

**ZARZĄDZENIE NR 11/2016**  
**WÓJTA GMINY LNIANO**  
**z dnia 27 stycznia 2016 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015, poz. 1515) oraz § 14 ust. 2 i 5 oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Lniano.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym obowiązują kryteria ustawowe zawarte w art. 20c ust.2 ustawy o systemie oświaty oraz określone w uchwale Rady Gminy Lniano Nr IV/61/15 z dnia 20 kwietnia 2015r. w sprawie kryteriów stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego do publicznych oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Lniano.

**§ 2.** 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lniano.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lniano.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**WÓJT**  
mgr inż. Zofia Topolińska

## **Uzasadnienie**

**do zarządzenia Nr 11/2016 Wójta Gminy Lniano z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych**

Zgodnie z § 14 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1942) do kompetencji Wójta należy ustalenie na dany rok szkolny harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i pierwszych klas szkół podstawowych.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

  
**WÓJT**  
mgr inż. Zofia Topolińska

**Załącznik Nr 1**  
**do zarządzenia Nr 11/2016 Wójta Gminy**  
**Lniano z dnia 27 stycznia 2016 r.**

**I. Harmonogram rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2016/2017**

1. W roku szkolnym 2016/2017 rodzice/opiekunowie prawni dzieci ubiegających się o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych będą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem.

| od dnia                                | do dnia     | czynności rodzica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kontynuacja edukacji przedszkolnej     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1 marca                                | 22 marca    | składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez dzieci w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. (Załącznik nr 2)                                                                                                                                                                                             |
| Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1 marca                                | 31 marca    | składanie wniosków rekrutacyjnych (załącznik nr 1)<br>wypełniony formularz składa w szkole pierwszego wyboru<br>(rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego składają w oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru także kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego).                                     |
| 1 kwietnia                             | 6 kwietnia  | Weryfikacja przez komisje rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy. |
| 7 kwietnia                             | 27 kwietnia | podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 28 kwietnia                            | 4 maja      | Potwierdzenie przez rodzica / opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (Załącznik Nr 6)                                                                                                                                                                                                              |
| 5 maja                                 | 6 maja      | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.                                                                                                                                                                                                                                                |

## II. Rekrutacja uzupełniająca

| od dnia                                | do dnia   | czynności rodzica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9 maja                                 | 13 maja   | składanie wniosków o przyjęcie dziecka ( <b>załącznik nr 1</b> ).<br>Wypełniony formularz składa w szkole pierwszego wyboru<br><br><i>(rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego składają w oddziale przedszkolnym/szkole pierwszego wyboru także kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)</i>     |
| 16 maja                                | 23 maja   | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym , w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy |
| 24 maja                                | 24 maja   | podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych                                                                                                                                                                                                                                   |
| 25 maja                                | 27 maja   | Potwierdzeni przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia ( <b>Załącznik nr 6</b> )                                                                                                                                                                                                                          |
| 30 maja                                | 1 czerwca | podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych                                                                                                                                                                                                                                                 |

## III. Zasady rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Lniano

### 1) Postanowienia ogólne:

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku od 3 - 6 lat, zamieszkałe na terenie obwodów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie, Szkoły Podstawowej w Siemkowie, Szkoły Podstawowej w Błędziniu z wyjątkiem punktów 2, 3 .
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o odroczeniu obowiązku szkolnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat.
3. Do oddziału przedszkolnego może zostać przyjęte dziecko spoza obwodu szkoły oraz dziecko zamieszkałe poza Gminą Lniano - o ile oddziały przedszkolne posiadają wolne miejsca .

4. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Dziecko 6 letnie, które nie rozpoczęło edukacji w szkole, ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 jest zadaniem własnym gminy.
7. Liczba dzieci w jednym oddziale nie może przekroczyć 25.
8. Dopuszcza się tworzenie oddziałów mieszanych ( 5-6 latków, 5-4 latków oraz 3-4 latków lub 3-6 latków)
9. Liczebność oddziałów mieszanych nie może przekroczyć liczby określonej w pkt. 7.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
11. Dzieci zamieszkałe na terenie obwodu danej szkoły i objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym są przyjmowane z urzędu.
12. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
13. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
14. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego składa się do dyrektora danej szkoły **(załącznik nr 1)**.
15. Wniosek o przyjęcie do publicznego oddziału przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych oddziałów przedszkolnych , w którym określa się kolejność dokonanego wyboru.
16. Sekretarz szkoły dokonuje analiz wniosków pod względem formalnym i prowadzi ich ewidencję.
17. O przyjęciu dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor. Jeżeli wymaga ono zmian organizacyjnych i dodatkowych nakładów finansowych dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
18. Ogólne kryteria rekrutacji stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do publicznego oddziału przedszkolnego.
19. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie deklarację na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym. **(załącznik nr 2)** Deklaracje te należy składać w sekretariacie danej szkoły do dnia 22 marca 2016 r. Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym oddziale przedszkolnym od dnia 1 września roku szkolnego 2016/2017.

