

ZARZĄDZENIE Nr 47/2014

WÓJTA GMINY LNIANO

z dnia 28 kwietnia 2014 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w gminie Lniano.

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. (M. P. poz. 177) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia obsługi obwodowym komisjom wyborczym w zakresie zastosowania systemu informatycznego dla wykonania czynności w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. powołuję na operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w Gminie Lniano następujące osoby:

- 1) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Szkole Podstawowej w Lnianie – Panią Ewę Mykowską,
- 2) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Szkole Podstawowej w Siemkowie – Pana Jarosława Prymak,
- 3) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Szkole Podstawowej w Błędziniu – Pana Tomasza Glinieckiego,
- 4) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Świetlicy wiejskiej w Brzemionach – Panią Ewelinę Bagniewską,
- 5) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Gimnazjum Publicznym w Lnianie – Panią Kamilę Bagniewską.

2. Do zadań operatorów, wskazanych w ust. 1, należą w szczególności:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej;
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów);
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy

- komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy;
 - 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji);
 - 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej;
 - 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
 - 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
 - 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
 - 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie;
 - 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej;
 - 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta do spraw wyborów – Urzędnikowi Wyborczemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska