

ZARZĄDZENIE Nr 63/2016
WÓJTA GMINY LNIANO
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

w sprawie upoważnienia dla Skarbnika Gminy Lniano

Na podstawie art. 53 ust. 1 i 2 oraz 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) w związku z art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1047)

zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Powierzam Pani Ilonie Michalak pełniącej funkcje Skarbnika Gminy Lniano – głównego księgowego budżetu gminy obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:
- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki,
 - 2) wykonywania dyspozycji środkami finansowymi i pieniężnymi,
 - 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, w tym zapewnienia pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez jednostkę oraz przestrzegania zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
 - 4) dokonywania, zgodnie z obowiązującymi w jednostce procedurami, wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - 5) terminowego przekazywania do budżetu państwa pobranych przez jednostkę dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie odrębnymi ustawami.
2. 1) Dowodem dokonania przez Skarbnika Gminy – głównego księgowego budżetu gminy wstępnej kontroli jest jego podpis złożony na dokumentach dotyczących danej operacji.
- 2) Złożenie podpisu przez Skarbnika Gminy – głównego księgowego budżetu gminy na dokumencie, obok podpisu pracownika właściwego rzeczowo, oznacza, że:
- a) nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości merytorycznej tej operacji i jej zgodności z prawem;
 - b) nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tej operacji;
 - c) zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowym jednostki (budżecie gminy).
3. 1) Skarbnik Gminy – główny księgowy budżetu gminy w razie ujawnienia nieprawidłowości w zakresie wstępnej kontroli, zwraca dokument właściwemu rzeczowo pracownikowi, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości odmawia jego podpisania.
- 2) O odmowie podpisania dokumentu i jej przyczynach Skarbnik Gminy – główny księgowy budżetu zawiadamia pisemnie kierownika jednostki.
4. W celu realizacji swoich zadań główny księgowy ma prawo:
- 1) żądać od kierowników innych komórek organizacyjnych jednostki udzielania w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów i wyliczeń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień;
 - 2) wnioskować do kierownika jednostki o określenie trybu, zgodnie z którym mają być wykonywane przez inne komórki organizacyjne jednostki prace niezbędne do

zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.

§ 2. Upoważniam Panią Ilonę Michalak – Skarbnika Gminy Lniano – głównego księgowego budżetu gminy do podpisywania w imieniu Wójta Gminy Lniano, podczas jego nieobecności, korespondencji w toku z zakresu działania Referatu Finansów i Rachunkowości.

§ 3. Upoważnienie zostało udzielone od dnia 30 sierpnia 2016 r. na czas nieokreślony. Wygaśnięcie upoważnienia nastąpi z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska