

Zarządzenie Nr 64/2016
Wójta Gminy Lniano
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

**w sprawie zmiany Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych w jednostce
Urząd Gminy w Lnianie**

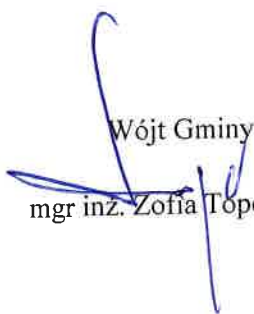
Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047) zarządzam, co następuje :

§ 1

W zarządzeniu Nr 55/2012 Wójta Gminy Lniano z dnia 4 października 2012 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych w jednostce Urząd Gminy w Lnianie, zmienionej zarządzeniem Nr 92/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r., zarządzeniem Nr 78/2014 z dnia 22 lipca 2014 r. oraz zarządzeniem Nr 27/2015 z dnia 23 marca 2015 r., dokonuje się zmian niniejszym zarządzeniem zmieniającym w zakresie brzmienia załączników Nr 3, Nr 3a, 4, Nr 4a.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
mgr inż. Zofia Topolińska

Uzasadnienie,

do zarządzenia Nr 64/2016 Wójta Gminy Lniano z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie zmiany Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych w jednostce Urząd Gminy w Lnianie.

Dokonuje się zmian w załącznikach dotyczących wykazu osób upoważnionych do zatwierdzenia dokumentów finansowo – księgowych jednostek : Urząd Gminy w Lnianie i jednostek oświaty, a także wykazu osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalnej i rachunkowej oraz do dekretacji dokumentów finansowo księgowych w Urzędzie Gminy w Lnianie i jednostkach oświaty, w związku ze zmianami kadrowymi na stanowisku Skarbniku Gminy od dnia 30 sierpnia 2016 r. i inspektora ds. księgowości od dnia 1 września 2016 r. w zakresie upoważnień zgodnie z załącznikami.

Wymienione załączniki dotyczą :

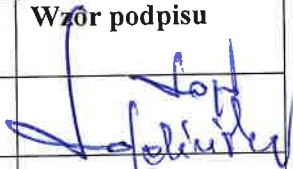
- wykazu osób upoważnionych do zatwierdzenia dokumentów finansowo - księgowych w jednostce Urząd Gminy w Lnianie, załącznik Nr 3;
- wykazu osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów finansowo -księgowych jednostek oświaty /szkół w Gminie Lniano/, załącznik Nr 3a;
- wykazu osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalnej i rachunkowej oraz do dekretacji dokumentów finansowo – księgowych w jednostce Urząd Gminy Lniano;
- wykazu osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalnej i rachunkowej oraz do dekretacji dokumentów finansowo – księgowych w jednostkach oświaty.


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 64/2016 Wójta Gminy Lniano
z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia
Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-
księgowych w jednostce Urząd Gminy w Lnianie

Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzenia dokumentów finansowo – księgowych, w jednostce Urząd Gminy w Lnianie

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Zofia Topolińska	Wójt Gminy	
2.	Agnieszka Gaca	Sekretarz Gminy	
3.	Ilona Michałak	Skarbnik Gminy	
4.	Katarzyna Nowakowska	p. inspektor d.s. księgowości budżetowej	


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik 2

do Zarządzenia Nr 64/2016 Wójta Gminy Lniano
z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia
Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-
księgowych w jednostce Urząd Gminy w Lnianie

Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzenia dokumentów finansowo – księgowych jednostek oświaty /szkół w Gminie Lniano/

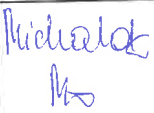
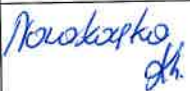
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Zofia Topolińska	Wójt Gminy	
2.	Agnieszka Gaca	Sekretarz Gminy	
3.	Justyna Lasek	Główny Księgowy	
4.	Ilona Michalak	Skarbnik Gminy	


wójt
mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 64/2016 Wójta Gminy Lniano
z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia
Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-
księgowych w jednostce Urząd Gminy w Lnianie

**Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalnej i rachunkowej oraz do
dekretacji dokumentów finansowo - księgowych**

