

**ZARZĄDZENIE Nr 83/2015**  
**WÓJTA GMINY LNIANO**  
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Lnianie.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 8/2011 Wójta Gminy Lniano z dnia 24 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lnianie, zmienionym Zarządzeniem nr 45/2012 Wójta Gminy Lniano z dnia 17 sierpnia 2012 r., Zarządzeniem nr 99/2013 Wójta Gminy Lniano z dnia 31 grudnia 2013 r., Zarządzeniem nr 67/2014 Wójta Gminy Lniano z dnia 26 czerwca 2014 r., Zarządzeniem nr 36/2015 Wójta Gminy Lniano z dnia 15 kwietnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 6 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

- „4) Stanowiska pomocnicze i obsługi:
  - a) Sprzątaczką,
  - b) Konserwator
  - c) Kierowca autobusu
  - d) Kierowcy OSP
  - e) Robotnicy gospodarczy
  - f) Pomoc administracyjna”

2. § 6 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

- „5) Stanowisko Doradcy”

3. dodaje się pkt 6 w § 6 ust. 1 w następującym brzmieniu:

„6) W strukturze organizacyjnej Urzędu wyodrębnia się Pion ochrony informacji niejawnych, który tworzą:

- a) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- b) Pracownik ds. ewidencjonowania dokumentów niejawnych,
- c) Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.”

4. § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wójt może również zatrudniać specjalistów asystentów na samodzielnych stanowiskach pracy –zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

5. § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracą Urzędu kieruje Wójt na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, przy pomocy Sekretarza, Skarbnika i Doradcy, którzy ponoszą odpowiedzialność przed Wójtem za realizację swoich zadań.”

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.

6. po § 32<sup>2</sup> dodaje się § 32<sup>3</sup> w następującym brzmieniu:

„§ 32<sup>3</sup> Do zadań stanowiska Doradcy należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań w zakresie wspierania realizacji zadań na terenie gminy w zakresie inwestycji, ochrony środowiska, rolnictwa;
- 2) podejmowanie działań mających na celu prezentowanie prawidłowego wizerunku gminy;
- 3) analizowanie i diagnozowanie zjawisk społecznych i gospodarczych występujących na obszarze gminy oraz gmin sąsiednich;
- 4) bieżące informowanie Wójta o realizacji zadań na terenie gminy,
- 5) opracowywanie propozycji zmian w strukturach organizacyjnych gminy i jednostek organizacyjnych,
- 6) reprezentowanie Wójta na zewnątrz,
- 7) koordynowanie zadań w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- 8) podejmowanie działań w celu rozwoju społeczno-gospodarczego gminy,
- 9) udział w spotkaniach i zebraniach dotyczących zadań i spraw gminy,
- 10) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 11) informowanie o możliwościach i kierunkach inwestowania w rozwój infrastruktury gminy i podejmowanie działań w celu pozyskiwania inwestorów dla przedsięwzięć ogólnie gminnych,
- 12) inicjowanie i podejmowanie działań związanych z włączeniem podmiotów gospodarczych w rozwiązywanie problemów gospodarczych i społecznych gminy,
- 13) wykonywanie pozostałych poleceń Wójta.”

7. § 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przyjmowane i wysyłane przez Urząd pisma zapoczątkowujące sprawę oznaczane są numerami rejestracyjnymi zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt, poprzedzonymi symbolami literowymi właściwych komórek organizacyjnych, to jest:

- 1) WG – Wójt;
- 2) SG – Sekretarz Gminy;
- 3) FSG – Skarbnik Gminy;
- 4) IN – Pion Ochrony Informacji Niejawnych;
- 5) Fn – Referat Finansów i Rachunkowości;
- 6) USCiSO – Urząd Stanu Cywilnego i sprawy obywatelskie;
- 7) RG – stanowisko ds. obsługi Organów Gminy, kultury i sportu;
- 8) GGiL – stanowisko ds. gospodarki gruntami i lokalami – zasobami mienia komunalnego;
- 9) BDiGP – stanowisko ds. budownictwa, drogownictwa i gospodarki przestrzennej;
- 10) IOŚiR – stanowisko ds. inwestycji, ochrony środowiska i rolnictwa;
- 11) GKioP – stanowisko ds. gospodarki komunalnej, leśnictwa oraz obsługi prac interwencyjnych i publicznych;
- 12) ORG – stanowisko ds. organizacyjnych, kadr, oświaty i zdrowia;

