

**Zarządzenie Nr 49/2024**  
**Wójta Gminy Lniano**  
**z dnia 27 maja 2024 r.**

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 1/2024 na realizację zadania publicznego polegającego na organizacji opieki nad dziećmi w wieku od jednego roku do lat 3 w formie żłobka na terenie Gminy Lniano w miejscowości Lniano, ul. Szkolna 2.**

Na podstawie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert Nr 1/2024 na realizację zadania publicznego polegającego na organizacji opieki nad dziećmi w wieku od jednego roku do lat trzech w formie żłobka na terenie Gminy Lniano w miejscowości Lniano w okresie 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2027r.

§ 2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.lniano.pl](http://www.bip.lniano.pl), na stronie internetowej Gminy Lniano [www.lniano.pl](http://www.lniano.pl) oraz wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Lnianie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Pi'lanski*  
**Rafał Pilarski**

1. Udostępnieniu miejsc dla 12 dzieci w wieku od jednego roku do lat 3 od 1 września 2024 r. w żłobku w Lnianie ul. Szkolna 2 oraz zapewnieniu im opieki w dni robocze od poniedziałku do piątku, przez 12 miesięcy w roku kalendarzowym - zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338).
2. Zapewnieniu opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
3. Zagwarantowaniu właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
4. Prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, wg programu zajęć odpowiednio opracowanego dla różnych grup wiekowych.
5. Współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
6. Zapewnieniu bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
7. Zapewnianiu personelu o właściwych kwalifikacjach oraz określonej ilości godzin zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; wymiar godzin opieki określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i podmiotem sprawującym opiekę.
8. Prowadzeniu rekrutacji z uwzględnieniem pierwszeństwa przyjęcia dzieci stale zamieszkałych na terenie Gminy Lniano (szczegółowe propozycje rekrutacji należy uwzględnić w projekcie Statutu żłobka, który stanowić będzie załącznik do składanej oferty).
9. Zapewnieniu wyżywienia dzieciom objętym opieką (odrębny koszt poza przedmiotem konkursu).

Gmina Lniano dla realizacji zadania publicznego w niniejszym konkursie udostępni podmiotowi wyłonionemu w ramach konkursu:

Budynek w Lnianie przy ul. Szkolnej 2 wraz z wyposażeniem na podstawie umowy użyczenia. Koszty eksploatacyjne ponoszone będą przez użyczającego. Na podmiocie realizującym zadanie ciążyć będzie uzyskanie niezbędnych opinii, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2018r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019r., poz. 72) wymaganych do prowadzenia żłobka.

## **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Gmina Lniano będzie współfinansować opiekę nad dziećmi w formie żłobka w oparciu o uchwałę Nr XXX/236/2021 Rady Gminy Lniano z dnia 21 czerwca 2021 r. Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania usługi wyżywienia dzieci, która stanowi odrębny koszt, finansowany przez rodziców w formie odrębnej opłaty pobieranej przez podmiot prowadzący żłobek. Koszty wyżywienia oferent przedstawi w odrębnym załączniku.
2. Współfinansowanie przez Gminę Lniano będzie obejmowało opiekę sprawowaną nad dzieckiem przez pełny miesiąc tj. przez wszystkie dni robocze miesiąca zgodnie z deklaracją rodziców zawartą w umowie.
3. Rozliczenie z podmiotem realizującym zadanie następować będzie zgodnie z uchwałą Nr XXX/236/2021 Rady Gminy Lniano z dnia 21 czerwca 2021 r.
4. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej

W dniu 19 czerwca 2024 r. o godz. 8:05 w Urzędzie Gminy w Lnianie, ul. Wyzwolenia 7, 86-141 Lniano w sali nr 1, odbędzie się publiczne otwarcie ofert.

3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objętą procedurą konkursową.
4. Oferent może złożyć w konkursie jedną ofertę na organizację opieki w formie żłobka. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jednego oferenta na to samo zadanie, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i wsparciem zadania.
6. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
7. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania wg wzoru: Konkurs "OTWARTY KONKURS - ORGANIZACJA OPIEKI SPRAWOWANEJ W FORMIE ŻŁOBKA"

*Pouczenie:*

- *Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
- *Wszystkie załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
- *Oferta musi być wpięta w skoroszyt z możliwością wpięcia do segregatora.*

8. Wyjaśnień dotyczących zadania konkursowego udzielać będzie p. Katarzyna Leśnicka – podinspektor ds. organizacyjnych, kadr, oświaty i zdrowia – tel. 52 33 23 002; e-mail: [sekretariat@lniano.pl](mailto:sekretariat@lniano.pl) w godzinach pracy Urzędu Gminy, tj. od godz. 7:00 do 15:00.

