

ZARZĄDZENIE NR 75/2025
WÓJTA GMINY LNIANO

z dnia 20 sierpnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały Rady Gminy Lniano w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Lniano z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1465, zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940), art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1491 z późn. zm. Dz. U. z 2024 r., poz. 1761, poz. 1940) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje projektu uchwały Rady Gminy Lniano w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Lniano z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz uwag stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia stanowi narzędzie do wyrażenia pisemnej opinii na temat projektu uchwały Rady Gminy Lniano w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Lniano z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w terminie minimum 14 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lnianie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Lnianie i tablicach ogłoszeń w sołectwach informacji o konsultacjach oraz projektu rocznego programu współpracy na rok 2026.

2. Formularze uwag przyjmowane będą do 03.09.2025 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Lnianie ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano pok. Nr 12 lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Lnianie pok. Nr 1.

§ 3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest podinspektor ds. obsługi organów Gminy, kultury i sportu Mariola Zdziarska, tel. 509462975, e-mail: promocja@lniano.pl.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce dla organizacji pozarządowych, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lnianie oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Lnianie i tablicach ogłoszeń w sołectwach.

Wójt

Rafał Pilarski

„PROJEKT”.

**UCHWAŁA Nr/2025
RADY GMINY LNIANO
z dnia 2025 r.**

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy organów Gminy Lniano z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, zm. Dz. U. z 2024 r., poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491, zm. Dz. U. z 2024 r., poz. 1761, poz. 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy organów Gminy Lniano z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lniano.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Uzasadnienie

do uchwały Nr/2025 Rady Gminy Lniano z dnia 2025 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy organów Gminy Lniano z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

W polityce rozwoju lokalnego, jego planowaniu, zarządzaniu, kontroli i ocenie decydującą rolę pełnią samorządy lokalne oraz reprezentacja społeczności lokalnych, w myśl zasady partnerstwa. Zasada ta musi być oparta na aktywności w sferze inicjowania różnorodnych przedsięwzięć, tworzenia dla nich odpowiednich form organizacyjnych, jak też podejmowaniu systematycznych działań na rzecz budowania autentycznego partnerstwa społecznego. Należy więc dążyć do tego, aby działania samorządu były otwarte na potrzeby i oczekiwania oraz nastawione na angażowanie zainteresowanych mieszkańców w podejmowaniu konkretnych decyzji, przy jednoczesnym wykorzystaniu inicjatyw społecznych i różnorodnych form aktywności mieszkańców.

Organizacje pozarządowe są naturalnymi partnerami władz samorządowych i dlatego należy stworzyć odpowiednie płaszczyzny współdziałania. Stąd zadaniem władz gminnych jest stworzenie odpowiednich ram organizacyjnych ich współpracy, dialogu i komunikacji społecznej oraz pobudzenie aktywności środowisk lokalnych w celu stymulowania współpracy na rzecz rozwoju i promocji wartości społecznych, kulturalnych i innych. Władze gminy podejmować będą we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność, pożytku publicznego, działania służące realizacji „Strategii Rozwoju Gminy Lniano”.

Organizacje pozarządowe stanowią bowiem bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli.

Treść programu została skonsultowana z organizacjami i podmiotami wymienionymi wyżej.

Zatem podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Program

współpracy organów Gminy Lniano z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

I. Postanowienia ogólne.

1. Program współpracy Gminy Lniano z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Lniano z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Gminy Lniano działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym Gminy.

Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (J.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491, z późn. zm.),
- b) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Lniano z Organizacjami Pozarządowymi w 2026 roku.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu.

1. Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy. Realizacja celów szczegółowych przez Organizacje i Gminę prowadzona będzie z uwzględnieniem równego dostępu do informacji, wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania, trybu wynikającego z odrębnych przepisów i form określonych w ustawie, zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając przy tym dobra wzajemnych działań.

2. Cele szczegółowe Programu zakładają:

- a) włączenie zainteresowanych organizacji do tworzenia Programu;
- b) integrację Organizacji wokół sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności mieszkańców Gminy;
- d) umacnianie świadomości i odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- e) zwiększenie aktywizacji i udziału społeczności w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- f) budowanie postaw obywatelskich i otwarcie na innowacyjność;
- g) umożliwienie Organizacjom indywidualnego wystąpienia z konkretną ofertą realizacji zadań publicznych;
- h) wdrażanie przez Organizacje ciekawych form realizacji zadań publicznych jako rezultat rozpoznania występujących potrzeb.

III. Zasady współpracy.

1. Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- a) Pomocniczości,
- b) Suwerenności stron,
- c) Partnerstwa,

- d) Efektywności,
- e) Uczciwej konkurencji,
- f) Jawności.

Zasada pomocniczości – oznacza, że Gmina Lniano zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadań nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności.

Zasada suwerenności stron - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

Zasada partnerstwa – realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

Zasada efektywności – polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów.

Zasada uczciwej konkurencji - polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego.

Zasada jawności – opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę Lniano w zakresie objętym Programem.

