

Zarządzenie Nr 96/2014

Wójta Gminy Lniano

z dnia 5 września 2014 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Gminy w Lnianie

Na podstawie art. 33 ust. 3 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1591, z późn. zm.), § 15 pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lnianie, art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Lnianie.

§ 2. 1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w budżecie Gminy Lniano i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.

2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 ust. 1 oraz art. 33-34 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Ustalenie wartości Zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 2 tygodnie a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§ 3. 1. Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro rozpoczyna się od złożenia wniosku o udzielenie Zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

2. Do złożenia wniosku o udzielenie Zamówienia uprawnieni są pracownicy Urzędu Gminy w Lnianie.

§ 4. 1. Złożony wniosek zostaje zweryfikowany pod kątem spełniania wymogów z § 2 ust.1 niniejszego regulaminu i zatwierdzony przez Skarbnika Gminy i Wójta.

2. Jeżeli złożony wniosek spełnia wymogi formalne, zostaje skierowany do wnioskującego celem przeprowadzenia postępowania mającego wyłonić wykonawcę Zamówienia.

3. Wnioskujący przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy Zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie Zamówienia, w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu Zamówienia.

4. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

5. Zapytania do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być kierowane pocztą, faksem, e-mailem lub telefonicznie.

6. W przypadku kierowania zapytań i składania ofert pocztą faksem lub e-mailem, załącza się je do protokołu Zamówienia. W przypadku zapytań telefonicznych sporządza się notatkę służbowa, którą dołącza się do protokołu Zamówienia.

7. Zapytania należy kierować do co najmniej trzech wykonawców chyba, że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców.

§ 5. 1. Zamówień udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych we wniosku o udzielenie zamówienia.

3. Wnioskujący sporządza każdorazowo protokół Zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

§ 6. Umowę w sprawie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro zawiera się na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia, chyba, że specyfika przedmiotu zamówienia wymaga odmiennych postanowień.

§ 7. Stanowisko ds. inwestycji, ochrony środowiska i rolnictwa prowadzi rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. 1. Do złożenia wniosku i prowadzenia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia uprawnieni są pracownicy Urzędu Gminy w Lnianie, którzy zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z danego postępowania, wg załączonego wzoru.

2. Oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 składa również Wójt Gminy, jako kierownik zamawiającego.

3. Określa się wzór „Oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z postępowania” w brzmieniu załącznika Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Niniejszy regulamin nie ma zastosowania do zamówień których wartość w ciągu 12 miesięcy nie przekracza kwoty 15000 euro.

§ 10. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy w Lnianie.

§ 11. Tracą moc Zarządzenie Nr 53/2007 Wójta Gminy Lniano z dnia 15 października 2007 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro w Gminie Lniano, Zarządzenie Nr 76/2010 Wójta Gminy Lniano z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie

wprowadzenia zmian w regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro i Zarządzenie Nr 94/2011 Wójta Gminy Lniano w sprawie zmian w regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 96/2014 Wójta Gminy
Lniano z dnia 5 września 2014 r.

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejscowość i data)

**WNIOSEK
o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Przedmiot zamówienia

a) **robota budowlana**

☐

b) **dostawa**

☐

c) **usługa**

☐

na.....
.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia

.....
.....
.....

3. Przedmiot Zamówienia został zaplanowany w budżecie gminy zamówienia wynosi:

.....

4. Kwota w budżecie gminy przeznacza na realizację przedmiotu zamówienia wynosi

.....

5. Wartość Zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu)

..... PLN

..... EURO

6. Inne wymagania zamawiającego: termin wykonania zamówieniaokres gwarancji

.....
(Wnioskodawca)

ZATWIERDZAM (podpis osoby zatwierdzającej)

Załączniki:

Kalkulacja ustalenia wartości Zamówienia

WOJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 96/2014 Wójta Gminy
Lniano z dnia 5 września 2014 r.

PROTOKÓŁ

zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej złotych równowartości
kwoty 30000 euro

1. Przedmiot Zamówienia

a) robota budowlana

☐

b) dostawa

☐

c) usługa

☐

na.....
.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia

.....
.....
.....

3. Rozeznanie rynku:

1) zapytanie skierowano do :

a)

b)

c)

2) zapytanie skierowano: pocztą, faksem, e-mailem, telefonicznie (właściwe podkreślić)

3) Oferty otrzymano od:

a)

b)

c)

4. Wybór oferty

a) wybrano ofertę:

przy uwzględnieniu następujących wymagań:

.....
.....

5. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....

ZATWIERDZAM

.....
(Wójt Gminy)

.....
(prowadzący postępowanie)



Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 96/2014 Wójta Gminy
Lniano z dnia 5 września 2014 r.

UMOWA Nr

Zawarta dnia pomiędzy
GMINĄ LNIANO z siedzibą w Lnianie ul. Wyzwolenia 7, 86-141 Lniano
NIP 559-11-30-724
REGON 092351021

Reprezentowana przez
Zofie Topolińską – Wójta Gminy Lniano zwaną dalej Zamawiającym
a

.....(wpis do rejestru nr)
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1. Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 2. 1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na.....
.....
.....
(przedmiot zamówienia)

2. Gwarancja na przedmiot Zamówienia wynosi lata od terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3.

§ 3. 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 2 w terminie dni od podpisania niniejszej umowy do dnia
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się (np. dostarczenie, postawienie do dyspozycji, przekazanie przedmiotu Zamówienia)

§ 4. 1. Wynagrodzenie za wykonanie Zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosizł netto (słownie) tj. brutto (słownie) w tym podatek VAT wynosi zł.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 2 obejmuje całość przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się rozliczenia częściowego.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyka i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu Zamówienia.

§ 5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 6. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną przypadku:

- 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
- 2) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,

WOJTA
mgr inż. Zofia Topolińska

3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.

2. Karę, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z Wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 7. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9. Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr 96/2014 Wójta Gminy

Lniano z dnia 5 września 2014 r.

oznaczenie sprawy

W Z Ó R



pieczęć zamawiającego

Oświadczenie:

1)

- kierownika zamawiającego,
- pracownika zamawiającego, wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....

(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....

(podpis)

¹⁾ Zaznaczyć właściwe.

WOJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik Nr 5

do Zarządzenia Nr 96/2014 Wójta Gminy

Lniano z dnia 5 września 2014 r.

R E J E S T R

**Zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30000 euro**

L.p.	Numer Zamówienia	Przedmiot Zamówienia	Data zawarcia umowy	Data zakończenia realizacji umowy	Cena	Uwagi


WÓJT
mgr inż. **Zofia Topolińska**