Zarządzenie Nr 99 /2015
Wójta Gminy Lniano
z dnia 1 października 2015 r.

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 111) zarządzam, co następuje: wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych o następującej treści,

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DLA URZĘDU GMINY W LNIANIE, GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LNIANIE I GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LNIANIE

§ 1. Zasady tworzenia Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem" opracowany został na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 2015, poz. 111)

2. Urząd Gminy w Lnianie prowadzi wspólną działalność socjalną dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lnianie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Lnianie. Na okoliczność prowadzenia wspólnej działalności zawiera się odrębne umowy.

3. Niniejszy regulamin określa zasady naliczania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz zasady gospodarowania jego środkami.

4. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych według stanu na dzień 1 stycznia danego roku w przeliczeniu na pełne etaty.

5. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa § 1 ust. 4 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

6. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika wykonującego pracę w szczególnych warunkach lub prace o szczególnym charakterze- w rozumieniu przepisów o emeryturach pomostowych, wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego o którym mowa w ust. 5.

7. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 5 na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

8. Sprawowanie opieki socjalnej nad emerytami i rencistami zwiększają Fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do tej opieki.

9. Odpisy i zwiększenia o których mowa w § 1 ust. 5-8 obciążają koszty budżetu Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Biblioteki Publicznej.

10. Środki Funduszu zwiększa się o :

1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
3) odsetki od środków Funduszu,
4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
5) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
6) inne środki określone w odrębnych przepisach.

10. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

11. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym Urzędu Gminy w Lnianie.

§ 2. Działalność świadczeń socjalnych realizowana jest w ramach posiadanych środków finansowych funduszu, która jest określona rocznym planem dochodów i wydatków, którą uzgadnia się z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów tj. pracownikiem prowadzącym kadry w urzędzie i ostatecznie zatwierdzonym przez Wójta Gminy w terminie do dnia 1 marca danego roku.

§ 3. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych.

1. Do korzystania z Funduszu świadczeń socjalnych mają prawo:
a) pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w Urzędzie Gminy, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i Gminnej Bibliotece Publicznej niezależnie od wymiaru czasu pracy,
b) pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim i wychowawczym i bezpłatnym,
c) emeryci i renciści byli pracownicy Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Biblioteki.
d) członkowie rodzin osób wymienionych w ppkt a – c tj. małżonkowie i dzieci do lat 16

§ 4. Do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych osoby uprawnione kwalifikuje pracownik prowadzący kadry w Urzędzie Gminy.

§ 5. Środki finansowe funduszu przeznacza się na finansowanie następujących rodzajów działalności socjalnej:

1. 20% środków finansowych przeznacza się na pożyczki mieszkaniowe w tym na:

1) Budowa, rozbudowa budynku mieszkalnego, remont budynku mieszkalnego i mieszkania lub zakup mieszkania i budynku mieszkalnego – do 20.000 zł; termin spłaty ustala się do 3,5 roku. Powyższe należy dokumentować stosownym oświadczeniem.

2) Pożyczki udzielane są na podstawie indywidualnych umów. Umowa zawiera szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

3) Pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych podlegają oprocentowaniu w wysokości 1% od kwoty przyznanej pożyczki.

4) Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostała kwotę zadłużenia umarza się.

5) Pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przydziela na wniosek osób uprawnionych do korzystania z w/w Funduszu Wójt Gminy w ramach posiadanych środków finansowych.

6) Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio otrzymanej pożyczki.

2. 80% środków finansowych funduszu świadczeń socjalnych przeznacza się na:

1) dofinansowanie wypoczynku dla pracowników i ich rodzin organizowanego we własnym zakresie tzw. **„wczasy pod gruszą".** Warunkiem wypłaty pracownikowi dofinansowania wypoczynku jest korzystanie z urlopu wypoczynkowego w wymiarze zapewniającym pracownikowi wypoczynek w łącznej ilości co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych potwierdzonego przez pracownika kadr. Dofinansowanie wypłacane jest najpóźniej w przeddzień planowanego urlopu – **raz w roku** po przedłożeniu wniosku i oświadczenia o dochodach z ostatnich 3 miesięcy (*tabela nr 1 stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu),*

2) dofinansowanie wycieczek turystyczno-krajoznawczych i zagranicznych dla pracowników, emerytów i rencistów byłych pracowników Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Biblioteki Publicznej i ich współmałżonków lub dziecka do lat 16 organizowanych przez Urząd Gminy w Lnianie *(oświadczenia o dochodach z ostatnich 3 miesięcy)* lub innego organizatora wycieczki. Pracownik, emeryt lub rencista uczestniczący w wycieczce organizowanej przez innego organizatora niż Urząd Gminy w Lnianie otrzyma dofinansowanie po przedłożeniu rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego koszt i udział w wycieczce oraz wniosku i oświadczenia o dochodach z ostatnich 3 miesięcy (*tabela nr 2 stanowi załącznik Nr 4 do regulaminu),*

Pracownik w danym roku kalendarzowym może korzystać z jednej formy wypoczynku tj. z dofinansowania tzw. wczasów pod gruszą lub z dofinansowania wycieczki .

