

Zarządzenie Nr 98/2015
Wójta Gminy Lniano
z dnia 01 października 2015 r.

w sprawie upoważnienia dla Sekretarza Gminy Lniano.

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013, poz. 267 z późn. zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 613),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzyć Agnieszce Gacy – Sekretarzowi Gminy Lniano prowadzenie w imieniu Wójta Gminy Lniano następujących spraw:

- 1) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym i zaświadczeń w sprawach podatkowych,
- 2) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy,
- 3) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy Lniano w zakresie udzielania urlopów, kierowania na wyjazdy służbowe, kierowania na szkolenia, wnioskowania o stosowanie kar porządkowych – upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
- 4) poświadczanie oświadczeń wynikających z ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego,
- 5) poświadczanie własnoręczności podpisów i uwierzytelnianie kopii dokumentów,
- 6) prowadzenie rejestru wydanych pełnomocnictw i upoważnień,
- 7) koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków.

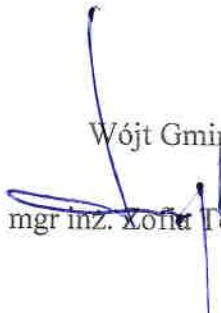
§ 2. Upoważnić Agnieszkę Gacę – Sekretarza Gminy Lniano do podpisywania w imieniu Wójta Gminy Lniano, podczas jego nieobecności:

- 1) decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej (z wyjątkiem decyzji w sprawach podatkowych), postanowień, zaświadczeń, a także podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu Gminy, z wyłączeniem: dotyczących zarządu mieniem gminy, spraw wojskowych i należących do zakresu działania szefa obrony cywilnej, protokołów z kontroli i wystąpień pokontrolnych.

- 2) tytułów wykonawczych w sprawach, w których Wójt jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 3) dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych i sprawozdań finansowych.

§ 3. Upoważnienie zostało udzielone od dnia 1 października 2015 r. na czas nieokreślony. Wygaśnięcie upoważnienia nastąpi z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 października 2015 r.

Wójt Gminy
mgr inż.  Topolińska