



GMINA LNIANO
ul. Wyzwolenia 7, 86-141 Lniano
mail: sekretariat@lniano.pl
www.lniano.pl
tel. 52 33 23 002, 52 33 23 021, fax. 52 33 23 203

GŚiZP.271.12.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł

Zamawiający:

Gmina Lniano

ul. Wyzwolenia 7

86 – 141 Lniano

tel. / fax 523323002

email: sekretariat@lniano.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:

**„Zakup i dostawa radiostacji w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej
na lata 2025-2026”.**

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę radiostacji w ilości 39 sztuk na potrzeby Gminy Lniano.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmują niżej wymienione parametry radiostacji:

Rodzaj radiostacji:

- 7 sztuk przenośnych/stacjonarnych radiostacji,
- 32 sztuki nasobnych radiostacji.

Model radiostacji nasobnej:

- Motorola DP4601e/ DP 4800e / DP 4801e lub równoważne

Model radiostacji przenośnej/stacjonarnej:

- Motorola DM 4600e / Motorola DM 4601e lub równoważne

Tryb cyfrowy:

- DMR Tier II,

Zakres częstotliwości:

- VHF

Szyfrowanie:

- 40 bit

Gwarancja:

Zamawiający wymaga, aby dostarczone sprzęty zostały objęte gwarancją minimum 12 miesięcy od dnia dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego.

Wyposażenie oraz stan:

- Radiostacje fabrycznie nowe, wolne od wad,
- Instrukcja obsługi w języku polskim
- karta gwarancyjna wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji oraz wykaz obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych,

Miejsce dostawy:

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko pod adres: Urząd Gminy Lniano, ul. Wyzwolenia 7, 86-141 Lniano w dniach i godzinach pracy urzędu.

II. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do dnia 01.12.2025 r.

III. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała, co najmniej następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru).
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)
5. Podpisaną klauzulę informacyjną (Załącznik nr 4).

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
2. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” oraz podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy ujawnionych w KRS lub w zgłoszeniu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, bądź podpisem ustanowionego pełnomocnika.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w formie papierowej na warunkach określonych w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz kopii dokumentu wystawionego w formie papierowej w postaci skanu (w formacie PDF.).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty wystawione w języku obcym należy, złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.

V. Kryterium oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:
 - Cena brutto – 100%
2. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny.

4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie kryterium, w następujący sposób:
- 1) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \left(\frac{\text{Oferta o najniższej cenie brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 100 \%}$$

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

5. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
6. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym zostanie wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie, pod rygorem nieważności **należy złożyć**:
- a) w formie pisemnej, pocztą, kurierem lub osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy w Lnianie, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano (decyduje data wpływu);
- b) w formie elektronicznej na adres: sekretariat@lniano.pl lub skrzynkę Epuap /qi5cp0i28o/SkrytkaESP; **do dnia 29.10.2025 r. do godziny 14⁰⁰** z dopiskiem (na kopercie lub w tytule maila) **ZAPYTANIE OFERTOWE Nr GŚiZP.271.12.2025**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje o formalnościach.

- Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty zawierające wszystkie dokumenty żądane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Oferenta, którego oferta została najwyżej oceniona, o wyniku postępowania oraz o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.
- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
- Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy.
- Klauzula informacyjna RODO:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Lniano, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gmina Lniano jest Pan Bogdan Głowacz, tel. 601992970, e-mail: lod.bogdan@gmail.com;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego GŚiZP.271.4.2025 oraz realizacji umowy będącej wynikiem postępowania;
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (w przypadku spraw, których podstawą wniesienia są prawa i obowiązki wynikające z obowiązujących wymogów prawnych) lub zgody w innych sprawach. W przypadku, kiedy podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika z przepisów prawa, niepodanie danych osobowych sprawia pozostanie wniesionej sprawy bez rozpatrzenia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Osoba uprawniona do kontaktów:

- Monika Kulczyk – podinspektor ds. gospodarki ściekami i zamówień publicznych tel.: 52-3323757.
- Paweł Nowicki – Referent ds. obronnych i wojskowych, Administrator systemu teleinformatycznego tel.: 52-3323752.

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Lniano
/-/ Rafał Pilarski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Projekt umowy - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4