



UMOWA Nr GŚiZP.272.....2022

zawarta w dniur. w Lnianie, pomiędzy:
Gminą Lniano z siedzibą w Lnianie, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano;
NIP: 559-11-30-724; REGON: 092351021;
reprezentowaną przez:
Panią Zofię Topolińską – Wójta Gminy Lniano,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Ilony Michalak,
zwaną dalej Zamawiającym

a

....., z siedzibą:

NIP:, KRS/REGON:

reprezentowaną przez :

..... –,

zwaną dalej Wykonawcą.

Zamawiający i Wykonawca są dalej łącznie zwani Stronami lub każdy z osobna Stroną.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, dokonanego w oparciu o wytyczne Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, została zawarta umowa o następującej treści (dalej „umowa”).

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania **Część nr 1** zadania pn. „Zakup i dostawa serwera, przełączników sieciowych wraz z wykonaniem prac wdrożeniowych oraz usługa wsparcia środowiska IT, zapewnienie systemu monitoringu stanu infrastruktury IT i szkolenia w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”, polegającą na **dostawa, wstępna konfiguracja oraz uruchomienie serwera wraz z wymaganymi licencjami oraz wirtualizacja posiadanej infrastruktury serwerowej**, dalej „przedmiot umowy”.
2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie towary objęte przedmiotem umowy są zgodne z wszelkimi wymaganiami zapytania ofertowego oraz ofertą Wykonawcy, a także nie posiadają jakichkolwiek wad, w tym w szczególności wad materiałowych, złej jakości wykonania lub wadliwej konstrukcji.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i oferta Wykonawcy i na warunkach ustalonych niniejszą umową.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) szczegółowo zapoznał się z wymogami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie.
 - b) rozważył wyszczególnione poniżej warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne dla zrealizowania powierzonych zadań,
 - c) dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.



- d) towary objęte przedmiotem umowy odpowiadają wszystkim cechom określonym w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy.
- e) jest (będzie) właścicielem w/w towarów, posiada prawo swobodnego dysponowania nimi oraz, że nie będą one dotknięte żadną wadą fizyczną, a także wadą prawną, w szczególności nie będą obciążone prawami osób trzecich.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 1, w terminie **18 tygodni** od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi:
..... zł brutto (słownie: /100 zł).
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Zamawiający będzie zobowiązany wyłącznie do zapłacenia ceny ustalonej w umowie, a Wykonawca nie będzie mógł podnosić roszczeń o podwyższenie wynagrodzenia w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
2. Datą zapłaty należności będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Faktura/rachunek winna być wystawiona na poniżej wskazane dane:
Nabywca: Gmina Lniano, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano NIP: 5591130724,
Odbiorca: Urząd Gminy w Lnianie, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano
4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy, dalej w treści umowy zwany protokołem. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu bez zastrzeżeń, nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu wad towarów.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wyodrębniony rachunek VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek podany na fakturze/rachunku znajdować się będzie na białej liście podatników VAT (art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
7. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę, by w razie stwierdzenia braku w wykazie białej listy podatników VAT, wskazanego na fakturze/rachunku numeru rachunku bankowego, Zamawiający dokonał płatności na inny rachunek Wykonawcy, który znajduje się na białej liście podatników VAT. Zgodnie z art. 108 ust.1 ustawy o VAT należność może zostać przekazana przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
8. Wykonawca jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury/rachunku.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. Okres gwarancji zaczyna biec w dniu podpisania protokołu.
2. Termin gwarancji rozpoczyna bieg dla każdego sprzętu odrębnie.



3. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego przedmiotu umowy.
4. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w zakresie usuwania wad, także poprzez wymianę wadliwego towaru.
5. W okresie gwarancyjnym wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie telefonicznie lub pocztą elektroniczną, w dni robocze (pn.- pt.) w godzinach 7.00 do 15.00.
7. Wykonawca wskazuje adres e-mail, na który Zamawiający może dokonywać zgłoszeń ujawnionych wad. Wykonawca wskazuje numer telefonu do kontaktów z serwisem
8. W przypadku braku możliwości zgłoszenia wady w sposób określony w ust. 7, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający zgłasza wadę listem poleconym wysłanym na adres Wykonawcy określony w umowie. Za dzień zgłoszenia wady uważa się dzień nadania listu poleconego.
9. Gwarancja świadczona ma być w siedzibie Zamawiającego.
10. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 7 dni licząc od daty zawiadomienia (wysłania zgłoszenia) Wykonawcy, w sposób o którym mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu. Czas reakcji na zgłoszenie, najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.
11. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 48 godzin, Zamawiającemu musi zostać dostarczony sprzęt zastępczy.
12. Usunięcie wad co do zasady nastąpi w siedzibie Zamawiającego (gwarancja on-site) lub w razie konieczności w siedzibie producenta lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym. Wykonawca ponosi koszty transportu i odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę przedmiotu umowy.
13. Wykonawca w ciągu 7 dni od zaistnienia przesłanek wymieni wadliwe urządzenie na nowe w przypadku przekroczenia o 7 dni terminu naprawy określonego w ust. 10 a także w przypadku 3 - krotnej awarii danego sprzętu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
15. Okres gwarancji przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia wady do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany przedmiotu umowy lub jego części na nowe, okres gwarancji biegnie na nowo.
16. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wad na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi. Rozliczenie tych kosztów nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego na Wykonawcę, płatnej do 7 dni od dnia jej doręczenia.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3, za każdy dzień zwłoki;
 - b) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3, za każdy dzień zwłoki, liczonego od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - c) w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3.



2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 2) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego;
 - 3) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
2. Rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Swoje prawo do rozwiązania Zamawiający może zrealizować w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o przesłance rozwiązania.
4. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 8

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust.3-4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest p. Paweł Nowicki, tel. 523323752, e-mail: informatyk@lniano.pl.
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest p., tel., e-mail
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
6. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający – Gmina Lniano, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano
 - 2) Wykonawca -
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni wskazany przez Stronę adres do doręczeń



**Fundusze
Europejskie**
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Zapytanie ofertowe Nr GŚiZP.271.14.2022

Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA