

ZARZĄDZENIE Nr 65/2015
WÓJTA GMINY LNIANO

z dnia 06 lipca 2015 r.

w sprawie powołania zespołu pomocniczego do wykonania na terenie Gminy Lniano zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem referendum ogólnokrajowego, zarządzanego na dzień 6 września 2015 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 318) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję w Urzędzie Gminy w Lnianie zespół ds. referendum, zwany dalej „zespołem”, w celu wykonania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem na obszarze Gminy Lniano referendum ogólnokrajowego, zarządzanego na dzień 6 września 2015 roku, w składzie:

- 1) Agnieszka Gaca – Sekretarz Gminy - Urzędnik wyborczy;
- 2) Barbara Chmielewska – Kierownik USC, ewidencja ludności i dowody osobiste;
- 3) Gabriela Krause – pracownik ds. organizacyjnych, kadr, oświaty i zdrowia;
- 4) Łukasz Porożyński – pracownik ds. obronnych i wojskowych – administrator bezpieczeństwa informacji i administrator systemu teleinformatycznego.

§ 2. Do zadań członków zespołu należy:

- 1) Agnieszka Gaca – Przewodniczący – sprawuje nadzór i odpowiada za całokształt zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem referendum na terenie Gminy Lniano, w szczególności za:
 - a) przestrzeganie przepisów referendalnych i wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej,
 - b) współdziałanie z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie koordynowania przebiegu wykonywania poszczególnych zadań referendalnych,
 - c) rekrutację i powołanie członków obwodowych komisji ds. referendum, w tym organizowanie losowania składów komisji,
 - d) organizowanie posiedzeń i szkoleń obwodowych komisji ds. referendum,
 - e) przygotowanie i wyposażenie lokali ds. referendum,
 - f) prawidłowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na ten cel,
 - g) sporządzenie rozliczenia finansowego i sprawozdań merytorycznych z realizacji zadań referendalnych;
- 2) Barbara Chmielewska – Z-ca Przewodniczącego – odpowiada w szczególności za:
 - a) przygotowanie, aktualizację oraz udostępnianie spisów osób uprawnionych do udziału w referendum,
 - b) aktualizowanie stałego rejestru osób uprawnionych do udziału w referendum i sporządzanie meldunków przedreferendalnych,

- c) wydawanie aktów pełnomocnictwa do głosowania w referendum ogólnokrajowym,
 - d) przyjmowanie wniosków od osób niepełnosprawnych,
 - e) przygotowanie i dystrybucję pakietów do głosowania korespondencyjnego,
 - f) wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania;
- 3) Gabriela Krause – członek - odpowiada w szczególności za:
- a) dystrybucję i plakatowanie urzędowych obwieszczeń referendalnych,
 - b) przyjęcie, przechowywanie i rozdział obwodowym komisjom ds. referendum kart do głosowania i materiałów referendalnych,
 - c) zapewnienie techniczno-materialnych warunków pracy obwodowym komisjom ds. referendum,
 - d) prowadzenie dokumentacji związanej z Obwodowymi Komisjami ds. Referendum,
 - e) zapewnienie archiwizacji dokumentów referendalnych;
- 4) Łukasz Porożyński – członek - odpowiada za obsługę informatyczną referendum, w szczególności za:
- a) umieszczanie informacji dotyczących referendum w BIP,
 - b) koordynację działań związanych z wykorzystaniem systemów elektronicznych niezbędnych do przeprowadzenia referendum.
- § 3. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z referendum ogólnokrajowym.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska