

Chojnów, dnia 09.11.2023r.

OR. 2111.1.2023

**BURMISTRZ MIASTA CHOJNOWA
OGŁASZA NABÓR
na kandydata na stanowisko
Dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnowie, z siedzibą w Chojnowie
Plac Zamkowy 2, 59-225 Chojnów**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub wyższe magisterskie i podyplomowe studia w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
- 2) co najmniej 3 letni staż pracy zawodowej na stanowiskach kierowniczych,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz brak toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego lub postępowania karno-skarbowego,
- 6) brak orzeczonego wobec kandydata środka karnego w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku kierowniczym,
- 9) przedstawienie programu działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnowie.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- 2) znajomość zagadnień i doświadczeń związanych z pozyskiwaniem środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych,
- 3) znajomość prawa regulującego funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury, ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach, ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy.

III. Zakres wykonywanych zadań m.in:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnowie,
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych bibliotece,
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Biblioteki,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność biblioteki oraz gospodarowanie mieniem biblioteki,
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi.
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,

- 8) współpraca z innymi instytucjami kultury, jednostkami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi,
- 9) podejmowanie działań mających na celu promocję i upowszechnianie czytelnictwa,
- 10) wykonywanie zadań nałożonych przepisami prawa na dyrektora samorządowej instytucji kultury.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum vitae,
- 3) koncepcja programowo-organizacyjna Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnowie uwzględniająca sposób organizacji i zarządzania biblioteką, przedsięwzięcia promocyjne związane z działalnością, plan pozyskiwania środków pozabudżetowych. (w formie pisemnej maksymalnie do 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki Times New Roman, rozmiar 12, odstęp 1,5 wiersza),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia osoba wybrana będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.289),
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 12) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,

V. Informacje dodatkowe:

1) Kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z informacjami dotyczącymi warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania biblioteki, m.in. sprawozdaniem finansowym na stronie internetowej BIP, bip.chojnow.net.pl za ostatnie dwa lata działalności http://chojnow.sisco.info/zalaczniki/1258/z-047_22-04-2022_10-54-30.pdf 2021

http://chojnow.sisco.info/zalaczniki/1319/2023_27-04-2023_09-53-10.pdf 2022

Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnowie, statutem i regulaminem organizacyjnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie pok. Nr 9.

2) Zgodnie z Art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020r. poz. 194). Burmistrz Miasta Chojnowa przed powołaniem Dyrektora na czas określony tj. 3 lata zawiera z nim odrębną umowę, w której określone zostaną warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnowie. Koncepcja programowo-organizacyjna złożona w postępowaniu konkursowym będzie załącznikiem do niniejszej umowy. Odmowa zawarcia w/w umowy przez wybranego kandydata powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnowie” należy składać w terminie do **29 listopada 2023r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie Plac Zamkowy 1, pok. Nr 6. Oferty, które wpłyną do urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP bip.chojnow.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1.

VII. Dane osobowe - klauzula informacyjna.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Chojnowa.
2. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnowie.
3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych jest Wydział Organizacyjny, Oświaty i Zdrowia w Urzędzie Miejskim w Chojnowie.
4. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnowie.
5. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych pod adresem iod@chojnow.eu
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podstawa prawna przetwarzania art. 22 Kodeksu Pracy.


BURMISTRZ
mgr Jan Serkies

