



GMINA LNIANO
ul. Wyzwolenia 7, 86-141 Lnianio
mail: sekretariat@lniano.pl
www.lniano.pl
tel. 52 33 23 002, 52 33 23 021, faks. 52 33 23 203

Nr sprawy: GŚiZP.271.7.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na realizację usługi pn.: „Sporządzenie Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Lnianio”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Założenie Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Lnianio (dla 101 obiektów - zabytki nieruchome niewpisane do rejestru zabytków ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków, dla 186 stanowisk archeologicznych ujętych w wojewódzkiej ewidencji) w postaci kart adresowych (GEZ) z aktualną dokumentacją fotograficzną obiektów, mapą i opisem wg wzoru kart adresowych wprowadzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa w wersji papierowej (format A4 i kolor) i elektronicznej;
 - wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków,
 - uzyskanie akceptacji Kujawsko - Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sporządzonej Gminnej Ewidencji Zabytków (w przypadku braku akceptacji, wykonawca dokona poprawy w celu ostatecznego pozytywnego zaopiniowania);
 - przekazanie 2 egz. GEZ w wersji papierowej (format A4 w kolorze), oprawione w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych kart adresowych, 1 egz. w formie cyfrowej umożliwiający edytowanie każdej karty adresowej – pliki z kartami powinny posiadać nazwy umożliwiające powiązanie ich z zabytkami, których dotyczą oraz wykaz obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej;
 - wykonanie mapy z lokalizacją zabytków obejmującą obszar całej gminy, zawierającą informacje na temat rozmieszczenia obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków oznaczonych liczbą porządkową w wykazie obiektów w 1 egz. wersji papierowej i 1 egz. wersji cyfrowej (format grafika wektorowa).
2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.56)

- Instrukcją opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie.

II. OPIS KRYTERIÓW WYBORU WYKONAWCY

1. Oferty spełniające wymagania formalne niniejszego zapytania ofertowego, zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny, tj. Cena (C) – waga kryterium 100%.
2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Oferenci będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

3. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (np. ze względu na tzw. mechanizm odwróconego podatku VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość tego podatku.
7. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów tj. zaoferuje najniższą cenę, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza a z Wykonawcą który ją złożył, zostanie podpisana umowa w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli w trakcie wyboru ofert pojawią się dwie lub więcej ofert z taką samą punktacją, co uniemożliwi wybranie najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych, w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej, niż w pierwotnej ofercie. Pozostałe elementy oferty nie mogą ulec zmianie.

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci którzy:
 - a) posiadają wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
 - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) są technicznie i organizacyjnie w stanie wykonać zamówienie.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Oferenta składanego wraz z ofertą.
3. Termin wykonywania przedmiotu umowy – do dnia 30.11.2022 r.
4. Szczegółowo warunki realizacji zamówienia, w tym również termin realizacji, zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

IV. TERMIN I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OFERT

1. W odpowiedzi na niniejsze zapytanie, ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w:
 - formie pisemnej – na adres: Urząd Gminy w Lnianie, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano;
 - formie elektronicznej – na adres: zamowieniapubliczne@lniano.pl;
 - postaci elektronicznej (wyłącznie w formacie .pdf) – na adres: zamowieniapubliczne@lniano.pl;
 - do dnia **14.04.2022r.**, z dopiskiem na kopercie lub w tytule maila: „**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr GŚiZP.271.7.2022**”.
2. Za termin złożenia oferty w formie pisemnej, uznaje się datę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Oferty muszą być złożone na formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania i muszą być zgodne ze wzorem, co do treści.
5. Oferty muszą być złożone w języku polskim.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi w sposób jednoznaczny wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.

V. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, o wyniku postępowania i terminie podpisania umowy. Informację o wyniku postępowania, Zamawiający zamieści na swojej podmiotowej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
6. Wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Lniano, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Gmina Lniano jest Pan Bogdan Głowacz, Tel. 601992970, e-mail: Iod.bogdan@gmail.com;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego GŚiZP.271.7.2022 oraz

zawarcia i realizacji umowy na realizację usługi pn.: „Sporządzenie Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Lniano”.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Osoby uprawniona do kontaktów:
Artur Śpica – Tel. 523323757 – sprawy proceduralne;
Mariola Zdziarska – Tel. 523323767 – sprawy merytoryczne.

VI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy;
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZAM:


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

FORMULARZ OFERTY

I. Nazwa i adres Oferenta:

.....
.....
NIP..... tel./fax e-mail.....

Nawiązując do zapytania ofertowego NR GŚiZP.271.7.2022, na realizację usługi pn.:
„Sporządzenie Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Lniano”

II. Oferuję/emy¹ wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł brutto;
(słownie:
.....);

III. Rodzaj przedsiębiorstwa Oferenta:

mikroprzedsiębiorstwo/ małe przedsiębiorstwo/ średnie przedsiębiorstwo/ inna¹

IV. Oświadczam/my¹, że:

1. zapoznałem/liśmy¹ się z treścią Zapytania ofertowego NR GŚiZP.271.7.2022 i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (realizacji umowy);
3. zdobyłem/liśmy¹ wszystkie niezbędne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. przyjmuję/emy¹ termin realizacji zadania określony w Zapytaniu ofertowym NR GŚiZP.271.7.2022;
5. uważam/my¹ się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert;
6. nie jest wiążące wycofanie przeze mnie/przez nas¹ oferty, które nastąpiło po terminie składania ofert;
7. spełniam/my¹ warunki udziału w postępowaniu;
8. akceptuję/emy¹ załączony do zapytania ofertowego projekt umowy;
9. zobowiązuję/emy¹ się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. wypełniłem/liśmy¹ obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

¹ niepotrzebne skreślić

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

11. wybór mojej/naszej¹ oferty będzie/nie będzie¹ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z zm.).

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....
oraz stawki podatku

• jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

V. Do niniejszego formularza przedkładamy następujące załączniki:

1.
2.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że zawarte w ofercie informacje opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

miejscowość, data

podpis

UMOWA nr

Zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:
Gminą Lniano z siedzibą, Lniano ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano,
NIP: 559-11-30-724
REGON: 092351021
reprezentowaną przez:
Panią Zofię Topolińską – Wójta Gminy Lniano
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Ilony Michalak
zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,
a firmą:

.....
z siedzibą w:,
Tel/fax:; e-mail:,
NIP:
REGON:
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej Wykonawcą,
W treści umowy Zamawiający oraz Wykonawca zwani są również Stronami.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w oparciu o regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 złotych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY, OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Lniano.
2. Wykonanie przedmiotu umowy winno uwzględniać wymagania wynikające z:
 - 1) ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (*t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 710 z zm.*);
 - 2) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r., w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (*t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 56*);
 - 3) innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Toruniu;
 - 2) przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych;
 - 3) sporządzenie dokumentacji ewidencyjnej w postaci kart adresowych dla obiektów włączonych do gminnej ewidencji zabytków, wg wzoru kart adresowych wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
Ponadto karta adresowa dla każdego obiektu winna zawierać:
 - krótki opis obiektu,
 - aktualną dokumentację fotograficzną obiektu (2-4 zdjęcia), obejmującą widok ogólny i charakterystyczne detale obiektu,
 - mapę w skali uzgodnionej odrębnie z Zamawiającym, z jednoznacznie zaznaczonym obiektem i podaniem nr działki, na której obiekt jest usytuowany,
 - 4) sporządzenie tabelarycznego zestawienia zabytków gminnej ewidencji, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości;

- 5) wykonanie mapy z lokalizacją zabytków obejmującą obszar całej gminy, zawierającą informacje na temat rozmieszczenia obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków oznaczonych liczbą porządkową w zestawieniu zabytków;
- 6) uzyskanie akceptacji dla Gminnej Ewidencji Zabytków ze strony Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w zakresie w jakim akceptacja wymagana jest przepisami prawa.
4. Ewidencja zabytków Gminy Lniano, powinna objąć:
 - 1) obiekty wpisane do rejestru zabytków;
 - 2) obiekty zabytkowe ujęte w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków;
 - 3) stanowiska archeologiczne.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę i przy użyciu urządzeń Wykonawcy.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - 1) systematyczne konsultowanie opracowywanej dokumentacji z Zamawiającym.
 - 2) uczestniczenie w czynnościach proceduralnych oraz organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego informacji oraz udzielanie pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz środki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§2

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą na etapie wykonywania przez niego przedmiotu umowy, a w szczególności do zatwierdzania lub formułowania uwag odnośnie przedkładanych mu przez Wykonawcę do akceptacji opracowań oraz udostępniania materiałów będących w jego posiadaniu, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 3

PROCEDURY USUWANIA WAD I USTEREK

1. Po otrzymaniu od Wykonawcy przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie termin 7 dni na weryfikację treści przedmiotu umowy pod względem jego kompletności.
2. Jeżeli w trakcie weryfikacji przedmiotu umowy zostaną ujawnione wady lub usterki, Zamawiający może zażądać poprawienia lub uzupełnienia przedmiotu umowy w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku niemożliwości uzgodnienia terminu - termin ustala Zamawiający.
3. Wszelkie wady lub usterki stwierdzone w przedmiocie umowy, których istnienie zostało ujawnione w trakcie jego wykonywania oraz po jego wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu, zgłoszone w ciągu 3 miesięcy od dnia przekazania, Wykonawca ma obowiązek usunąć nieodpłatnie.

§4

PRZEKAZANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy, w terminach wskazanych w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo - odbiorczy jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania przedmiotu umowy.

3. Podpisany protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonany przedmiot umowy.
4. O ile Strony nie ustalą inaczej w trakcie realizacji umowy, przedmiotu umowy zostanie przekazany Zamawiającemu w następującej formie:
 - 1 egz. w formie papierowej (format A4, kolor) z kartami oprawionymi w sposób trwały;
 - 1 egz. w formie papierowej (format A4, kolor) z kartami oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie karty;
 - 1 egz. w formie cyfrowej umożliwiającej edycję każdej karty adresowej;
 - wykaz obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zestawianiu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości, w wersji papierowym i elektronicznej.
 - 1 egz. mapy z lokalizacją zabytków obejmującą obszar całej gminy, w wersji papierowej (formacie uzgodnionym z Zamawiającym, kolor)
 - 1 egz. mapy z lokalizacją zabytków obejmującą obszar całej gminy, w wersji cyfrowej (format grafika wektorowa).

§ 5

OCHRONA PRAW AUTORSKICH

1. Przedmiot umowy jest w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062*) utworem i jako taki jest chroniony prawem autorskim.
2. W zamian za zapłacone mu wynagrodzenie, Wykonawca przenosi w imieniu własnym i podwykonawców na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy.
3. Zamawiający posiadając prawa autorskie do przedmiotu umowy jest uprawniony bez zgody Wykonawcy do publicznego udostępniania, wielokrotnego kopiowania i dokonywania zmian w przedmiocie umowy.

§6

TERMINY REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami, a w szczególności z poszanowaniem obowiązujących przepisów oraz specyfiki miejsca i innych istotnych uwarunkowań, w terminie do dnia 30.11.2022 r.
2. Termin ustalony w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku konieczności wykonania dodatkowych ustaleń lub uzgodnień, dodatkowych opracowań, których konieczność wykonania stwierdzono w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz zaistnienia innych nieprzewidzianych okoliczności.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego żądania wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy, który został opracowany zgodnie z niniejszą umową lub został wcześniej przez niego zaakceptowany, Wykonawcy przysługuje prawo do żądania z tego tytułu zmiany terminu wykonania całego przedmiotu umowy.
4. Warunki i zakres zmian o, których mowa w ust. 2 i 3, Strony ustalą w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

§7

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:zł brutto

(słownie: złotych brutto),

2. Uzgodniona kwota wynagrodzenia ryczałtowego obejmuje całkowite koszty sporządzenia przedmiotu umowy, w tym również koszty i opłaty, o których mowa w ust.3 oraz materiały niezbędne do jego wykonania.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności wszelkie opłaty, oraz koszty na przeprowadzenie niezbędnych badań specjalistycznych oraz sporządzenie ekspertyzy, opinii, mapy lub innych podobnych opracowań, związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca będzie upoważniony do wystawienia faktur na: Gminę Lniano, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano, NIP: 5591130724, REGON: 092351021, po przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu.
5. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura i doręczona do siedziby Zamawiającego.
6. Faktura płatna będzie w terminie do 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§8

SANKCJE ZA NARUSZENIE WARUNKÓW UMOWY

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i określonych poniżej wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego
– w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania całego przedmiotu umowy;
 - za zwłokę w usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego stosownie do § 3 ust. 2, jako terminu usunięcia wad lub usterek w przedmiocie umowy.
3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 2, z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§9

PODZLECANIE PRAC

1. Wykonawca może podzlecić wykonanie części prac objętych niniejszą umową innemu podmiotowi lub osobie posiadającej niezbędne uprawnienia do wykonywania poszczególnych prac w ramach przedmiotu umowy.
2. W takim przypadku Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za działania podmiotów lub osób, o których mowa w ust. 1, jak za działania własne.

§10
PRZEDSTAWICIELE STRON W ZAKRESIE REALIZACJI UMOWY

1. Strony wyznaczają osoby wyłącznie upoważnione przez nie do przekazywania drugiej Stronie wiążących informacji i decyzji odnośnie przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest: Mariola Zdziarska.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy jest

§11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana umowy lub odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć lub przenieść zobowiązań Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji umowy, a będących należnościami Wykonawcy, na rzecz innych podmiotów (cesja wierzytelności).
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Jakiegokolwiek spory wynikające z niniejszej umowy lub w związku z nią, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do umowy:

1. Wykaz obiektów - zabytki nieruchome niewpisane do rejestru zabytków, ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz stanowiska archeologiczne ujęte w wojewódzkiej ewidencji.