanie i utrwalanie trwałych przyjaźni między mieszkańcami;
 - b) wzajemne wzmacnianie tolerancji i zrozumienia wobec mieszkańców miast partnerskich;
 - c) preferowanie europejskich wartości i podkreślanie jedności Europy;
 - d) wspieranie integracji między organizacjami pozarządowymi miast partnerskich;
 - e) angażowanie młodzieży miast partnerskich w integrację europejską;
 - f) pielęgnowanie wspólnego dziedzictwa kulturowego.
7. Z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:
 - a) promocja, rozpowszechnianie i wsparcie modelu rodziny wielodzietnej;
 - b) promocja współpracy międzypokoleniowej w rodzinie i środowisku;
 - c) wsparcie rozwoju wolontariatu młodzieżowego i senioralnego oraz działań organizacji pozarządowych na rzecz osób z grup defaworyzowanych
8. Z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego:
 - a) promocja kultury i historii Romów,
 - b) integracja mniejszości narodowej oraz zacieranie różnic społecznych.

VII. Sposób realizacji programu

- §7.1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu będą określone w otwartym konkursie ofert.
3. Program realizuje się poprzez:
 - a) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

- b) w trybie pozakonkursowym z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- c) współpracę gminy, rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym prowadzenie konsultacji społecznych;
- d) powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§8.1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2026 roku wynosi nie więcej niż 400 000 zł.

2. Środki o których mowa w ust. 1 zostaną określone ostatecznie w uchwale budżetowej Miasta Chojnowa na rok 2026.

IX. Sposób oceny realizacji programu.

§9.1. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej Chojnowa sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

2. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki:

- a) liczba przeprowadzonych otwartych konkursów ofert;
- b) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- d) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- e) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- f) liczba zrealizowanych zadań publicznych;
- g) wysokość środków finansowych gminy przeznaczonych na realizację programu;
- h) wysokość środków finansowych gminy wykorzystanych na realizację programu.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§10.1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 utworzony zostanie na bazie projektu, który zostanie przekazany do konsultacji podmiotom programu funkcjonującym na terenie Miasta.

2. Burmistrz przeprowadza konsultacje programu z organizacjami zgodnie z Uchwałą Nr LV/228/10 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta.

3. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej Chojnowa projekt uchwały w sprawie Programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 11.1 Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, Burmistrz zarządzeniem powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe do składu komisji, wybierane będą wg następujących zasad:

- a) po ogłoszeniu naboru na członków komisji konkursowej, organizacje pozarządowe w formie pisemnej zgłaszają swoich przedstawicieli w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- b) uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, Burmistrz powołuje do komisji osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z listy kandydatów na członków komisji konkursowej, w liczbie nie przekraczającej liczby osób reprezentujących Burmistrza,
- c) w przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż miejsc, wybór kandydatów następuje w drodze losowania.

3. Posiedzeniami komisji kieruje wskazany przez Burmistrza Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego wyznaczony przez niego członek Komisji.

4. Posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 osoby.

5. Komisja konkursowa:

- a) zapoznaje się ze złożonymi ofertami i dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym,
- b) do oceny merytorycznej ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie,
- c) proponuje wysokość dotacji,
- d) sporządza protokół z przebiegu prac,
- e) przedstawia Burmistrzowi propozycję rozstrzygnięcia konkursu, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

6. Burmistrz na podstawie protokołu końcowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.

7. Burmistrz na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi w ramach danego zadania.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

XII. Postanowienia końcowe.

§12. Zmiana programu wymaga formy przyjętej do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Chojnowa

Jan Skowroński