

ZARZĄDZENIE NR 18/2014
WÓJTA GMINY LNIANO
z dnia 10 lutego 2014 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 1/2014 w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 11,15 i 17 w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873, z późn. zm.¹⁾)

Zarządzam:

§1. Ogłosić otwarty konkurs ofert Nr 1/2014 w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych

§2.Ostateczny termin składania ofert zostaje wyznaczony na dzień 3 marca 2014 roku. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Gminy Lniano, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano, lub data stempla pocztowego.

§3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej gminy Lniano, stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lniano.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Wójt
/Zofia Topolińska /

¹ Zmiany do wyżej wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r, Nr 64, poz.593, Nr 116, poz. 1203, nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 57, poz. 1241 oraz 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857

WÓJT GMINY LNIANO

Działając na podstawie art.11,13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XXX/220/2013 Rady Gminy Lniano z dnia 29 października 2013 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy organów gminy Lniano z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3. ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 1/2014

w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

Rozdział I.

RODZAJ ZADANIA:

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu Gminy w formie wsparcia wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych w zakresie:

1. turystyki i krajoznawstwa - tworzenie warunków(miejsc) do wypoczynku i rekreacji,
2. promocji gminy – organizacja imprez rekreacyjnych promujących gminę,
3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - organizacja imprez podtrzymujących tradycję lokalną,
 - organizacja zajęć teatralnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lniano,
 - stworzenie warunków do prowadzenia zajęć w świetlicach na terenie gminy.
2. Wsparcie realizacji zadań dotyczyć będzie dofinansowania wkładu własnego organizacji wymaganego w przypadku realizacji projektów finansowych ze źródeł zewnętrznych.
3. Projekt musi być realizowany głównie w miejscowościach zlokalizowanych na terenie gminy Lniano. Organizacje – wnioskodawcy muszą mieć swoją siedzibę na obszarze Gminy Lniano.

Rozdział II.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

1. Na realizację zadań wymienionych w treści ogłoszenia zgodnie z Uchwałą Nr XXXII/226/2013 Rady Gminy Lniano z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie budżetu Gminy Gminy Lniano na 2014 rok , planuje się przeznaczyć kwotę do **40.000** zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zgłoszone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Lniano, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu, bądź w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu , Wójt Gminy może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań objętych rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2014 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W przypadku zwiększenia w ciągu 2014 roku środków budżetowych na realizację niniejszych zadań Wójt może przeznaczyć środki na:

- 1) Zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
- 2) Zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 3) Ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział III.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz./ U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

2. Dotacja może zostać udzielona organizacjom realizującym zadania publiczne Samorządu Gminy w wysokości do 100 % wkładu własnego wymaganego zgodnie z zasadami innych konkursów, programów, przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań ze źródeł zewnętrznych. Każda organizacja może złożyć dowolną ilość ofert.

Oferty złożone na innych drukach, niekompletne i złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.

5. Z dotacji Gminy przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- 1) poniesione przed terminem rozstrzygnięcia ww. otwartego konkursu ofert,
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- 4) z tytułu opłat i kar umownych,
- 5) poniesione na przygotowanie oferty,
- 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione w przypadku podpisania umowy przez organizację z instytucją zewnętrzną i dostarczeniem kopii podpisanej umowy do Urzędu Gminy Lniano pok. Nr 10, która będzie stanowiła załącznik do umowy zawartej z Gminą Lniano. Jest to, oprócz wyboru oferty przez Komisję Konkursową niezbędny warunek do zawarcia umowy z Gminą Lniano i przekazania środków finansowych organizacji.

8. W przypadku, gdy organizacja nie uzyska dotacji na realizację zadania z innych źródeł deklarowanych w ofercie konkursowej, nie zostanie z nią również zawarta umowa na realizację zadania.

9. Wójt Gminy Lniano może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentancie utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanе wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Lniano z przyczyn opisanych wyżej Gmina Lniano może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną spełniającą warunki konkursowe ofertę

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Lniano a oferentem.

Rozdział IV.

WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. W konkursie mogą brać udział podmioty działające w obszarze objętym zakresem niniejszego konkursu i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) kluby sportowe zgodnie z przepisami ustawy o sporcie.

3. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt 1 (nie dotyczy działalności gospodarczej), starające się o dofinansowanie projektów, lub które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, gdzie wymagany jest finansowy udział własny (nie dotyczy projektów finansowanych z budżetów samorządów lokalnych – powiatu, gminy).

4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dofinansowanie przyznane ze środków gminy w ciągu trzech lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.

5. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych samorządu gminy w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania w terminie do dnia **3 marca 2014** roku do Urzędu Gminy w Lnianie przy ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano, pokój nr 1 (sekretariat). O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Gminy Lniano lub data stempla pocztowego.

Druk oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lnianie www.lniano.pl, www.biplniano.pl w zakładce „otwarte konkursy ofert”. Druki można również pobierać w Urzędzie Gminy w Lnianie pok. Nr 10.

6.Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

7.Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

- 4) Statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- 5) Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi),wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- 6) Sprawozdanie merytoryczne za rok 2013 lub, w przypadku niesporządzenia go w terminie składania ofert, sprawozdanie za 2012 rok. W przypadku krótszej działalności podmiotu – za okres tej działalności,
- 7) Sprawozdanie finansowe za rok poprzedni (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
- 8) Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji),
- 9) Umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera,
- 10) Informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających wykonanie zadania,
- 11) Zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji (w tym finansowanego z funduszy zewnętrznych),
- 12) Deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania
- 13) Informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł zewnętrznych, które organizacja zamierza pozyskać lub pozyskała, nazwę funduszu/programu, termin składania wniosku o dotację, przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu, termin podpisania umowy z partnerem zewnętrznym, lub kopię już podpisanej umowy
- 14) Inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty,

8.Załączniki do oferty winny być:

- 1)ponumerowane,
- 2)podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 3)potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w skoroszycie typu „wczep”.

9. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy Lniano. Ta sama oferta nie może być też przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.biplniano.pl (dział – Otwarty konkurs ofert) lub otrzymać w Urzędzie Gminy Lniano ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano, pok. 10,
12. Obowiązek złożenia kompletnej i formalnej oferty spoczywa na Oferencie,
13. Na życzenie Oferenta, oferta może być sprawdzona przez pracownika Urzędu przed upływem terminu składania ofert, ale wyłącznie pod względem spełniania kryteriów formalnych. Oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych i technicznych, z własnej inicjatywy lub na wezwanie urzędu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert,
14. Oferty, które nie spełniają kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane.

Rozdział V.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Zadania winny być wykonane w 2014 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2014 roku.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania winny być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Gminy Lniano.
4. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości i przeznaczeniu udzielonego dofinansowania podejmuje komisja powołana przez Wójta Gminy.
5. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone również zostaną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.biplniano.pl

Rozdział VI.

TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Wójt Gminy powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),

3) złożenie oferty w wymaganym terminie,

4) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

5) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu.

4. Wyłonienie ofert i przyznanie dofinansowania będzie dokonywane w oparciu o następujące kryteria:

1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Gminy oraz ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,

2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,

3) posiadanie niezbędnych zezwoleń upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa,

4) wielkość planowanych kosztów w stosunku do możliwych do uzyskania efektów merytorycznych i rzeczowych,

5) doświadczenie w realizacji wcześniejszych projektów, w tym ich liczbę, pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych

6) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowych z budżetu Gminy,

5. Komisja dokona oceny merytorycznej i zarekomenduje Wójtowi Gminy zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością,

6. Komisja dokona oceny ofert przy zastosowaniu następujących zasad:

1) spełnienie wymogów formalnych – ocena z użyciem określeń : „spełnia”, „nie spełnia”,

2) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem i ze statutem – ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt,

3) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego – ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt,

4) posiadanie niezbędnych zezwoleń upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa – ocena przez użycie określenia „posiada”, „nie posiada”,

5) wielkość planowanych kosztów w stosunku do możliwych do uzyskania efektów merytorycznych i rzeczowych, sposób sporządzenia kosztorysu – ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt,

6) doświadczenie w realizacji wcześniejszych projektów, w tym ich liczbę, pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych - ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt

7) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zadań realizowanych w latach ubiegłych – ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt

7. W przypadku równej ilości punktów, kryterium decydującym jest zakres rzeczowy i zasięg oferty.

Rozdział VII.

ZADANIA REALIZOWANE W 2014 I W ROKU POPRZEDNIM Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW Z BUDŻETU GMINY:

1. Na realizację zadania zgodnie Uchwałą Nr XXXII/226/2013 w sprawie budżetu gminy na 2014 rok, przeznacza się kwotę do 40.000 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji powołanej przez Wójta Gminy Lniano lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W 2013 r. wydatkowano na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe 83.000 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2013 i latach poprzednich znajduje się na stronie www.biplniano.pl

Rozdział VIII.

ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)
2. Rozstrzygnięcie komisji, o której mowa w rozdziale V ust.4 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie.
3. Wójt Gminy może przyznać dofinansowanie niższe niż wnioskowane w ofercie. W takim przypadku Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy Lniano.
 - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Przed podpisaniem umowy korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania zaproponowanego w ofercie zatwierdza komisja wymieniona w rozdziale V ust. 4.

4. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Wójt Gminy odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
6. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4 i 5, wyjdą na jaw po podpisaniu umowy Gmina rozwiąże tę umowę z winy Oferenta, nawet, gdyby Oferent podjął już działania organizacyjne i poniósł wydatki związane z realizowanym zadaniem.

Rozdział IX.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłoniёne wcześniej w konkursie,
 - 2) ogłoszenie nowego konkursu,
 - 3) realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą a Oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.) także w ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów oraz własnych stronach internetowych, informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Gminy. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie www.biplniano.pl lub w Urzędzie Gminy Lniano ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano, pok. 10.
5. Nie będą przyznawane dofinansowania na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dofinansowania nie będą przyznawane również na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
6. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
7. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie z budżetu gminy jest zobowiązany do:
 - 1) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędy Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

8. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę, nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zapisaną w umowie, lub datą zawarcia lub obowiązywania tej umowy.


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska