

ZARZĄDZENIE Nr 73/2015
WÓJTA GMINY LNIANO
z dnia 5 sierpnia 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji do spraw Referendum w gminie Lniano.

Na podstawie Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia obsługi obwodowym komisjom ds. referendum w zakresie zastosowania systemu informatycznego dla wykonania czynności w referendum ogólnokrajowym, zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. powołuję na operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji ds. Referendum w Gminie Lniano następujące osoby:

- 1) dla Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 1 w Szkole Podstawowej w Lnianie – Panią Jolantę Ratkowską,
- 2) dla Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 2 w Szkole Podstawowej w Siemkowie – Panią Agnieszkę Kulczyk,
- 3) dla Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 3 w Szkole Podstawowej w Błędziniu – Pana Tomasza Glinieckiego,
- 4) dla Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 4 w Świetlicy wiejskiej w Brzemionach – Panią Ewelinę Bagniewską,
- 5) dla Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 5 w Gimnazjum Publicznym w Lnianie – Panią Kamilę Bagniewską.

2. Do zadań operatorów, wskazanych w ust. 1, należą w szczególności:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w

- przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
 - 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
 - 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
 - 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
 - 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
 - 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
 - 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
 - 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
 - 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
 - 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta do spraw wyborów – Urzędnikowi Wyborczemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Zofia Gopolińska