3) dofinansowanie zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, na występy estradowe oraz pokrycie kosztów imprezy sportowo-rekreacyjnej (*w tym koszty przejazdu, noclegi,*

konsumpcja) organizowanej przez zakład pracy dla pracowników, emerytów i rencistów byłych pracowników Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Biblioteki Publicznej i ich współmałżonków lub dziecka do lat 16 po przedłożeniu oświadczenia o dochodach z ostatnich 3 miesięcy (*tabela Nr 3 stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu),*

4) pomoc rzeczowa i pieniężna dla pracownika w przypadku występujących zdarzeń losowych, długotrwałej choroby i śmierci najbliższego członka rodziny, szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej **nie częściej niż jeden raz w roku.** Warunkiem uzyskania pomocy jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tę sytuację tj.
a) w przypadku długotrwałej choroby - zaświadczenie lekarza o długotrwałej przewlekłej chorobie,
b) w przypadku śmierci członka rodziny – kserokopia aktu zgonu,
b) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (*pożar, zalanie, wypadek*) – odpowiednie dokumenty - zaświadczenie odpowiedniego organu, kopia protokołu itp.
Wysokość pomocy uzależnia się od dochodu na osobę w rodzinie pracownik po przedłożeniu oświadczenia o dochodach z ostatnich 3 miesięcy i wypłaca się na jego pisemny wniosek (*tabela Nr 4 stanowi załącznik Nr 6 do regulaminu).*

5) świadczenia pieniężne z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla emerytów i rencistów byłych pracowników Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Biblioteki. (*dochód z ostatnich 3 miesięcy – tabela Nr 5 stanowi załącznik Nr 7 do regulaminu)*

§ 6. W przypadku większej ilości osób uprawnionych do korzystania z określonego rodzaju świadczenia socjalnego niż możliwości jego przyznania w ramach zaplanowanego Funduszu pierwszeństwo w przyznaniu dopłat maja osoby, które:
1) uzyskują niskie dochody
2) samotnie wychowują dzieci,
3) posiadają rodziny wielodzietne

§ 7. Odmowne załatwienie wniosku nie wymaga pisemnego uzasadnienia, ponieważ świadczenia ZFSS nie są świadczeniami należnymi.

§ 8. W przypadku stwierdzenia iż wnioskodawca podał nieprawdziwe dane tj. dochody w celu wprowadzenia w błąd i wyłudzenia świadczenia z ZFSS, traci on prawo do świadczenia z ZFSS przez okres 2 lat kalendarzowych.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 64/2013 Wójta Gminy Lniano z dnia 1 sierpnia 2013 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2015 r.

WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 99/2015 Wójta
Gminy Lniano z dnia 1 października 2015 r.

- W Z Ó R -

UMOWA Nr .....

W SPRAWIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W dniu ..... pomiędzy Urzędem Gminy w Lnianie zwanym dalej „**zakładem pracy**" w imieniu którego działa **Wójt Gminy .....a Panem/nią ....zam..... ul. ..... „pożyczkobiorcą**" zatrudnionej/go w Urzędzie Gminy w Lnianie została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 1 - 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy w Lnianie, GBP w Lnianie i GOPS w Lnianie z dnia 1 października 2015 r. (*Zarządzenie Nr 99/2015 Wójta Gminy Lniano z dnia 1.10.2015 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych*) została przyznana Panu/ni pożyczka **w kwocie ..... zł** *(słownie: .....zł*) **z przeznaczeniem na budowę, rozbudowę budynku mieszkalnego, remont budynku mieszkalnego i mieszkania lub zakup mieszkania i budynku mieszkalnego.**
Przyznana pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1% w stosunku do udzielonego w/w kredytu.

§ 2. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi do ..... lat. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca ..... w równych ratach miesięcznych po złotych.

1 rata ..... zł
..... rat po .....zł

§ 3. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę poczynając od miesiąca ....., natomiast w przypadku przejścia pracownika na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne pożyczkobiorca sam będzie wpłacał pozostałe raty na konto Urzędu Gminy w Lnianie.

§ 4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia przez zakład pracy lub pracownika oraz porzucenia pracy nie spłacona kwota pożyczki podlega jednorazowej spłacie wraz z odsetkami

§ 5. W przypadku przejścia pracownika na emeryturę, rentę, świadczenie przedemerytalne spłata pożyczki odbywa się wg zasad określonych w § 2 w/w umowy

§ 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2015 roku poz. 111) i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje zakład pracy i jeden pożyczkobiorca

Na poręczycieli proponuję :

1. ……..*zam.* …….. *ul.* ……..
Nr dowodu osobistego…… *wydany przez* ……..,

2. ……..*zam.* …….. *ul.* ……..
Nr dowodu osobistego…… *wydany przez* ……

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
(podpis poręczyciela 1)

.....
(podpis poręczyciela 2)

....
(Skarbnik Gminy) (Wójt)

Stwierdzam własnoręczność podpisów
poręczycieli 1 i 2

.....

