

ZARZĄDZENIE NR 3/XII/2025
BURMISTRZA GMINY KŁECKO

z dnia 1 grudnia 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.) oraz § 12 ust. 6 uchwały nr XV/122/2025 Rady Miejskiej Gminy KłECKO z dnia 23 kwietnia 2025 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy KłECKO (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 9 maja 2025 r. poz. 4074),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej Komisją, w celu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy KłECKO i poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 2. Ustalam następujący skład osobowy Komisji:

- 1) Przewodnicząca – Magdalena Kmicikowska
- 2) Zastępca Przewodniczącej – Hanna Krzyśko
- 3) Członek Komisji – Elżbieta Hertig
- 4) Członek Komisji – Agata Radomska

§ 3. Ustalam regulamin działania Komisji Mieszkaniowej w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 1/VI/2025 Burmistrza Gminy KłECKO z dnia 4 czerwca 2025 r. w sprawie w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy KłECKO

Rafał Kowalczyk

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1. Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem opiniodawczym Burmistrza do spraw mieszkaniowych.

§ 2. Członkowie Komisji wykonują swoje prace nieodpłatnie.

§ 3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) weryfikowanie uprawnień do zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Kłeko;
- 2) analiza i opiniowanie wniosków o zamianę lokali;
- 3) ustalanie projektu listy osób zakwalifikowanych do najmu lokali mieszkalnych;
- 4) ustalanie projektu listy osób zakwalifikowanych do najmu socjalnego lokali;
- 5) rozpatrywanie innych spraw związanych z najmem lokali z mieszkaniowego zasobu gminy, poddanych pod rozstrzygnięcie przez Przewodniczącego Komisji;
- 6) przeprowadzanie, w miarę potrzeb, wywiadu środowiskowego, celem sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych oraz potwierdzenia informacji zawartych we wniosku osób ubiegających się o najem lokali.

§ 3. Komisja, wykonując swoje zadania, kieruje się w szczególności:

- 1) przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725);
- 2) ustaleniami przyjętymi w Wieloletnim Programie Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kłeko;
- 3) uchwałą nr XV/122/2025 Rady Miejskiej Gminy Kłeko z dnia 23 kwietnia 2025 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kłeko;
- 4) Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.

§ 4. 1. Komisja działa od dnia powołania do czasu wydania nowego zarządzenia.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Komisja może wykonywać czynności w obecności co najmniej połowy swojego składu, o ile w składzie jest obecny Przewodniczący lub jego Zastępca.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.

6. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji przekazywane jest pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

7. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miejskim Gminy Kłeko w Kłeku.

8. Do zadań Przewodniczącego Komisji, w szczególności należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji,

4) przedkładanie Burmistrzowi Gminy Kłęcko protokołu z obrad Komisji,

5) informowanie Burmistrza Gminy Kłęcko o problemach związanych z pracami Komisji.

§ 5. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania spraw mieszkaniowych swoich bliskich, względnie sprawy, w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stopniu prawnym, że może on mieć wpływ na obiektywizm lub bezstronność wyrażonej opinii, a także jeśli jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie.

§ 6. 1. Z posiedzenia Komisji każdorazowo sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę;
- 2) skład osobowy Komisji;
- 3) ustalenia Komisji podjęte na posiedzeniu;
- 4) podpis Przewodniczącego.

3. Członek Komisji ma obowiązek uczestniczenia w pracach Komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.

§ 7. 1. Wywiady środowiskowe przeprowadzają członkowie Komisji.

2. Przewodniczący Komisji zawiadamia na piśmie osobę, której wywiad dotyczy, o terminie planowanego wywiadu, na co najmniej 7 dni przed jego przeprowadzeniem.

2. Z wywiadu sporządza się protokół, zawierający:

- 1) datę;
- 2) skład osobowy Komisji dokonującej wywiadu;
- 3) imię i nazwisko oraz adres osoby, której wywiad dotyczy;
- 4) imiona i nazwiska osób udzielających wyjaśnień;
- 5) ustalenia z wywiadu;
- 6) podpisy Komisji oraz osoby, której wywiad dotyczy.

§ 8. Członków komisji obowiązuje tajemnica służbowa w zakresie informacji uzyskanych w związku z pełnieniem funkcji członka Komisji i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych.

Burmistrz Gminy Kłęcko

Rafał Kowalczyk