#### **IV. Postępowanie rekrutacyjne**

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Lniano i należących do obwodu danej szkoły.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych, na I etapie postępowania rekrutacyjnego są

brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

| Opis kryteriów                                                  | Wartość punktowa |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| Wielodzietność rodziny ( rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci) | 1 punkt          |
| Niepełnosprawność dziecka                                       | 1 punkt          |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców                            | 1 punkt          |
| Niepełnosprawność obojga rodziców                               | 1 punkt          |
| Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka                            | 1 punkt          |
| Samotne wychowywanie dziecka                                    | 1 punkt          |
| Rodzina zastępcza                                               | 1 punkt          |

3. Na potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt.2 do wniosku dołącza się odpowiednio:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, (**Załącznik nr 3**)
  - b) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn.zm.),
  - c) Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn.zm.),
  - d) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - e) Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz.135).
  - f) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (**Załącznik nr 4**)
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dany oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania.
5. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt 4 brane są pod uwagę następujące kryteria o przyporządkowanej wartości punktowej:

| <b>Kryteria dodatkowe</b>                                                                 |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| kandydaci, których rodzeństwo jest już przyjęte do oddziału przedszkolnego w danej szkole | 2 punkty |
| aktywność zawodowa obu rodziców bądź prawnych opiekunów (oboje pracujący)                 | 2 punkty |
| czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym powyżej 5 godzin                             | 2 punkty |

Potwierdzeniem spełnienia kryterium, o których mowa w pkt 5 – aktywność zawodowa obu rodziców bądź prawnych opiekunów, jest odpowiednio oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub oświadczenie o wykonywaniu pracy w ramach umowy cywilno-prawnej lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej z uwzględnieniem nr NIP I REGON. **(Załącznik nr 5)**

6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły lub obszarem Gminy Lniano mogą być przyjęci do oddziałów przedszkolnych, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego nadal istnieją wolne miejsca w tych oddziałach.
7. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły lub obszarem Gminy Lniano przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, stosując odpowiednio przepisy pierwszych etapów postępowania.
8. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia.

## **V. Komisja rekrutacyjna**

1. Dyrektor powołuje spośród nauczycieli Komisję Rekrutacyjną w składzie trzyosobowym i wyznacza Przewodniczącego Komisji.
2. Dyrektor 5 dni wcześniej informuje członków Komisji rekrutacyjnej o terminie obrad.
3. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających spełnienie przez dziecko zaznaczonych kryteriów we wniosku.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - b. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

- c. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego.
  6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył pisemne oświadczenie potwierdzające wolę rodzica kandydata przyjęcia do danego oddziału Przedszkolnego (**Załącznik nr 6**)
  7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
  8. Listy, o których mowa w pkt. 5 i 7, podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z przyjętym w danej szkole sposobem. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz liczbą otrzymanych punktów, która uprawnia do przyjęcia.
  9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt.7, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego.
  10. Dyrektor szkoły informuje Wójta o nieprzyjęciu do oddziału przedszkolnego dziecka, któremu gmina ma obowiązek zapewnić wychowanie przedszkolne.

## VI. Przepisy końcowe

1. Dokumenty występujące w procedurze naboru:
  - a. protokół postępowania rekrutacyjnego,
  - b. zarządzenie dyrektora w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej,
  - c. lista kandydatów zakwalifikowanych rekrutacji,
  - d. lista kandydatów niezakwalifikowanych rekrutacji,
  - e. lista kandydatów przyjętych,
  - f. lista kandydatów nieprzyjętych,
  - g. wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata,
  - h. uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata,
  - i. odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
  - j. wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego,
  - k. deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,
  - l. lista kandydatów zamieszkałych na terenie gminy, którzy nie zostali przyjęci do przedszkola.
2. Dyrektor ma możliwość tworzenia listy „rezerwowej”, na której umieszcza na wniosek rodziców dzieci nieprzyjęte do przedszkola.
3. Rodzice dzieci przyjętych są zobowiązani do bezzwłocznego powiadomienia dyrektora

o rezygnacji z miejsca w przedszkolu.

