

ZARZĄDZENIE NR 62/ 2015

WÓJTA GMINY LNIANO
z dnia 26 czerwca 2015 r.

w sprawie powołania komisji ds. przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych znajdujących się w Urzędzie Gminy Lniano.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 oraz poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2015 r. poz.21)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołać komisję ds. przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych, co do których zasadne jest zniesienie lub obniżenie klauzuli tajności. Dokumenty, które utraciły swoje okresy ochronne i podlegają przekazaniu do archiwum zakładowego.

W skład komisji , o której mowa w ust.1 wchodzi:

Barbara Chmielewska – pełnomocnik ochrony informacji niejawnych,

Gabriela Krause – Podinspektor ds. organizacyjnych, kadr,
oświaty i zdrowia

§ 2. Członkowie Komisji, o których mowa w § 1 dokonają przeglądu oraz wydzielenia dokumentacji i materiałów niejawnych znajdujących się w kancelarii dokumentów niejawnych, które utraciły swoje okresy ochronne i nie podlegają dalszemu przechowywaniu w kancelarii dokumentów niejawnych i w efekcie tego przeglądu ustalą :

- 1) które dokumenty kwalifikują się do zniesienia przyznanej klauzuli,
- 2) które dokumenty kwalifikują się do dokonania zmiany klauzuli,
- 3) które dokumenty kwalifikują się do zachowania posiadanej klauzuli.

§ 3. Z wykonanych czynności Komisja sporządza protokoły z podziałem na klauzule tajności .

Dla dokumentów określonych w § 2 pkt 1 protokoły powinny zawierać :

- numer dokumentu ,
- numer liczby dziennika korespondencyjnego , pod którym dany dokument był zarejestrowany,

- datę sporządzenia dokumentu ,
- określenie kategorii archiwalnej dla danego dokumentu,
- ilość stron (arkuszy) danego dokumentu.

Dla dokumentów określonych w § 2 pkt 2 i 3 protokoły powinny zawierać:

- numer dokumentu ,
- numer ewidencyjny,
- dotychczasową klauzulę ,
- proponowaną klauzulę.

§ 4. Przeglądu i kwalifikacji dokumentów i materiałów , o których mowa w § 2 Komisja dokona w terminie do 15 lipca 2015 roku.

§ 5. Nadzór nad realizacją czynności powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
mgr inż. Zofia Topolińska