ZARZĄDZENIE NR 4/X/2026
BURMISTRZA GMINY KŁECKO

z dnia 12 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku i powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r., poz. 457 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kłecku.

§ 2. 1. Warunki przystąpienia do konkursu, w tym formalne kryteria wyborów kandydatów na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku, termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego oraz wymagania, jakie muszą spełnić kandydaci na stanowisko Dyrektora określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

a) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Gminy Kłecko oraz na jego stronie internetowej;

§ 3. Postępowanie konkursowe rozpocznie się z dniem ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Gminy Kłecko.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego, o którym mowa w § 1 zarządzenia, powołuje się komisję konkursową w składzie:

1) Ryszarda Wolny

2) Krzysztof Szulc

3) Paula Knasiak

4) Weronika Knasiak-Jęch

2. Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej oraz zasady przeprowadzenia konkursu określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kłecko

Rafał Kowalczyk

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/X/2026

Burmistrza Gminy Kłecko

z dnia 12 października 2026 r.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku

Burmistrz Gminy Kłecko ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku.

1. **Informacja o stanowisku:**

1) nazwa i adres jednostki – Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kłecku, ul. Gnieźnieńska 8, 62–270 Kłecko;
2) miejsce wykonywania pracy – Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kłecku, ul. Gnieźnieńska 8, 62-270 Kłecko
3) określenie stanowiska – Dyrektor;
4) wymiar etatu – 1/1;
5) przewidywany termin zatrudnienia – styczeń 2027r.;
6) okres zatrudnienia – stosunek pracy z powołania na okres 3 lat.

2. **Kwalifikacje niezbędne związane ze stanowiskiem:**

1) obywatelstwo polskie;
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3) nieposzlakowana opinia;
4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6) brak orzeczenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
7) wykształcenie wyższe, preferowany kierunek adekwatny do zadań realizowanych przez instytucję kultury, w szczególności, kulturoznawstwo, historia sztuki lub pokrewne .
8) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
9) znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy Kodeks pracy.

3. **Kwalifikacje dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

1) doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierowniczym;
2) doświadczenie zawodowe z zakresu organizowania i prowadzenia instytucji kultury;
3) doświadczenie zawodowe z zakresu organizowania wydarzeń o charakterze kulturalnym;
4) posiadanie wiedzy i doświadczenia zawodowego z zakresu pozyskiwania środków ze źródeł pozabudżetowych;
5) umiejętność opracowywania aktów prawnych i umów;

6) znajomość statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku oraz aktów wewnętrznych regulujących pracę jednostki;

7) umiejętność kierowania zespołem;

8) odporność na stres;

9) kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność;

10) prawo jazdy kategorii B.

4. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1) organizowanie działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku w sposób zapewniający realizację zadań określonych w jego statucie oraz zapewnienie ochrony jego mienia;

2) reprezentowanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku na zewnątrz;

3) organizowanie i kierowanie pracą merytoryczną i administracyjną instytucji;

4) realizacja zadań związanych z: rozwijaniem i zaspokajaniem potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców, inicjowaniem nowych wydarzeń kulturalnych, podejmowaniem działań na rzecz edukacji kulturalnej oraz tworzenia warunków do uczestnictwa dzieci i młodzieży w kulturze;

5) przygotowywanie i przedstawianie Gminie i właściwym instytucjom planów i sprawozdań merytorycznych oraz finansowych wymaganych przepisami prawa;

6) realizacja programu działania instytucji; rocznych planów działalności instytucji; rocznych planów finansowych;

7) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metody i środków umożliwiających terminową realizację zadań oraz na zasadach określonych przepisami prawa;

8) organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością instytucji;

9) współpraca programowa instytucji ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, oświatową, edukacyjną, naukową, informacyjną;

10) poszukiwanie i pozyskiwanie funduszy zewnętrznych;

11) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki;

12) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji; wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników jednostki;

13) sprawowanie nadzoru nad kontrolą zarządczą;

14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, w tym: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, statutu biblioteki oraz innych aktów prawnych dotyczących działalności instytucji.