IV. Zakres przedmiotowy Programu.

Obszar współpracy Gminy Lniano i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

V. Formy Współpracy:

1. Podstawowe formy współpracy Gminy Lniano z organizacjami pozarządowymi obejmują:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji
2. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 Ustawy.
3. Na wniosek Organizacji Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a Ustawy.
4. Szczegóły dotyczące procedur związanych z Konkursem określać będzie Zarządzenie Wójta.
5. Możliwe jest tworzenie zespołów konsultacyjno-opiniujących.
 - a) zespoły mogą być powoływane zarówno z inicjatywy Gminy Lniano, jak i Organizacji,
 - b) zespoły powołuje Wójt Gminy dla celów wynikających z podejmowanych działań.
6. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, odbywają się w formie zamieszczenia projektów w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicach ogłoszeń na minimum 14 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi.
7. Zamieszczanie na stronie internetowej Gminy wszelkich informacji związanych ze współpracą Gminy Lniano z organizacjami pozarządowymi i realizacją Programu.
8. Inne formy współpracy Gminy Lniano z Organizacjami mogą obejmować w szczególności:
 - a) prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem stowarzyszeń,
 - b) współpracy w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych,
 - c) organizowanie konferencji i szkoleń,
 - d) promocję działalności organizacji pozarządowych,

- e) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
- f) udostępnianie pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych,
- g) współorganizację przedsięwzięć objętych listą zadań w roku 2026.

VI. Priorytetowe zadania publiczne - lista zadań przewidzianych do realizacji

1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2026 obejmują następujące obszary działań:

- a) kulturę fizyczną,
- c) wspieranie wolontariatu.
- e) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom.

2. Lista zadań.

2.1. W dziedzinie kultury fizycznej:

- 1) Prowadzenie zajęć i sekcji sportowych dla osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży szkolnej, udział w systemie rozgrywek sportowych na terenie Gminy, powiatu i województwa;

2.2. W dziedzinie wspierania wolontariatu:

- 1) Promowanie i wspieranie wolontariuszy.

2.3. W dziedzinie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom:

- 1) Organizacja opieki nad dziećmi do 3. roku życia w formie żłobka lub klubu dziecięcego.

3. Istnieje możliwość rozszerzenia listy zadań poprzez stosowną nowelizację Programu.

VII. Okres realizacji Programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Lniano Organizacjom obejmuje zadania objęte Programem odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Gminy Lniano, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy - prawo zamówień publicznych)

2. Organizacje mogą być partnerem Gminy Lniano przy współorganizacji przedsięwzięć objętych listą zadań w roku 2026.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Na realizację Programu współpracy w roku 2026 przeznaczona zostanie kwota do 186.400,00 zł.

X. Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy, który następnie przedstawia je Wójtowi Gminy.

3. Wójt w zakresie swoich właściwości, monitoruje realizację Programu i odpowiada za przeprowadzanie kontroli realizacji zadań zleconych oraz przedkłada roczne sprawozdania wraz z propozycjami zadań na kolejny rok.

4. Miernikami realizacji Programu są:

- 1) liczba ofert złożonych w Konkursach;
- 2) liczba zawartych umów w Konkursach;
- 3) liczba zawartych umów w trybie art. 12 Ustawy;
- 4) liczba zawartych umów w trybie art. 19a Ustawy;

- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane;
- 6) wysokość udzielonych dotacji w poszczególnych priorytetach;
- 7) wysokość środków własnych zaangażowanych przez Organizację w realizację zadań dofinansowanych przez Gminę w ramach Konkursów.

5. Wójt sprawując kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

6. Szczegółowe regulacje dotyczące przebiegu kontroli określać będzie umowa zawarta na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą a Organizacją.

7. Wójt Gminy opracuje sprawozdanie z realizacji Programu, które przedłoży Radzie Gminy w terminie wskazanym w Ustawie.

XI. Sposób tworzenia Programu Współpracy

1. Program Współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- a) przygotowanie projektu Programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez referaty i samodzielne stanowiska pr
- b) skierowanie projektu do Wójta Gminy, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych,
- c) konsultacje projektu, który zostaje umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz tablicach ogłoszeń na minimum 14 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi,
- d) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. W związku z ogłoszonymi Konkursami na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania złożonych ofert Wójt powoła zarządzeniem Komisję do oceny ofert składanych w konkursach, w składzie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Komisje zbierają się na spotkaniach inicjowanych przez Wójta lub Przewodniczącą Komisji.

3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.

4. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.

6. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.

7. Komisja przystępuje do opiniowania złożonych ofert poprzez ich ocenę merytoryczną, po uprzedniej ocenie formalnej.

8. Ocena merytoryczna ofert dokonywana indywidualnie przez członków Komisji na Formularzu oceny merytorycznej oferty poprzez przyznanie określonej liczby punktów, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu Konkursu.

9. Z przebiegu oceny formalnej oraz merytorycznej sporządza się protokoły, które przedkłada się Wójtowi.

10. Protokół z przebiegu oceny merytorycznej obejmuje liczbę poddanych ocenie ofert, punktację przyznaną poszczególnym ofertom oraz propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

11. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się protokołem Komisji opiniującej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Rada Gminy, uchwalając budżet gminy zapewni środki na realizację Programu i określi ich wysokość, w szczególności na zadania Gminy realizowane przez Organizację.

2. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu należy zgłaszać do Wójta Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy.

.....