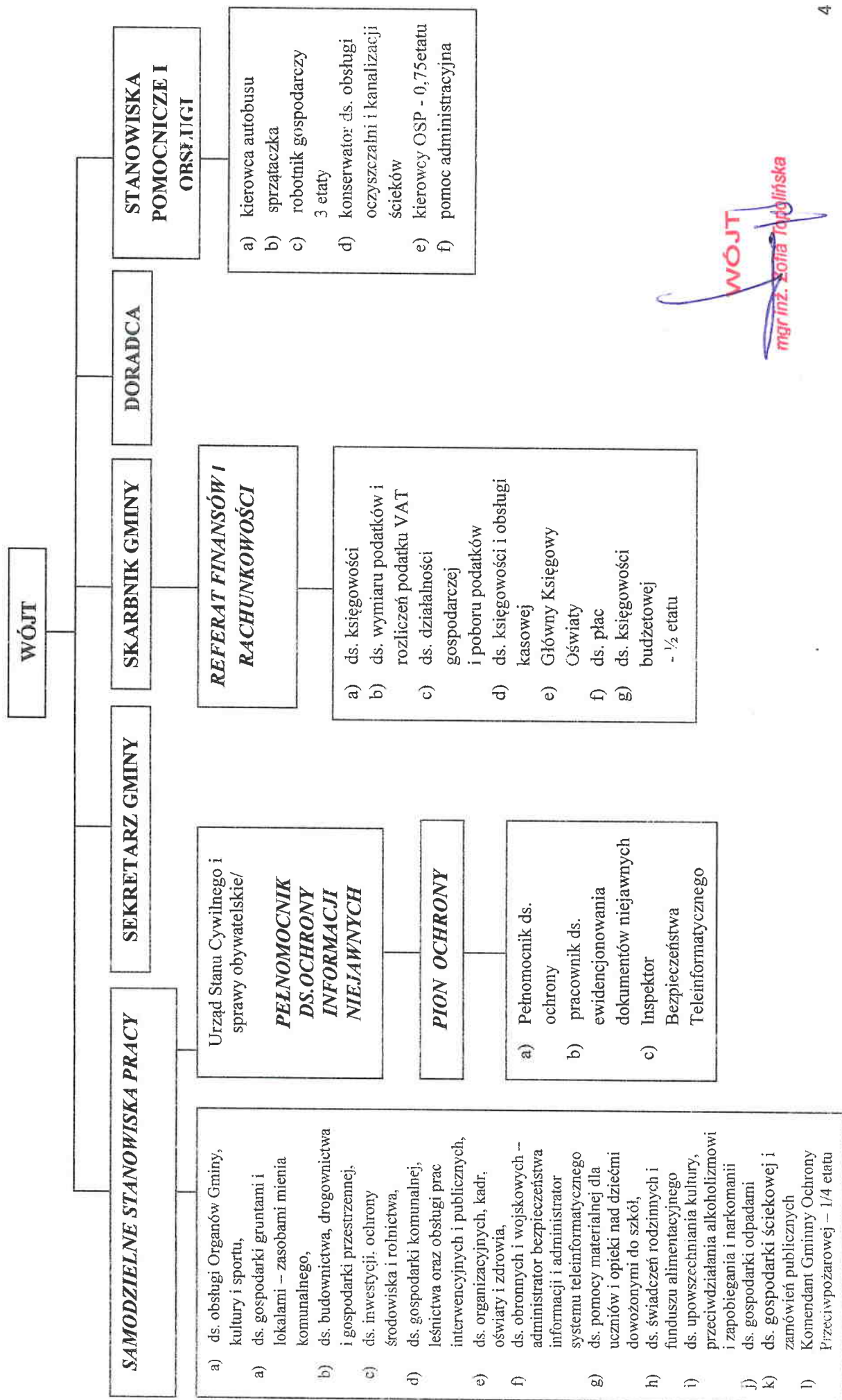
- 13) OiW – stanowisko ds. obronnych i wojskowych – administrator bezpieczeństwa informacji i administrator systemu teleinformatycznego;
- 14) PMU – stanowisko ds. pomocy materialnej dla uczniów i opieki nad dziećmi dowożonymi do szkół;
- 15) ŚRi FA – stanowisko ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
- 16) UK – stanowisko ds. upowszechniania kultury, przeciwdziałania alkoholizmowi i zapobiegania narkomanii;
- 17) GO – stanowisko ds. gospodarki odpadami;
- 18) GŚiZP – stanowisko ds. gospodarki ściekowej i zamówień publicznych;
- 19) DR – Doradca.”

8. Załącznik do regulaminu, określający Schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Lnianie otrzymuje nowe brzmienie, zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 27 sierpnia 2015 roku.

  
WÓJT  
mgr inż. Zofia Togołko

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W LNIANIE**



**WÓJT**  
mgr inż. Eolia Topolińska