## **VI. Wymagana dokumentacja:**

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

*Pouczenie*

- *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione.*
- *W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać "nie dotyczy".*
- *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
- *W przypadku opcji "niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru.*
- *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*

2. Dokumenty poświadczające status prawny oferenta tj. aktualny, wydany nie później niż 3 miesiące od daty złożenia, wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu wraz z oświadczeniem, że dane uwidocznione w dokumencie poświadczającym status prawny nie uległy zmianie.

Ocena formalna obejmuje:

- złożenie oferty w wyznaczonym terminie
- złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
- złożenie wymaganych pieczętek oferenta w miejscach wskazanych w ofercie;
- wypełnienie właściwych miejsc, rubryk, tabel w ofercie;
- poprawność kalkulacji kosztów pod względem rachunkowym;
- kompletność wymaganych załączników, o których mowa w ogłoszeniu łącznie z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem na kopiach dokumentów.

5. Oferty niekompletne, niepodpisane oraz niepotwierdzone za zgodność z oryginałem na wymaganych dokumentach lub kopiach dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentacji, mogą zostać warunkowo dopuszczone do konkursu po dostarczeniu lub uzupełnieniu w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 3 dni, brakujących podpisów i dokumentów. W przypadku nie zastosowania się do wezwania, oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej.

7. Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna ofert: kryteria oceny (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100):

Kryteria oceny:

- **Wartość merytoryczna złożonej oferty - spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem – od 0 do 20 pkt.**
- **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym ocena pod względem realności zaproponowanych wydatków, uzasadnienia uwzględnionych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz miesięczny koszt jednostkowy opieki nad 1 dzieckiem – od 0 do 40 pkt.\***
- **Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania o tym samym lub zbliżonym charakterze – od 0 do 40 pkt.**

**RAZEM: 0-100 pkt.**

*\* w przypadku otrzymania w niniejszym kryterium poniżej 20 punktów oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie*

8. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży do wyboru Wójtowi Gminy Lniano ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów, przy czym nie mniej niż 40 punktów.

9. Ostatecznego wyboru oferty dokona Wójt Gminy Lniano w drodze zarządzenia.

## X. Klauzula informacyjna dla procesu udziału w konkursie

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

<b>Administrator Danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: <b>Urząd Gminy w Lnianie</b> <b>ul. Wyzwolenia 7, 86-141 Lnianio</b> <b>reprezentowany przez Wójta</b>
<b>Dane kontaktowe</b>	Z AD można się skontaktować: – email: <a href="mailto:sekretariat@lniano.pl">sekretariat@lniano.pl</a> – tel.: (52) 33 23 002
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Bogdan Głowacz – <a href="mailto:partnersystem.iod@gmail.com">partnersystem.iod@gmail.com</a>
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach: a. realizacji zadań publicznych z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie Gminy Lnianio; b. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); c. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO); d. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.), którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, wybór, a następnie realizacja oraz rozliczenie zadania publicznego.
<b>Okres, przez który będą przetwarzane</b>	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane do momentu cofnięcia przez Państwa zgody na dalsze ich przetwarzanie, jeżeli przetwarzanie wymagało wyrażania świadomej i dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie; b. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji spraw, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
<b>Odbiorcy danych</b>	
<b>Podmiot przetwarzający</b>	a. Administrator Danych na tym etapie nie udostępni innym podmiotom Państwa danych osobowych.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do <b>Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b> .
<b>Dodatkowe informacje</b>	a. podanie danych osobowych na etapie jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia przeprowadzenie procesu udziału w konkursie; b. pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. c. więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Administratora Danych.

## XI. Załączniki

1. Wzór oferty
2. Oświadczenie oferenta

**WÓJT**  
*Peterwin*  
**Rafał Pilariski**