Lp.	Rodzaj dokumentu	Nazwisko i imię stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego upoważnionego
1	Dokumentacja pracy i płacy	Ilona Michalak (Skarbnik Gminy)		1) Katarzyna Nowakowska - insp. d.s. księgowości budżetowej 2) Elwira Pik – insp. d.s. księgowości	 
2	Dokumentacja zakupu gotowych środków trwałych i nakładów na środki trwałe w budowie	Ilona Michalak (Skarbnik Gminy)	j.w	1) Katarzyna Nowakowska - insp. d.s. księgowości budżetowej 2) Elwira Pik – insp. d.s. księgowości	j.w.
3	Dokumentacja zakupu pozostałych środków trwałych, stanowiących wyposażenie	Ilona Michalak (Skarbnik Gminy)	j.w	1) Katarzyna Nowakowska - insp. d.s. księgowości budżetowej 2) Elwira Pik – insp. d.s. księgowości	j.w
4	Dokumentacja zakupu materiałów, towarów i usług	Ilona Michalak (Skarbnik Gminy)	j.w	1) Katarzyna Nowakowska - insp. d.s. księgowości budżetowej 2) Elwira Pik – insp. d.s. księgowości	j.w
5	Dokumentacja sprzedaży mienia	Ilona Michalak (Skarbnik Gminy)	j.w	1) Katarzyna Nowakowska - insp. d.s. księgowości budżetowej 2) Elwira Pik – insp. d.s. księgowości	j.w
6	Dokumentacja związana z realizacją zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej i leśnej	Ilona Michalak (Skarbnik Gminy)	j.w	1) Katarzyna Nowakowska - insp. d.s. księgowości budżetowej 2) Elwira Pik – insp. d.s. księgowości	j.w
7	Dokumentacja z zakresu dochodów i wydatków – nadawanie dowodom księgowym numeru	Ilona Michalak (Skarbnik Gminy)	j.w	1) Katarzyna Nowakowska - insp. d.s. księgowości budżetowej	j.w

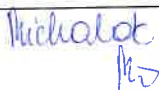
	identyfikacji wewnętrznej oraz dekretacja zgodnie z przyjętym w UG Lniano Planem Kont			2) Elwira Pik – insp. d.s. księgowości	
8	Delegacje służbowe pracowników Urzędu Gminy	Ilona Michalak (Skarbnik Gminy)	j.w	1) Katarzyna Nowakowska - insp. d.s. księgowości budżetowej 2) Elwira Pik – insp. d.s. księgowości	j.w
9.	Dokumentacja w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków funduszy unijnych	Ilona Michalak (Skarbnik Gminy)	j.w	1) Katarzyna Nowakowska - insp. d.s. księgowości budżetowej 2) Elwira Pik – insp. d.s. księgowości	j.w

WOUT
mgr inż. Zofia Topolńska

Załącznik nr 4

do Zarządzenia Nr 64/2016 Wójta Gminy Lniano
z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia
Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-
księgowych w jednostce Urząd Gminy w Lnianie

Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalnej i rachunkowej oraz do dekretacji dokumentów finansowo – księgowych w jednostkach oświaty

Lp.	Rodzaj dokumentu	Nazwisko i imię stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego upoważnionego
1.	Dokumentacja pracy i płacy	Justyna Lasek (Główny Księgowy)		Ilona Michalak (Skarbnik Gminy)	
2.	Dokumentacja zakupu gotowych środków trwałych i nakładów na środki trwałe w budowie	Justyna Lasek (Główny Księgowy)	j.w	Ilona Michalak (Skarbnik Gminy)	j.w.
3.	Dokumentacja zakupu pozostałych środków trwałych, stanowiących wyposażenie	Justyna Lasek (Główny Księgowy)	j.w	Ilona Michalak (Skarbnik Gminy)	j.w
4.	Dokumentacja zakupu materiałów, towarów i usług	Justyna Lasek (Główny Księgowy)	j.w	Ilona Michalak (Skarbnik Gminy)	j.w
5.	Dokumentacja z zakresu dochodów i wydatków, nadawanie dowodom księgowym numeru identyfikacji wewnętrznej oraz dekretacja zgodnie z przyjętym Planem Kont dla poszczególnych szkół	Justyna Lasek (Główny Księgowy)	j.w	Ilona Michalak (Skarbnik Gminy)	j.w
6.	Delegacje służbowe pracowników Urzędu Gminy	Justyna Lasek (Główny Księgowy)	j.w	Ilona Michalak (Skarbnik Gminy)	j.w
7.	Dokumentacja w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków funduszy unijnych	Justyna Lasek (Główny Księgowy)	j.w	Ilona Michalak (Skarbnik Gminy)	j.w


mgr inż. Zofia Topolińska