4. Dane osobowe dzieci przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres pobytu wychowanka w oddziale przedszkolnym a następnie przekazane do archiwum zakładowego w szkole podstawowej.
5. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku. Jeżeli na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, to dane dziecka są przechowywane do zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem a następnie przekazane do archiwum zakładowego w szkole podstawowej.
6. Zmian w regulaminie dokonuje dyrektor w sytuacji zmian aktów prawnych.

  
WÓJT  
mgr inż. Zofia Topolińska

**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu naboru dzieci do**  
**oddziału przedszkolnego**

**WNIOSEK**  
**Do Dyrektora Szkoły Podstawowej .....**  
**O PRZYJĘCIE DZIECKA**  
**do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w .....**  
**na szkolny 2016/17**

**1. Dane dziecka:**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Imię (imiona) i nazwisko dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia         |  |
| PESEL dziecka                    |  |
| Adres miejsca zamieszkania       |  |

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

|                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko matki/opiekuna<br>prawnego                     |  |
| Adres miejsca zamieszkania                                     |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery<br>telefonów kontaktowych |  |

|                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna<br>prawnego                      |  |
| Adres miejsca zamieszkania                                     |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery<br>telefonów kontaktowych |  |

**3. Jako pierwszy wybieram oddział przedszkolny**

W.....  
drugi.....trzeci.....

*wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania  
przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;*

**4. Deklaruje pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym w godzinach od .....**  
**do .....**

5. Dziecko będzie korzystało z posiłków oferowanych przez szkołę (podkreśl wybrane)

TAK                      NIE

6. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

.....

.....

.....

.....

7. Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny:

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w celach statystycznych i sprawach związanych z rekrutacją do oddziału przedszkolnego. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz.926 ze zm.) Zostałem pouczony o prawie wglądu do moich/naszych danych oraz zmiany tych danych.

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

Miejscowość, data: .....

Do wniosku dołączyć należy dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych w Ustawie z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty ( art. 20t ) oraz dodatkowych określonych przez organ prowadzący

Do wniosku dołączam (proszę o podkreślenie jakie dokumenty będą składane wraz z wnioskiem) :

- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 7b ust. 1b, art. 20c ust. 2, art. 20f ust. 4, art. 20g ust. 2, art. 20h ust. 3 i 7, art. 20i ust. 3, art. 20j ust. 3, art. 20k ust. 2, art. 20n ust. 5, art. 20o ust. 3, art. 20p ust. 1 pkt 1 i 2, art. 20q ust. 1 i art. 20r ust. 3, odpowiednio:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,( wzór załącznik nr 1 do wniosku)

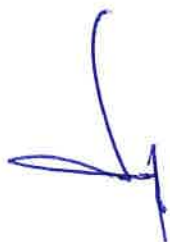
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn.zm.),
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn.zm.),
- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 5) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz.135).
- 6) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (wzór załącznik nr 3 do wniosku)

W/w dokumenty składane są w oryginale notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący, o których mowa w art. 20c ust. 4, art. 20e ust. 3, art. 20o ust. 4 i art. 20p ust. 1 pkt 3;tj

a) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub oświadczenie o wykonywaniu pracy w ramach umowy cywilno-prawnej lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej z uwzględnieniem nr NIP i REGON ( wzór załącznik nr 2 do wniosku)

**Oświadczenia**, o których mowa w pkt. 2 a, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań



**Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru  
dzieci do oddziału przedszkolnego**

**Deklaracja  
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego  
w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w .....  
w roku szkolnym 2015/2016**

**1. Dane dziecka:**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Imię (imiona) i nazwisko dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia         |  |
| PESEL dziecka                    |  |
| Adres miejsca zamieszkania       |  |

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

|                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko matki/opiekuna<br>prawnego                     |  |
| Adres miejsca zamieszkania                                     |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery<br>telefonów kontaktowych |  |

|                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna<br>prawnego                      |  |
| Adres miejsca zamieszkania                                     |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery<br>telefonów kontaktowych |  |

8. Deklaruje pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym w godzinach od

..... do .....

9. Dziecko będzie korzystało z posiłków oferowanych przez szkołę (podkreśl wybrane)

TAK

NIE

10. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

.....  
.....  
.....  
.....

**11. Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny:**

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w celach statystycznych i sprawach związanych z rekrutacją do oddziału przedszkolnego. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz.926 ze zm.) Zostałem pouczony o prawie wglądu do moich/naszych danych oraz zmiany tych danych.

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

.....  
.....

**Miejscowość, data:** .....



**Załącznik nr 3 do wniosku o przyjęcie  
dziecka do oddziału przedszkolnego**

.....  
(miejscowość , data)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam , iż dziecko .....  
kandydujące do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w..... jest  
członkiem rodziny wielodzietnej.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis wnioskodawcy)



**Załącznik nr 4 do wniosku o przyjęcie  
dziecka do oddziału przedszkolnego**

.....  
(miejscowość , data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/rodziców)

.....  
(adres zamieszkania)

**O Ś W I A D C Z E N I E  
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA<sup>1</sup>**

Oświadczam, że:

1. samotnie wychowuję dziecko/dzieci:.....  
(podać imiona i nazwiska dzieci)

.....  
2. nie wychowuje żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem<sup>2</sup>

Oświadczam/y, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis rodzica/rodziców/ opiekunów  
prawnych)

<sup>1</sup> oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji <sup>orzeczonej</sup> prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;

<sup>2</sup>jeśli nie dotyczy wykreślić



**Załącznik nr 5 do wniosku o przyjęcie  
dziecka do oddziału przedszkolnego**

.....  
(miejscowość , data)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O ZATRUDNIENIU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**  
**KANDYDATA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

Ja/my niżej podpisana/i oświadczam/y, że wykonuję pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą\*:

- niepotrzebne skreślić

| Lp | Imię i nazwisko rodzica | Nazwa zakładu pracy/działalność gospodarcza |
|----|-------------------------|---------------------------------------------|
|    |                         |                                             |
|    |                         |                                             |

Jednocześnie upoważniam dyrektora szkoły do zweryfikowania w razie potrzeby - danych u mojego pracodawcy.

Oświadczam/y, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)



**Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji  
dzieci do oddziałów przedszkolnych**

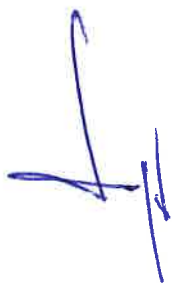
**O ś w i a d c z e n i e**

Potwierdzam, że moje dziecko ..... będzie w roku szkolnym  
2016/2017 uczęszczało do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w  
.....

.....

.....

(Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych )



**Załącznik Nr 2**  
**do zarządzenia Nr 11/2016 Wójta**  
**Gminy Lniano z dnia 27 stycznia 2016 r**

## **I. Harmonogram rekrutacji do klas pierwszych w roku szkolnym 2016/2017**

W roku szkolnym 2016/2017 rodzice dzieci ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej będą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem.

| <b>od dnia</b>                                           | <b>do dnia</b> | <b>czynności rodzica/opiekuna prawnego</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Realizacja obowiązku szkolnego w szkole obwodowej</b> |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1 marca                                                  | 15 kwietnia    | składanie zgłoszeń do klas pierwszych szkoły podstawowej (załącznik nr 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Rekrutacja do klas pierwszych</b>                     |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2 maja                                                   | 17 maja        | składanie wniosków o przyjęcie klas pierwszych szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (załącznik nr 2 i 3)                                                                                                                                              |
| 18 maja                                                  | 23 maja        | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t. ust. 7 ustawy oddziału przedszkolnego i dokumentów |
| 24 maja                                                  | 30 maja        | podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 31 maja                                                  | 3 czerwca      | Potwierdzeni przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (Załącznik nr 4)                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6 czerwca                                                | 10 czerwca     | podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## **II. Regulamin rekrutacji dzieci do klas pierwszych szkół podstawowych na terenie Gminy Lniano**