5. **Warunki pracy:**

1) praca w budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku, ul. Gnieźnieńska 8, 62-270 Kłecko;

2) stanowisko pracy związane z podejmowaniem decyzji;

3) kontakt bezpośredni i telefoniczny z klientami;

4) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;

5) praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności współpracy;

6) obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie;

7) siedziba Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku jest częściowo przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

6. **Wymagane dokumenty i oświadczenia**:

1) list motywacyjny;

2) życiorys (CV);

3) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);

4) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);

5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wypełniony i opatrzony podpisem (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia);

6) oświadczenia kandydata:

   a) o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia),

   b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia),

   c) o nieposzlakowanej opinii oraz o braku orzeczenia zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do ogłoszenia);

7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku;

8) w przypadku niepełnosprawności – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem).

9) program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku, który powinien zwierać:

   a) propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działalności instytucji;

   b) zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, instytucjami lub grupami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy Kłecko;

   c) źródła finansowania działalności;

10) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności.

Wyżej wymienione dokumenty **muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów, o jakich mowa w pkt. 3, 4 i 8 potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem. Brak podpisu będzie skutkować odrzuceniem oferty**.

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:
"Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Burmistrza Gminy Kłecko z siedzibą w Kłecku, ul. Dworcowa 14, 62-270 Kłecko i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza dane wymagane przez przepisy prawa pracy i inne przepisy szczegółowe zawarte w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO") oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024, poz.1135)".

7. **Termin i miejsce złożenia oferty:**

1) osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Kłecku, ul. Dworcowa 14 – Biuro Podawcze (parter) w zaklejonej kopercie w terminie do 16 listopada 2026 roku do godziny 17:00 lub

2) pocztą na adres korespondencyjny – Urząd Miejski Gminy Kłecko, ul. Dworcowa 14, 62-270 Kłecko w terminie do 16 listopada 2026 roku (**decyduje data doręczenia do adresata**).

Na zaklejonej kopercie należy dodać zapis – **„Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku."**

8. **Inne informacje:**

1) zgłoszenia niespełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane; nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania oferty;

2) dokumenty i informacje, dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku oraz inne ogólne informacje na temat działalności ww. instytucji będą dostępne w Urzędzie Miejskim Gminy Kłecko

ul. Dworcowa 14, 62-270 Kłecko, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu tel. 61 427 01 25;

3) o terminie i miejscu postępowania konkursowego uczestnicy zostaną zawiadomieni indywidualnie – telefonicznie lub korespondencyjnie na adres poczty elektronicznej podanej przez kandydata;

4) konkurs przeprowadzony zostanie przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Kłecko;

5) przewidywany termin rozpatrzenia ofert i zakończenia postępowania konkursowego – do 30 grudnia 2026 roku**.**

6) drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie kandydatów, w ramach której Komisja konkursowa przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami;

7) organizator przed powołaniem Dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie;

8) Burmistrza Gminy Kłecko zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny;

9) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Kłecko, ul. Dworcowa 14, 62-270 Kłecko;

10) wybrany kandydat, przed powołaniem na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

11) złożonych w postępowaniu konkursowym dokumentów Urząd Miejski Gminy Kłecko nie zwraca, chyba że uczestnik konkursu złoży w tym zakresie prośbę nie później niż do 30 grudnia 2026 roku.

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o konkursie
na stanowisko Dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o konkursie
na stanowisko Dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku

……
(Miejscowość, data)

……
(Imię i nazwisko)

……
(Adres)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

……
(Podpis)

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o konkursie
na stanowisko Dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku

……
(Miejscowość, data)

……
(Imię i nazwisko)

……
(Adres)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

……
(Podpis)

Załącznik nr 4
do ogłoszenia o konkursie
na stanowisko Dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku

……
(Miejscowość, data)

……
(Imię i nazwisko)

……
(Adres)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią oraz nie posiadam zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

……
(Podpis)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata na stanowisko dyrektora (na potrzeby rekrutacji)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski Gminy Kłecko, ul. Dworcowa 14, 62-270 Kłecko, 61 427 01 25, e-mail klecko@klecko.pl , reprezentowany przez Burmistrza Gminy Kłecko.

