

Zarządzenie Nr 79/2016
Wójta Gminy Lniano
z dnia 2 listopada 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Lniano za rok 2016.

Na podstawie art. 4 pkt 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) i zarządzeniami Wójta Gminy Lniano Nr 42/2012 z dnia 6 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji oraz Nr 58/10 z dnia 15 września 2010 r. w sprawie zasad i trybu pracy komisji inwentaryzacyjnej, zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację aktywów i pasywów za rok 2016, według następującego harmonogramu przeprowadzenia inwentaryzacji:

- 1) spis z natury, wg
 - a) Urząd Gminy Lniano;
 - b) maszyny i urządzenia, środki transportu, maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie;
 - c) OSP Lniano, OSP Jeziorki, OSP Wętfie, OSP Siemkowo, OSP Błędzim, OSP Ostrowite;
 - d) świetlice wiejskie, świetlica terapeutyczna przy Szkole Podstawowej w Lnianie, Gminna Oczyszczalnia Ścieków w Lnianku, Obiekt sportowy „Orlik”;
 - e) magazyny, sprzęt i wyposażenie;
 - f) materiały na składzie: olej opalowy, olej napędowy, benzyna;
 - g) środki pieniężne i depozyty w kasie Urzędu – wg stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.;
 - h) druki ścisłego zarachowania – wg stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środki pieniężne na rachunkach bankowych, kredyty bankowe i pożyczki wg stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.
- 3) w formie porównania danych z zapisu w księgach rachunkowych z dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacji sald):
 - a) należności sporne i wątpliwe;
 - b) mienie komunalne gminy/grunty – w tym z prawem wieczystego użytkowania;
 - c) rozrachunki z pracownikami;
 - d) rozrachunki publicznoprawne
 - e) środki trwałe w budowie wg stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Pani Grażyna Ślaska – inspektor ds. gospodarski odpadami;
- 2) Członek Komisji – Pani Julita Gackowska – referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
- 3) Członek Komisji – Pan Artur Śpica – podinspektor ds. gospodarki ściekowej i zamówień publicznych

§ 3. Zespoły spisowe do dokonania inwentaryzacji aktywów i pasywów ujętych w księgach rachunkowych powołuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4. Zobowiązuję pracowników Referatu Finansów i Rachunkowości do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 5. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do dnia 15 stycznia 2017 roku.

§ 6. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Lniano w terminie do 15 stycznia 2017 roku.

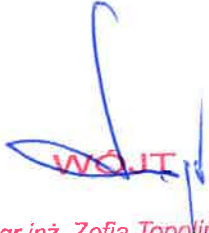
§ 7. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
mgr inż. Zofia Topolińska

Uzasadnienie,
do zarządzenia Nr 79/2016 Wójta Gminy Lniano z dnia 2 listopada 2016 r., w sprawie
przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Lniano
za rok 2016.

Jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do przeprowadzenia inwentaryzacji według zasad określonych w art. 26-27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047). Celem inwentaryzacji jest dokonanie weryfikacji stanu aktywów i pasywów wykazywanego w księgach rachunkowych jednostki.



WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska