

-PROJEKT-
UMOWA nr GŚiZP.272.....2025

zawarta w w dniu2025 roku pomiędzy:
Gminą Lniano zwaną w dalszej części umowy „**Z A M A W I A J Ą C Y M**”
ul. Wyzwolenia 7, 86 –141 Lniano, NIP: 559-11-30-724
reprezentowaną przez **Wójta Gminy Lniano – Rafała Pilarskiego**,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Ilony Michalak**
a

.....
z siedzibą w:,
Tel/fax:; e-mail:,
NIP:
REGON:
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej Wykonawcą,
W treści umowy Zamawiający oraz Wykonawca zwani są również Stronami.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie: Zapytanie ofertowe NR GŚiZP.271.10.2025 z dnia r. na wykonanie zamówienia pn.: „**Zakup i dostawa radiotelefonów w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026**” oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, zawiera się umowę o następującej treści:

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, jakim jest dostawa radiotelefonów bazowych w ilości 7 sztuk i radiotelefonów przenośnych w ilości 32 sztuki do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowo zakres przedmiotu umowy określają dokumenty zamówienia, w szczególności Zapytanie Ofertowe oraz oferta WYKONAWCY wraz z załącznikami.
3. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i uznaje je za wystarczającą podstawę do całościowej i kompletnej realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do ich treści, uznając ją za kompletną.

§2
TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy **do 01.12.2025 r.**

§3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA, oprócz obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy, zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym, złożoną ofertą i Umową.
 - 2) Dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Lniano ul. Wyzwolenia 7, 86-141 Lniano.
 - 3) Dostawa winna być zrealizowana w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.
 - 4) Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i oryginalnie zapakowany przez producenta.
 - 5) Do sprzętu winne być załączone instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcję posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne w języku polskim.
 - 6) Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - 7) Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag i zapłacie faktury przez Zamawiającego.
 - 8) Dostawa będzie realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 9) Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
 - 10) Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§4 OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA INFORMACJI WS. REALIZACJI UMOWY

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest:
 - p. Paweł Nowicki – Referent ds. obronnych i wojskowych, Administrator systemu teleinformatycznego
 - telefon do kontaktu: 52 33 23 752
 - e-mail: informatyk@lniano.pl
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest:
 -
 - telefon do kontaktu:
 - e-mail:

§5 WYNAGRODZENIE

Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy w wysokości zł (słownie: złotych) brutto. Powyższa kwota brutto obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i przekazaniem Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz obowiązujący podatek VAT.

§6 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonaną dostawę następować będzie na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
2. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę oraz dostarczona Zamawiającemu w dniu zakończenia przez Wykonawcę weryfikacji poprawności działania wdrożonego systemu informatycznego i podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata należności wynikającej z faktury będzie dokonana przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy i nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Lniano z siedzibą ul. Wyzwolenia 7, 86-141 Lniano NIP: 559-11-30-724.

§7 GWARANCJA WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie świadczył usługi wsparcia i gwarancyjne dla dostarczonych urządzeń przez okres miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wszelkich wykrytych wadach przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi. Zgłoszenia reklamacyjne będą dokonywane e-mailem na adres Wykonawcy
Lub Zgłoszenie reklamacyjne uważa się za dokonane w dniu przesłania wiadomości na adres mailowy Wykonawcy. Wykonawca usunie wady w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia. W przypadku naprawy fabrycznej termin może zostać wydłużony na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. W przypadku niedopełnienia warunków gwarancji Zamawiający może powierzyć wykonanie usunięcia wad innemu wyspecjalizowanemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Zamawiający zachowuje prawo żądania wykonania usunięcia wad także w wypadku odstąpienia od umowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA będzie zobowiązany zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1)w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5;
 - 2)za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3)za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
2. ZAMAWIAJĄCY będzie zobowiązany zapłacić WYKONAWCY kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1)W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługuje kara umowna - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5.
 - 3.Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5.
 - 4.Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest tożsame zdarzenie.
 - 5.Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 - 6.ZAMAWIAJĄCY może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia WYKONAWCY, bez konieczności składania odpowiedniego oświadczenia woli w tym przedmiocie.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, (czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający nie ponosi żadnych kar, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za porozumieniem, na każdym etapie jej obowiązywania. Rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej.
4. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony wskazują dane kontaktowe, dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.
Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@lniano.pl
Numer telefonu kontaktowego: 52 33 23 740
Ze strony WYKONAWCY;
Adres poczty elektronicznej:
Numery telefonów kontaktowych:
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - Zapytanie ofertowe, Oferta WYKONAWCY wraz z załącznikami.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

.....

.....

.....
kontrasygnata Skarbnika Gminy