2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy iod@lesny.com.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:

a) przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego w oparciu o zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w zakresie określonym w art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy,

b) w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia umowy o pracę,

c) przetwarzania na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych oraz przetwarzania wizerunku w oparciu o zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

4. Administrator przetwarza następujące kategorie Twoich danych osobowych: imię, nazwisko, imiona rodziców, adres korespondencyjny, data urodzenia, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, kwalifikacje zawodowe, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek.

5. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty, które mają prawo przetwarzać dane na podstawie umów zawartych z Administratorem, w szczególności w związku ze świadczeniem usług utrzymania, wsparcia i serwisu systemów informatycznych.

6. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

7. Twoje dane osobowe wskazane w pkt 3 a) powyżej będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane stanowisko, bądź do czasu wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie w tym celu, w zakresie, w jakim przetwarzane są one na podstawie zgody, a dane osobowe wskazane w pkt 3 c) powyżej będą przetwarzane okres 5 lat, albo do czasu wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie w tym celu.

8. Przysługuje Ci prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Nie przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu, ponieważ przetwarzanie danych nie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO.

9. Przysługuje Ci prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy klecko@klecko.pl.

10. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

11. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 a) i b) jest niezbędne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, jesteś zobowiązany do ich podania, a ich niepodanie uniemożliwi należyte przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.

12. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 c) jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, umownym ani warunkiem zawarcia umowy.

13. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Burmistrz Gminy Kłecko

Rafał Kowalczyk

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4/X/2026

Burmistrza Gminy Kłecko

z dnia 12 października 2026 r.

Regulamin pracy Komisji konkursowej
powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku

1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie postępowania w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku.

2. Osoby wyznaczone do prac Komisji składają Przewodniczącemu Komisji pisemne oświadczenie, że nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym kandydata, a także nie pozostają wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt. 2, zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka komisji.

4. Konkurs może być rozstrzygnięty jeżeli zgłosi się tylko jeden kandydat, który spełnił wszystkie kryteria formalne, a Komisja uznała, że spełnia również wymagania merytoryczne.

5. Konkurs może zostać zamknięty i nierozstrzygnięty, jeżeli żaden z kandydatów nie spełnił warunków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

6. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 2 dni od upływu terminu składania wniosków przez kandydatów, wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

7. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych zawartych w dokumentach uczestników konkursu i rozmowach kwalifikacyjnych.

8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Przewodniczący rozstrzyga również w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących procedury pracy Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego wybrany na pierwszym posiedzeniu Komisji.

9. Posiedzenie Komisji może się odbywać wyłącznie przy udziale 2/3 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu Komisji powinna być pisemnie usprawiedliwiona. Protokół z każdego posiedzenia podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

10. Praca Komisji przebiega w dwóch etapach.

11. W pierwszym etapie konkursu Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie, czy kandydaci spełniają kryteria formalne oraz czy dokumenty aplikacyjne składane przez kandydatów spełniają wskazane w ogłoszeniu o konkursie wymagania. Kandydaci niespełniający powyższych warunków nie będą dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego. Komisja określa kryteria, jakimi będzie kierować się przy ocenie kandydatów na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku. Komisja w terminie 3 dni od dnia posiedzenia Komisji powiadamia kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu o terminie rozmowy z Komisją konkursową.

12. W drugim etapie Komisja ocenia kandydatów na podstawie przeprowadzonych z każdym z nich rozmowy kwalifikacyjnej oraz złożonych dokumentów.

13. Po przeprowadzeniu rozmów Komisja obraduje, a następnie dokonuje wyboru maksymalnie dwóch kandydatów na Dyrektora, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów członków Komisji w głosowaniu jawnym, przy czym każdy z członków Komisji dysponuje tylko jednym głosem.

14. Przewodniczący Komisji przekazuje wyniki konkursu jako rekomendację do powołania osoby spośród dwóch wybranych kandydatów Burmistrzowi Gminy Kłecko, który podejmie ostateczną decyzję o powołaniu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku włącznie z brakiem powołania.

15. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Gminy Kłecko.

Burmistrz Gminy Kłecko

Rafał Kowalczyk