### **1) Zasady naboru :**

1. Do klasy pierwszej Szkół Podstawowych przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia (**Załącznik nr 1**).
3. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej którzy są przyjmowani z urzędu.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust.3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego
5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria i ich wartości punktowe:
  - a. odległość zamieszkania dziecka do danej Szkoły Podstawowej jest mniejsza niż odległość do jego szkoły obwodowej-3 punkty,
  - b. rodzic lub rodzice dziecka pracują na terenie obwodu szkoły – 3 punkty
  - c. opiekunowie prawni sprawują opiekę nad dzieckiem i mieszkają na terenie obwodu szkoły – 3 punkty.
7. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Rodzice dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły składają do dyrektora wniosek o przyjęcie dziecka oraz oświadczenie o spełnianiu określonych kryteriów rekrutacji. (**załącznik nr 2 i 3**)
9. Oświadczenie, o którym mowa w ust.6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
10. Dzieci, które w latach szkolnych 2015/2016 – 2018/2019 realizowały obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy pierwszej tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. (**Załącznik nr 1**)
11. Dzieciom, które w roku szkolnym 2016/2017 rozpoczną naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej organ prowadzący szkołę podstawową, do dnia 15 czerwca 2016, może wskazać jako miejsce realizacji obowiązku szkolnego szkołę podstawową inną niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, jeżeli liczba uczniów w klasie pierwszej w danej szkole nie przekracza 7 uczniów.

Załącznik nr 1

do Regulaminu rekrutacji dzieci  
do klas pierwszych w szkołach  
podstawowych

**FORMULARZ  
ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ  
Szkoły Podstawowej .....  
na rok szkolny 2016/2017**

| DANE DZIECKA                                                                                                          |                          |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| imiona i nazwisko dziecka                                                                                             |                          |                        |
| data i miejsce urodzenia                                                                                              |                          |                        |
| numer PESEL (w przypadku braku numeru PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |                          |                        |
| adres zamieszkania                                                                                                    |                          |                        |
| DANE RODZICOW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW                                                                                     |                          |                        |
|                                                                                                                       | matka/ prawna opiekunka* | ojciec/prawny opiekun* |
| imię                                                                                                                  |                          |                        |
| nazwisko                                                                                                              |                          |                        |
| adres miejsca zamieszkania                                                                                            |                          |                        |
| adres poczty elektronicznej<br>(o ile posiada)                                                                        |                          |                        |
| numer telefonu<br>(o ile posiada)                                                                                     |                          |                        |

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów: .....

.....

.....  
Miejscowość, data

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

do Regulaminu rekrutacji dzieci  
do klas pierwszych w szkołach  
podstawowych

**WNIOSEK**  
**o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły**  
**do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej .....**  
**na rok szkolny 2016/2017**

| DANE DZIECKA                                                                                                          |                          |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| imiona i nazwisko dziecka                                                                                             |                          |                        |
| Data i miejsce urodzenia                                                                                              |                          |                        |
| numer PESEL (w przypadku braku numeru PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |                          |                        |
| adres zamieszkania                                                                                                    |                          |                        |
| DANE RODZICOW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW                                                                                     |                          |                        |
|                                                                                                                       | matka/ prawna opiekunka* | ojciec/prawny opiekun* |
| imię                                                                                                                  |                          |                        |
| nazwisko                                                                                                              |                          |                        |
| adres miejsca zamieszkania                                                                                            |                          |                        |
| adres poczty elektronicznej<br>(o ile posiada)                                                                        |                          |                        |
| numer telefonu<br>(o ile posiada)                                                                                     |                          |                        |

Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

- 1) pierwszy wybór: .....  
2) drugo wybór: .....  
3) trzeci wybór: .....

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów: .....

.....  
Miejscowość, data  
\*niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 3**

**do Regulaminu rekrutacji dzieci do klas  
pierwszych**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

☐ odległość zamieszkania dziecka (kandydata) do Szkoły Podstawowej w..... jest  
mniejsza niż odległość do jego szkoły obwodowej ,

.....  
*podać adres szkoły obwodowej*

☐ rodzic lub rodzice są pracownikami szkoły w .....

☐ rodzic lub rodzice pracują na terenie obwodu szkoły w .....

.....  
*wskazać miejsce pracy*

☐ dziadkowie sprawują opiekę nad dzieckiem i mieszkają na terenie obwodu szkoły:

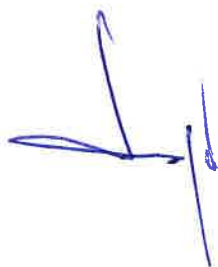
.....  
*miejsce zamieszkania dziadków*

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego  
oświadczenia.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....



**Załącznik nr 4**

**do Regulaminu rekrutacji dzieci do  
klas pierwszych**

**Oświadczenie**

Potwierdzam, że moje dziecko ..... będzie w roku szkolnym  
2016/2017 uczęszczało do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w .....

Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych : .....

.....

