



GMINA LNIANO
ul. Wyzwolenia 7, 86-141 Lniano
mail: sekretariat@lniano.pl
www.lniano.pl
tel. 52 33 23 002, 52 33 23 021, fax. 52 33 23 203

GŚiZP.271.2.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł

Zamawiający:

Gmina Lniano

ul. Wyzwolenia 7

86 – 141 Lniano

tel. / fax 523323002

email: sekretariat@lniano.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania pn.:
„Przebudowa świetlic w miejscowościach Ostrowite i Siemkowo”

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania pn.:
„Przebudowa świetlic w miejscowościach Ostrowite i Siemkowo” w szczególności w zakresie:
 - wymiana pokrycia dachowego,
 - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
 - ocieplenie ścian zewnętrznych,
 - modernizacja instalacji c.o. i c.w.u. z zastosowaniem OZE,
 - modernizacja instalacji elektrycznej i oświetlenia, odgromowa, teletechniczna,
 - wymiana posadzek,
 - roboty tynkarsko - malarskie,
 - przebudowa sanitariatów,
 - przebudowa zaplecza kuchennego,
 - dostosowanie obiektu dla osób niepełnosprawnych.
 - inne, niezbędne dla prawidłowego użytkowania świetlic.
2. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego zawierającego wszystkie wymagane informacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

II. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2025 r.

III. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała, co najmniej następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty (załącznik nr 1),

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru).
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)
5. Podpisaną klauzulę informacyjną (Załącznik nr 4).

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
2. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” oraz podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy ujawnionych w KRS lub w zgłoszeniu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, bądź podpisem ustanowionego pełnomocnika.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w formie papierowej na warunkach określonych w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz kopii dokumentu wystawionego w formie papierowej w postaci skanu (w formacie PDF.).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty wystawione w języku obcym należy, złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.

V. Kryterium oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:
 - Cena brutto – 100%
2. Wykonawca zaoferuje w ofercie cenę całkowitą brutto za dostarczony przedmiot zamówienia, obliczoną na podstawie ceny producenta obowiązującej na dzień otwarcia ofert, opublikowanej na jego stronie internetowej, z uwzględnieniem stałego współczynnika - marży lub upustu.
3. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.

Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny.
5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie kryterium, w następujący sposób:
 - 1) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \left(\frac{\text{Oferta o najniższej cenie brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 100 \%}$$

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

7. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
8. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym zostanie wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie, pod rygorem nieważności **należy złożyć**:
 - a) w formie pisemnej, pocztą, kurierem lub osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy w Lnianie, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano (decyduje data wpływu);
 - b) w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej na adres: sekretariat@lniano.pl; **do dnia 20.03.2025 r. do godziny 10⁰⁰** z dopiskiem (na kopercie lub w tytule maila) **ZAPYTANIE OFERTOWE Nr GŚiZP.271.2.2025**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje o formalnościach.

1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty zawierające wszystkie dokumenty żądane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Oferenta, którego oferta została najwyżej oceniona, o wyniku postępowania oraz o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
8. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku

zastosowania przepisy ustawy.

9. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Lniano, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gmina Lniano jest Pan Bogdan Głowacz, tel. 601992970, e-mail: Iod.bogdan@gmail.com;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego GŚiZP.271.2.2025 oraz realizacji umowy będącej wynikiem postępowania;
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (w przypadku spraw, których podstawą wniesienia są prawa i obowiązki wynikające z obowiązujących wymogów prawnych) lub zgody w innych sprawach. W przypadku, kiedy podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika z przepisów prawa, niepodanie danych osobowych sprawia pozostanie wniesionej sprawy bez rozpatrzenia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Osoba uprawniona do kontaktów:

Monika Kulczyk – podinspektor ds. gospodarki ściekami i zamówień publicznych tel. 52-3323757.

ZATWIERDZAM:

Z up. Wójta

mgr inż. Katarzyna Jędrzejewska
Zastępca Wójta

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Projekt umowy - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4