

ZARZĄDZENIE NR 76/2017

WÓJTA GMINY LNIANO

w sprawie ustalenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Lniano.

z dnia 31 października 2017 r.

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 487, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Lniano, określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Plan kontroli zawierający termin i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych sporządza Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lnianie i przedkłada Wójtowi do zatwierdzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lnianie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik do Zarządzenia Nr 76/2017

Wójta Gminy Lniano

z dnia 31 października 2017 r.

**Zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków
korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący na terenie Gminy Lniano sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1839 ze zm.) Wójt Gminy Lniano zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli wraz z informacją o prawach i obowiązkach kontrolowanego stanowi załącznik nr 1.
3. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny, składający się z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Lniano. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2.
4. W skład zespołu wchodzi co najmniej 4 członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lnianie posiadających upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Lniano oraz pracownik urzędu.
5. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego.
6. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji.
7. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej wpłaty),
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
 - 2) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości alkoholu,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, którymi są sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
- 3) Prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone w Uchwale Nr XXIII/232/2001 Rady Gminy Lniano z dnia 19 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży tych napojów.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. Protokół powinien zawierać odzwierciedlenie stanu faktycznego. Zamieszcza się w nim zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień oraz inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3.
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny odmowy podpisu.
10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy i Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.



.....
(oznaczenie organu)

.....
(miejscowość i data)

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Na podstawie art. 79 ust.1 i ust. 4-6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie gospodarczej (t. j. Dz. U z 2016 r poz. 1839 ze zm.).

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
(imię i nazwisko / nazwa firmy, siedziba)

dot. punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości

Zakres kontroli:

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie art.18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 487, ze zm.),
- reklama napojów alkoholowych,
- obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- inne-

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

I. Prawa kontrolowanego.

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. Zapoznania się z legitymacją służbową oraz upoważnieniem kontrolujących.
2. Otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
3. Czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności).
4. Składania w toku postępowania wniosków dowodowych.
5. Przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów.
6. Zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji.
7. Wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu do podpisania.
8. Wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzenia kontroli.
9. Dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

II. Obowiązki kontrolowanego.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1. Pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
2. Prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzenia kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli.
3. Umożliwienia osobie kontrolującej dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 - badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
 - dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
 - badania przebiegu określonych czynności,
 - przesłuchania osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
 - zabezpieczenie dowodów i produktów,
 - sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi.
4. Niezwłocznego usunięcia uchybień porządkowych i organizacyjnych.
5. Udzielania w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
6. Umożliwienia wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej.
7. Natychmiastowego wykonania decyzji wydanych w toku kontroli.
8. Poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.
9. Udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
10. Udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
11. Dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.



do Zakresu i zasad przeprowadzania kontroli

.....
(oznaczenie organu)

.....
(miejscowość i data)

UPOWAŻNIENIE NR/.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1839 z zm.) oraz pkt. 3 załącznika do zarządzenia Nr 76/2017 wójta Gminy Lniano z dnia 31 października 2017 r. w sprawie zakresu i zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Lniano.

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana.....DO.....,
(imię i nazwisko) (seria i nr DO)

.....
(stanowisko/funkcja/ nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Lniano.

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych objęte kontrolą:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

ZAKRES KONTROLI:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Lniano określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz w prawie miejscowym.

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniu

Pouczono o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy (pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego dołączone zostało do zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli).

Potwierdzam odbiór upoważnienia

(data i podpis osoby upoważnionej)

.....

(pieczęć i podpis osoby udzielającej upoważnienia)



do Zakresu i zasad przeprowadzania kontroli

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu w

.....

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1839 z zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Lniano nr z dnia.....

do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej przez:

.....

.....

.....

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. - Przewodniczący Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 2. - Członek Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 3. - Członek Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 4. - Członek Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 5. - pracownik Urzędu Gminy w Lnianie
- z udziałem (strony lub/i pełnomocników):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

- 1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:
 - posiadanie zezwolenia
 - wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹ cytowanej ustawy (okazanie dowodu wpłaty)
 - zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)
 -
 -
 - prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem
 -
 - posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych
 -
 -
 - inne.....
 -
 -
- 2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:
 - sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę:
 -
- 3) Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:
 - przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.....
 - przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....
 -
 - przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.....
 -
- 4) Przestrzeganie zasad w zakresie reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)
-
- 5) Informacje dla klientów:
 - informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowa)
 - informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim
 - informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym.....
 - informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw....
 - informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki
 - informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej.....

6) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):.....

7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony w trakcie kontroli:

8) Uwagi i zalecenia kontrolujących:

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy i Gminnej komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lnianie.

Przeprowadzający kontrolę:

Członkowie zespołu kontrolnego”

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

.....
(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)