.....
(Pożyczkobiorca) (pieczęć i podpis przedstawiciela zakładu Pracy)

Lniano, dnia ……

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 99/2015 Wójta
Gminy Lniano z dnia 1 października 2015 r

- W Z Ó R DLA EMERYTA/RENCISTY -

UMOWA Nr .....

W SPRAWIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W dniu ..... pomiędzy Urzędem Gminy w Lnianie zwanym dalej **„zakładem pracy"** w imieniu którego działa **Wójt Gminy .....a Panem/nią ....zam..... ul. ..... „pożyczkobiorcą"** emerytem/rencistem .....została zawarta umowa o następującej treści:
(nazwa zakładu pracy)

§ 1. Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 1 - 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy w Lnianie, GBP w Lnianie i GOPS w Lnianie z dnia 1 października 2015 r. (*Zarządzenie Nr 99/2015 Wójta Gminy Lniano z dnia 1.10.2015 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych*) została przyznana Panu/ni pożyczka **w kwocie ..... zł** *(słownie: .....zł*)
z przeznaczeniem na budowę, rozbudowę budynku mieszkalnego, remont budynku mieszkalnego i mieszkania lub zakup mieszkania i budynku mieszkalnego.
Przyznana pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1% w stosunku do udzielonego w/w kredytu.

§ 2. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi do ..... lat. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca ..... w równych ratach miesięcznych po złotych.

1 rata ..... zł
..... rat po .....zł

§ 3. Pożyczkobiorca – emeryt/ rencista dokonuje sam wpłaty należnych rat wraz z odsetkami zgodnie z § 2 umowy na konto Urzędu Gminy w Lnianie do końca każdego miesiąca kalendarzowego. Terminarz spłat pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

§ 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2015 roku poz. 111) i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje zakład pracy i jeden pożyczkobiorca
Na poręczycieli proponuję :

1. .....zam. ..... ul. .....

Nr dowodu osobistego..... wydany przez .....,

2. .....zam. ..... ul. .....

Nr dowodu osobistego..... wydany przez .....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
(podpis poręczyciela 1)

.....
(podpis poręczyciela 2)

.....
(Skarbnik Gminy)

.....
(Wójt)

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli 1 i 2

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela zakładu Pracy)

.....
(Pożyczkobiorca)

Lniano, dnia .....

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 99/2015Wójta
Gminy Lniano z dnia 1 października 2015 r.

Tabela Nr 1
dopłat z ZFSS do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. wczasy pod gruszą

Próg dochodu	Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie w złotych	Wysokość dopłaty
I	do 1000	600 zł
II	od 1001-2500	590 zł
III	od 2501-5000	580 zł
		Łączne dofinansowane w ciągu roku na wszystkich członków rodziny uprawnionego zależne jest od dochodu i nie może przekroczyć wysokości dopłaty

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 99/2015 Wójta
Gminy Lniano z dnia 1 października 2015 r.

Tabela Nr 2

dopłat z ZFSS do wycieczek

Próg dochodu	Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie w złotych	Wysokość dopłaty
I	**do 1000**	**do 600 zł**
II	**od 1001-2500**	**do 590 zł**
III	**od 2501-5000**	**do 580 zł**
		Dla współmałżonka lub dziecka do lat 16 dopłata wynosi 50% otrzymanej dopłaty na osobę uprawnioną.

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 99/2015Wójta
Gminy Lniano z dnia 1 października 2015 r.

Tabela Nr 3
dopłat do świadczeń z ZFSS w ramach prowadzonej działalności sportowo-rekreacyjnej i kulturalno- oświatowej

Próg dochodu	Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie w złotych	Wysokość dopłaty
I	do 1000	100%
II	od 1001-2500	98%
III	od 2501-5000	97%
		Dla współmałżonka lub dziecka do lat 16 dopłata wynosi 50% otrzymanej dopłaty na osobę uprawnioną.

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 99/2015 Wójta Gminy
Lniano z dnia 1 października 2015 r.

Tabela Nr 4

Wysokości zapomogi pieniężnej

Próg dochodu	Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie w złotych	Kwota zapomogi w złotych do wysokości
I	**do 1000**	**do 2350 zł**
II	**od 1001-2000**	**do 2150 zł**
III	**od 2001-3000**	**do 2000 zł**

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 99/2015 Wójta
Gminy Lniano z dnia 1 października 2015 r.

Tabela Nr 5

dopłat z ZFŚS do świadczenia pieniężnego z okazji Bożego Narodzenia

Próg dochodu	Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie w złotych	Wysokość świadczenia pieniężnego
I	do 1000	200 zł
II	od 1001-2500	180 zł
III	od 2501-3000	150 zł